

Утвержден  
на заседании Правления  
МКК ГОСФОНД ППКО  
Протокол от «27» сентября 2019г. № 12

Изменения и дополнения  
утверждены на заседании Правления:  
Протокол от 24.07.2020г. № 13  
Протокол от 28.09.2022г. № 22  
Протокол от 30.01.2023г. № 02

**ПОРЯДОК  
отбора финансовых организаций для заключения  
соглашения о сотрудничестве по предоставлению  
поручительств МКК ГОСФОНД ППКО**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мер государственной (областной) финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области – Кузбасса (далее – «СМСП») и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса, предусмотренных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 № 413 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области» на 2014-2025 годы», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 23.06.1999 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», положениями Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», Уставом МКК ГОСФОНД ППКО.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Банк-партнер, Банк** – кредитная организация (в том числе филиал, представительство, структурное подразделение), которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, планирующая заключить или заключившая с СМСП, ОИП кредитный договор, договор о предоставлении банковской гарантии, с которой у МКК ГОСФОНД ППКО заключено соглашение о сотрудничестве или которая намеревается заключить с Фондом соглашение о сотрудничестве.

**Банковская гарантия** - письменное обязательство гаранта, являющегося банком или иной кредитной организацией уплатить бенефициару в соответствии с условиями данного гарантом обязательства денежную сумму при предоставлении бенефициаром письменного требования о ее оплате.

**Гарантийный капитал** - средства, полученные Фондом из бюджетов различных уровней и (или) иных источников, не запрещенных действующим законодательством, аккумулированные и используемые Фондом на цели реализации деятельности по предоставлению поручительств Фонда.

**Генеральный директор Фонда** – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда.

**Договор финансовой аренды (лизинга)** – договор, в соответствии с которым Лизингодатель обязуется приобрести в собственность, указанное Лизингополучателем имущество у определенного им (или Лизингодателем) продавца и предоставить Лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование для использования в предпринимательской деятельности.

**Заемщик** – СМСП, организация, образующая инфраструктуру поддержки СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключившие или намеревающиеся заключить кредитный договор с Банком.

**Лизингодатель или Лизинговая компания** - организация, соответствующая требованиям действующего законодательства и внутренних нормативных документов Фонда к лизинговым компаниям и предоставляющая субъектам малого и среднего предпринимательства услуги по передаче имущества в финансовую аренду (лизинг), заключившая или намеревающаяся заключить с Фондом Соглашение о сотрудничестве.

**Лизингополучатель** – СМСП, заключивший или имеющий намерение заключить с Лизинговой компанией договор финансовой аренды (лизинга), по обязательствам которого Фондом заключается договор поручительства.

**Организация, образующая инфраструктуру поддержки СМСП/ОИП** - это коммерческая или некоммерческая организация, которая создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания СМСП, и для оказания им поддержки, соответствующая критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого

и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенная в Единый реестр организаций инфраструктуры поддержки.

**Поручительство Фонда** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации трехсторонний договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Финансовой организацией отвечать за исполнение СМСП обязательств по соответствующему договору (кредитному, займа, о предоставлении банковской гарантии, финансовой аренды (лизинга) и т.п.) на условиях, определенных в договоре поручительства.

**Совокупный объем поручительств Фонда** – объем принятых Фондом обязательств по выплате сумм поручительства в отношении одного Заемщика/Группы связанных компаний, в котором учитываются принятые и действующие решения о предоставлении Поручительства Фонда, заключенные и действующие договоры о предоставлении Поручительства Фонда.

**Соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда** - письменный двусторонний договор, заключенный между Финансовой организацией и Фондом, о порядке сотрудничества по предоставлению поручительств Фонда.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства» (СМСП/Субъект МСП)** - юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого или среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Кемеровской области - Кузбасса, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр СМСП.

**Финансовая организация** – кредитная организация, Лизинговая компания и иная организация, заключившая или намеревающаяся заключить соответствующее соглашение о сотрудничестве с Фондом по предоставлению поручительств и осуществляющие финансирование СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП.

**Фонд** – Микрокредитная компания Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса / МКК ГОСФОНД ППКО.

**Фонд развития промышленности/ФРП** – Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития», региональный фонд развития промышленности, предоставляющие целевые займы субъектам малого и среднего предпринимательства, с которым у МКК ГОСФОНД ППКО заключено соглашение о сотрудничестве или который намеревается заключить с Фондом соглашение о сотрудничестве.

**Муниципальный фонд поддержки предпринимательства/Муниципальный фонд** – юридическое лицо, одним из учредителей которого является орган местного самоуправления, предоставляющее займы субъектам малого и среднего предпринимательства, с которым у МКК ГОСФОНД ППКО заключено соглашение о сотрудничестве или который намеревается заключить с Фондом соглашение о сотрудничестве.

**Экспертный совет Фонда** - орган Фонда для решения вопросов по предоставлению поручительства.

Иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.3. Настоящий порядок определяет правила проведения отбора среди финансовых организаций для заключения Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам лизинга, иным договорам, а также основные условия отбора и критерии отбора.

1.4. Предметом отбора является отбор финансовых организаций для заключения Соглашений по предоставлению поручительств Фонда по кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам лизинга, договорам займа, иным договорам.

1.5. Организатором отбора является Фонд.

## 2. Основные организационные принципы проведения отбора

2.1. Организатор отбора не вправе использовать какие-либо формы дискриминации участников, осуществлять координацию деятельности, в результате которой имеется или может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление интересов его участников.

2.2. Участник отбора самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на заключение соглашения о сотрудничестве. Организатор отбора не имеет обязанностей и не несет ответственности за такие затраты.

2.3. Ни одному из участников отбора не могут быть созданы преимущественные условия участия в отборе, в том числе доступ к конфиденциальной информации.

### **3. Подготовка к проведению отбора**

3.1. Отбор финансовых организаций для заключения соглашения о сотрудничестве осуществляется Фондом на постоянной основе.

3.1. Фонд:

а) публикует настоящий Порядок на официальном сайте Фонда: [WWW.FOND42.RU](http://WWW.FOND42.RU);

б) принимает заявки от финансовых организаций на заключение соглашения о сотрудничестве;

в) определяет их соответствие условиям настоящего Порядка;

г) уведомляет участников отбора о его результатах.

В случае необходимости подтверждения достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, Фондом направляются письменные запросы в структурные подразделения Администрации Правительства Кузбасса, исполнительные органы государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой и специальной компетенции, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления и иные органы.

### **4. Условия участия в отборе**

К участию в отборе приглашаются финансовые организации, подавшие заявку на участие в отборе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 5.2. или 5.3. или 5.4. или 5.5. настоящего Порядка и соответствующие следующим требованиям, установленным для:

4.1. Банков:

4.1.1. наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

4.1.2. наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года, начиная с предыдущего (если дата предоставления документов на отбор приходится на дату после 01 июля) или с позапрошлого года (если дата предоставления документов на отбор приходится на дату ранее 01 июля) по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ).

4.1.3. отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

4.1.4. наличие опыта работы по кредитованию/предоставлению банковских гарантий

СМСП Кемеровской области - Кузбасса не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

а) сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных СМСП Кемеровской области – Кузбасса на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;

б) специализированных технологий (программ) работы с СМСП;

в) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с СМСП;

4.1.5. Согласие Банка на заключение договора поручительства, предусматривающего субсидиарную ответственность по кредитным договорам, договорам о предоставлении банковских гарантий, обеспеченных поручительствами Фонда.

4.1.6. Согласие Банка на выполнение основных требований по работе с Заемщиком, установленных:

4.1.6.1. Порядком предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по кредитным договорам;

4.1.6.2. Порядком предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам о предоставлении банковской гарантии.

4.2. Лизинговых компаний:

4.2.1. отнесение лизинговой компании к юридическому лицу – резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.2. отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании;

4.2.3. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

4.2.4. наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области – Кузбасса на дату подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с СМСП;

4.2.5. наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

4.2.6. отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами на территории Кемеровской области - Кузбасса и/или на территории субъекта Российской Федерации, на которой зарегистрирована и осуществляет деятельность лизинговая компания, ее филиал или представительство, иное структурное подразделение;

4.2.7. отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

4.2.8. отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

4.2.9. отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

4.2.10. наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы Лизинговой компании за предыдущий календарный год в случае обязательности его проведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.11. Согласие Лизинговой компании на заключение договора поручительства, предусматривающего субсидиарную ответственность по договорам лизинга, обеспеченных поручительством Фонда.

4.2.12. Согласие Лизинговой компании на выполнение основных требований по работе с СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса, установленных:

4.2.12.1. Порядком предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам финансовой аренды (лизинга).

4.3. Фонда развития промышленности (далее – ФРП):

4.3.1. одним из учредителей (участников) или акционеров ФРП являются Российская Федерация, или субъект Российской Федерации (уполномоченные органы государственной власти), или организация, одним из учредителей (участников) или акционеров которой является Российская Федерация, или субъект Российской Федерации (уполномоченные органы государственной власти);

4.3.2. отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации ФРП;

4.3.3. неприменение в отношении ФРП процедур ликвидации, несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, деятельность организации не приостановлена;

4.3.4. положительное значение собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год.

4.3.5. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

4.3.6. отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами на территории Кемеровской области – Кузбасса, либо на территории субъекта Российской Федерации, на которой зарегистрирован и осуществляет деятельность ФРП.

4.3.7. Согласие ФРП на заключение договора поручительства, предусматривающего субсидиарную ответственность по договорам займа, обеспеченным поручительством Фонда.

4.3.8. Согласие ФРП на выполнение основных требований по работе с СМСП, установленных:

4.3.8.1. Порядком предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам о предоставлении займов.

4.4. Муниципальный фонд поддержки предпринимательства:

4.4.1. одним из учредителей (участников) Муниципального фонда является орган местного самоуправления;

4.4.2. отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Муниципального фонда;

4.4.3. неприменение в отношении Муниципального фонда процедур ликвидации, несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, деятельность организации не приостановлена;

4.4.4. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

4.4.5. положительное значение собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

4.4.6. отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами на территории Кемеровской области – Кузбасса, либо на территории муниципального образования, на которой зарегистрирован и осуществляет деятельность Муниципальный фонд;

4.4.7. Согласие Муниципального фонда на заключение договора поручительства, предусматривающего субсидиарную ответственность по договорам займа, обеспеченным поручительством Фонда;

4.4.8. Согласие Муниципального фонда на выполнение основных требований по работе с СМСП, установленных:

4.4.8.1. Порядком предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам о предоставлении займов.

## **5. Порядок представления заявок для участия в отборе. Регистрация участников отбора.**

5.1. Для участия в отборе финансовые организации предоставляют в Фонд заявку по форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

5.2. Банки, желающие принять участие в отборе, к заявке прилагают следующие документы:

- копии учредительных документов (устав в действующей редакции со всеми изменениями, учредительный договор), свидетельства: о государственной регистрации устава и изменений к нему (либо листы записи о государственной регистрации изменений), о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица и местонахождению обособленного подразделения (филиала, представительства и т.п.), заверенные уполномоченным работником и печатью Банка;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя Банка или филиала, заверенные уполномоченным работником Банка и печатью Банка;

- копия лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности, заверенная уполномоченным работником и печатью Банка;

- письмо об отсутствии примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации.

- копия положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за два последних отчетных года, начиная с предыдущего (если дата предоставления документов на отбор приходится на дату после 01 июля) или с позапрошлого года (если дата предоставления документов на отбор приходится на дату ранее 01 июля) по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО предоставляется положительное аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ) за два последних отчетных года, начиная с предыдущего (если дата предоставления документов на отбор приходится на дату после 01 июля) или с позапрошлого года (если дата предоставления документов на отбор приходится на дату ранее 01 июля) по кредитной организации или банковской группе, при вхождении кредитной организации в банковскую группу;

- письмо о наличии опыта работы по кредитованию/ предоставлению банковских гарантий СМСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

- а) сформированного портфеля кредитов/договоров о предоставлении банковских гарантий, предоставленных СМСП на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе по Банку в целом с выделением информации по территории Кемеровской области – **Кузбасса** (при наличии);

- б) специализированных технологий (программ) работы с СМСП;

- в) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с СМСП.

- письмо-согласие Банка с п.п. 4.1.5.- 4.1.6. настоящего Порядка;

- описание документов (Приложение № 02).

Банк имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

5.3. Лизинговые компании, желающие принять участие в отборе, к заявке прилагают следующие документы:

- копии учредительных документов (устав в действующей редакции со всеми изменениями, учредительный договор), свидетельства: о государственной регистрации устава и изменений к нему (либо листы записи о государственной регистрации изменений), о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации

юридического лица и местонахождению обособленного подразделения (филиала, представительства и т.п.),

- копию аудиторского заключения по итогам работы Лизинговой компании за предыдущий календарный год (при обязательности его составления);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя Лизинговой компании и (при наличии) филиала/представительства Лизинговой компании на территории Кемеровской области - Кузбасса, либо иного субъекта Российской Федерации, на территории которого находится структурное подразделение Лизинговой компании, которое будет осуществлять взаимодействие с Фондом;

- доверенность, выданная единоличным исполнительным органом (в случае подачи документов лицом, действующим по доверенности) или копию нотариально заверенной доверенности (в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия);

- копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) Лизинговой компании за полный налоговый период, предшествующий году, в котором проводится отбор с копиями документов, подтверждающих сдачу отчетности в налоговые органы, и отчетные периоды (период) в текущем календарном году за подписью уполномоченных работников лизинговой компании без отметки налогового органа;

- информацию об объеме лизингового портфеля, в том числе просроченной задолженности, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на отбор по Лизинговой компании, а также на дату подачи заявки, в целом с выделением информации по территории Кемеровской области – Кузбасса (при наличии);

- справку ИФНС по месту регистрации Лизинговой компании или деятельности филиала/представительства на территории Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней, полученную не позднее 1 месяца до даты подачи заявки на участие в отборе;

- утвержденную лизинговой компанией методику оценки финансового состояния Лизингополучателя (в виде копии указанного документа) при возможности предоставления, в противном случае письмо с обоснование невозможности предоставления;

- письмо о наличии специализированных технологий (программ) работы с СМСП;

- письмо об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год, а также об отсутствии негативной информации в отношении деловой репутации Лизинговой компании;

- письмо об отсутствии за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

- письмо об отсутствии в отношении Лизинговой компании применяемых процедур несостоятельности (банкротства);

- справку об отсутствии просроченных платежей свыше 30 (тридцати) календарных дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней;

- письмо-согласие Лизинговой компании с п.п.4.2.12. и 4.2.13. настоящего Порядка;

- опись документов, прилагаемых к заявке (Приложение № 02).

Лизинговая компания имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

5.4. Фонд развития промышленности, желающий принять участие в отборе, к заявке прилагают следующие документы:

- копии учредительных документов (устав в действующей редакции со всеми изменениями, учредительный договор), свидетельства: о государственной регистрации устава и изменений к нему (либо листы записи о государственной регистрации изменений), о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица и местонахождению обособленного подразделения (филиала, представительства и т.п.);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя ФРП и (при наличии)



филиала/представительства ФРП на территории Кемеровской области - Кузбасса и/или иного субъекта Российской Федерации, на территории которого находится структурное подразделение ФРП, которое будет осуществлять взаимодействие с Фондом;

- копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) ФРП за полный налоговый период, предшествующий году, в котором проводится отбор с копиями документов, подтверждающих сдачу отчетности в налоговые органы, а также (при наличии) отчетные периоды (период) в текущем календарном году за подписью уполномоченных работников ФРП без отметки налогового органа;

- справка-расчет, подтверждающая положительное значение величины собственного капитала и чистых активов;

- письмо об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

- справку ИФНС об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней, полученную не позднее 1 месяца до даты подачи заявки на участие в отборе;

- письмо об отсутствии негативной информации в отношении деловой репутации ФРП;

- письмо об отсутствии в отношении ФРП применяемых процедур несостоятельности (банкротства);

- письмо-согласие ФРП с п.п.4.3.7. и 4.3.8. настоящего Порядка;

- описание документов, прилагаемых к заявке (Приложение № 02).

ФРП имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

5.5. Муниципальный фонд поддержки предпринимательства, желающий принять участие в отборе, к заявке прилагает следующие документы:

- копии учредительных документов (устав в действующей редакции со всеми изменениями, учредительный договор), свидетельства: о государственной регистрации устава и изменений к нему (либо листы записи о государственной регистрации изменений), о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя Муниципального фонда;

- копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) Муниципального фонда за полный налоговый период, предшествующий году, в котором проводится отбор с копиями документов, подтверждающих сдачу отчетности в налоговые органы, а также (при наличии) отчетные периоды (период) в текущем календарном году за подписью уполномоченного работника Муниципального фонда без отметки налогового органа;

- наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год (при необходимости его составления);

- наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля займов не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю на последнюю отчетную дату (год и квартал)

- письмо об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

- справку ИФНС об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней, полученную не позднее 1 месяца до даты подачи заявки на участие в отборе;

- письмо об отсутствии негативной информации в отношении деловой репутации Муниципального фонда;

- письмо об отсутствии в отношении Муниципального фонда применяемых процедур несостоятельности (банкротства);

- письмо-согласие Муниципального фонда с п.п.4.4.7. и 4.4.8. настоящего Порядка;

- описание документов, прилагаемых к заявке (Приложение № 02).

Муниципальный фонд имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

5.6. Финансовая организация считается не прошедшей отбор в случае, если:

а) не представлен какой-либо документ или документы, указанные в пунктах 5.2, 5.3., 5.4, 5.5. (для соответствующей финансовой организации) настоящего Порядка, либо они оформлены ненадлежащим образом;

б) в документах, предоставленных финансовой организацией, содержатся недостоверные сведения;

в) финансовая организация не соответствует условиям участия в отборе, установленным настоящим порядком для данного вида финансовых организаций.

5.7. Все заявки направляются в Фонд заказным письмом или нарочным в запечатанном конверте с пометкой «для заключения соглашения по предоставлению поручительств» по адресу 650000, г. Кемерово, ул. Красная, д. 4, кредитно-гарантийный отдел.

5.8. Все документы, копии документов, представленные финансовой организацией, должны быть заверены уполномоченным работником и печатью финансовой организацией. Все документы в составе одной заявки **должны быть прошнурованы (в единый пакет), пронумерованы, заверены уполномоченным работником и печатью финансовой организацией.**

5.9. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

5.10. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

5.11. Все документы, представляемые финансовой организацией в составе заявки на участие в отборе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.12. Представленные в составе заявки на участие в отборе документы не возвращаются финансовой организации.

## **6. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в отборе**

6.1. Прием заявок на заключение соглашения осуществляется Фондом на постоянной основе с момента утверждения настоящего Порядка.

6.2. Финансовая организация при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу.

6.3. Каждый поступивший конверт с заявкой в день поступления регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

6.4. Фонд обеспечивает прием, регистрацию заявок на участие в отборе и других документов, подаваемых финансовыми организациями.

6.5. Финансовая организация имеет право изменить заявку или отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Фонда.

6.6. Фонд принимает меры по обеспечению сохранности представленных финансовыми организациями заявок с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности сведений о финансовых организациях, подавших заявки, и содержании представленных ими документов.

6.7. Банк при подаче заявки на участие в отборе может подать документы одновременно для заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда по кредитным договорам и соглашения по предоставлению поручительств Фонда по банковским гарантиям.

6.7.1. Если Банком для участия в отборе представлены документы только в части одного вида обязательств (кредиты или банковские гарантии), то Фонд, при наличии положительного решения Экспертного совета, может заключить только одно соглашение о сотрудничестве по соответствующему виду обязательств. Для заключения соглашения о сотрудничестве по второму виду обязательств, Банк должен представить повторную заявку на участие в отборе, приложив пакет документов для соответствующего вида обязательств.

6.8. После принятия заявки, Фонд анализирует представленные финансовой организацией документы на предмет соответствия требованиям, определенным настоящим Порядком.

6.9. Финансовая организация фактом подачи заявки на участие в отборе признает, что ей понятны цель отбора и его предмет, условия отбора, предмет и содержание настоящего Порядка, порядок и условия заключения соглашения.

## **7. Порядок проведения отбора.**

7.1. Решение о соответствии или о несоответствии поданной заявки финансовой организации условиям настоящего Порядка оформляется протоколом Экспертного совета Фонда.

7.2. Фонд в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения, направляет письменное уведомление участнику отбора.

7.3. Любой участник отбора вправе направить организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов отбора. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.

7.4. В случае принятия Экспертным советом решения о соответствии установленным требованиям, заключаются Соглашения между:

7.4.1. Фондом и Банком:

- Соглашение о сотрудничестве между МКК ГОСФОНД ППКО и Банком по предоставлению поручительства МКК ГОСФОНД ППКО по кредитам и/или банковским гарантиям (Приложения №№ 03, 04 к настоящему Порядку);

7.4.2. Фондом и Лизинговой компанией:

- Соглашение о сотрудничестве между МКК ГОСФОНД ППКО и Лизинговой компанией по предоставлению поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам финансовой аренды (лизинга) (Приложение № 05 к настоящему Порядку).

7.4.3. Фондом и Фондом развития промышленности:

- Соглашение о сотрудничестве между МКК ГОСФОНД ППКО и Фондом развития промышленности по предоставлению поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам займа Фонда развития промышленности (Приложение № 06 к настоящему Порядку).

7.4.4. Фондом и Муниципальным фондом поддержки предпринимательства:

- Соглашение о сотрудничестве между МКК ГОСФОНД ППКО и Муниципальным фондом по предоставлению поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам займа Муниципального фонда (Приложение № 07 к настоящему Порядку).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Принятые Фондом решения могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

**Приложение № 01**  
**к Порядку проведения отбора финансовых организаций**  
**для заключения соглашения о сотрудничестве**  
**по предоставлению поручительств МКК ГОСФОНД ППКО**

**ЗАЯВКА**  
**об участии в отборе**

" " \_\_\_\_\_ г.

Изучив порядок отбора, мы, нижеподписавшиеся, заявляемся на участие в отборе среди финансовых организаций для заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Микрокредитной компании Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса,

---

(полное и сокращенное наименование финансовой организации)

---

(юридический и фактический адреса, телефон, факс, адрес электронной почты)

---

(место и дата государственной регистрации, номер регистрационного свидетельства)

---

(номера и даты лицензий на осуществление банковской деятельности - указывается только для банков)

сообщаем о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных Порядком отбора и направляем настоящую заявку.

Со своей стороны, обязуемся при предоставлении поручительств действовать в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, с положениями Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств МКК ГОСФОНД ППКО, Порядком предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО.

*Следующий пункт применяется только для Лизинговых компаний*

Настоящим лизинговая компания (указать наименование, ИНН), в целях заключения соглашения о сотрудничестве, предоставляет МКК ГОСФОНД ППКО согласие на проверку своей кредитной истории в любом бюро кредитных историй по своему усмотрению, а также на проверку деловой репутации лизинговой компании любым доступным способом, в том числе на проверку наличия просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения лизинговой компании к административной ответственности за год, предшествующий году подачи настоящей заявки.

*Следующий пункт применяется только для Фонда развития промышленности*

Настоящим Фонд развития промышленности (указать наименование, ИНН), в целях заключения соглашения о сотрудничестве, предоставляет МКК ГОСФОНД ППКО согласие на проверку своей кредитной истории в любом бюро кредитных историй по своему усмотрению, а также на проверку деловой репутации фонда развития промышленности любым доступным способом, в том числе на проверку наличия просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения Фонда развития промышленности к административной ответственности за год, предшествующий году подачи настоящей заявки.

*Следующий пункт применяется только для Муниципальных фондов поддержки предпринимательства*

Настоящим Муниципальный фонд поддержки предпринимательства (указать наименование, ИНН), в целях заключения соглашения о сотрудничестве, предоставляет МКК ГОСФОНД ППКО согласие на проверку своей кредитной истории в любом бюро кредитных историй по своему усмотрению, а также на проверку деловой репутации Муниципального фонда поддержки предпринимательства любым доступным способом, в том числе на проверку наличия просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения Муниципального фонда поддержки предпринимательства к административной ответственности за год, предшествующий году подачи настоящей заявки.

Приложение:

- перечень документов в соответствии с п. 5 Порядка отбора финансовых организаций для заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда на "\_\_\_\_" листах.

\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Подпись (ФИО)  
мп



**Приложение № 03**  
**к Порядку проведения отбора финансовых организаций**  
**для заключения соглашения о сотрудничестве**  
**по предоставлению поручительств МКК ГОСФОНД ППКО**

**Типовая форма Соглашения о сотрудничестве**

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о сотрудничестве между МКК ГОСФОНД ППКО**

**и банком \_\_\_\_\_**  
**по предоставлению поручительств МКК ГОСФОНД ППКО**

**г. Кемерово**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Микрокредитная компания Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса, в дальнейшем именуемая «Фонд», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Фонда, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Банк» или «Банк-партнер Фонда» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет и цели соглашения**

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области - Кузбасса (далее – СМСП) и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса, создание условий в интересах СМСП и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса для обеспечения им равного доступа к кредитным ресурсам.

1.2. Для реализации этой цели разработано направление деятельности Фонда по предоставлению поручительств СМСП и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса при получении ими кредитов в Банках на условиях субсидиарной ответственности Фонда.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Банка в деятельности Фонда по предоставлению поручительств СМСП и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса при получении ими кредитов в Банках на условиях субсидиарной ответственности Фонда в качестве партнера.

**2. Деятельность Фонда по предоставлению поручительств**

2.1. В целях осуществления деятельности Фонда по предоставлению поручительств Заемщикам перед Банками, Фонд утверждает:

- требования к Заемщикам, которым Фонд предоставляет поручительства;
- ограничение по размеру представляемых Фондом поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств Фонда – максимальный совокупный объем всех поручительств Фонда перед Банками–партнерами – и порядок его изменения;
- лимит Банка-партнера Фонда - максимальный объем поручительств Фонда перед конкретным Банком–партнером Фонда – и порядок его изменения;
- порядок отбора финансовых организаций;

- порядок предоставления поручительств;
- порядок взаимодействия с финансовыми организациями - партнерами;
- типовую форму Соглашения о сотрудничестве между Фондом и Банком;
- иные документы.

Стороны обязуются соблюдать положения указанных выше документов.

### **3. Принципы работы Фонда**

3.1. Фонд в своей деятельности руководствуется принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции. Фонд на основании соответствующего запроса информирует Банк-партнер о текущем состоянии, принятых решениях и фактических изменениях по вопросам:

- лимита поручительств, установленного на каждый из Банков-партнеров Фонда;
- объема требований, предъявленных Банками-партнерами к Фонду по выданным Фондом поручительствам;
- объема фактически произведенных выплат Фонда по выданным поручительствам;
- объема фактически выданных поручительств по каждому Банку-партнеру Фонда.

### **4. Обязанности Фонда**

Фонд обязуется:

- обеспечить единые принципы участия Банков-партнеров при предоставлении поручительства Фонда;
- проводить активную политику по информированию СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса о деятельности Фонда по предоставлению поручительств;
- использовать ссылки на Банки-партнеры Фонда при реализации политики по информированию СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса о деятельности Фонда по предоставлению поручительства, в т.ч. обеспечить доступ к перечню Банков-партнеров Фонда на сайте Фонда, помещениях Фонда и других общественных местах;
- привлекать специалистов Банков-партнеров для разработки новых редакций документов, регламентирующих деятельность Фонда и его взаимодействие с Банками;
- привлекать специалистов Банка-партнера Фонда к разработке документов, необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций;
- своевременно информировать Банк-партнер об утвержденных Правлением Фонда документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.
- в случае поступления запроса Банка предоставлять Банку всю документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами Банка для принятия последним решения о заключении договора поручительства:
  - а) сообщение о размере Гарантийного капитала, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала/полугодия;
  - б) информацию об общем объеме действующих обязательств Фонда перед всеми финансовыми организациями – партнерами Фонда на конец квартала/полугодия;
  - в) информацию об объеме выданных Фондом поручительств и законченных обязательствах Фонда на конец каждого квартала/полугодия;
  - г) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления указанных документов в Банк России;
  - д) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Гарантийного капитала по Банкам-партнерам по видам обеспечиваемых обязательств на конец квартала/полугодия.
- осуществлять мониторинг Банков на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком отбора банков для заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда.

По результатам мониторинга Экспертный совет Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.



## 5. Обязанности Банка

Банк обязуется:

- обеспечить выдачу кредитов Заемщикам с привлечением поручительства Фонда;
- оказывать информационную и консультационную поддержку Заемщиков в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности;
- при обращении Заемщиков в Банк, информировать их о возможности привлечения поручительства Фонда, а также оказывать им консультационную поддержку по условиям привлечения поручительства Фонда;
- проводить взвешенную и осмотрительную политику кредитования Заемщиков с привлечением поручительства Фонда;
- обеспечить комплексное банковское обслуживание Заемщиков, создание условий и организационную поддержку для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания Заемщиков;
- участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности деятельности Фонда и банков-партнеров Фонда;
- добросовестно проводить оценку финансового состояния Заемщиков и предоставлять Фонду для решения вопроса о выдаче Поручительства Фонда;
- предоставлять Фонду не позднее 5 рабочего дня за окончанием квартала/полугодия следующую информацию:
  - а) об объеме кредитов, выданных под Поручительство Фонда за квартал/ полугодие;
  - б) о текущем остатке задолженности Заемщиков по обязательствам, основанным на действующих кредитных договорах, обеспеченных поручительством Фонда на конец квартала/полугодия;
  - в) об общем объеме финансирования и структуре финансирования (в том числе в разрезе сумм, сроков и видов экономической деятельности Заемщиков), предоставленного Банком Заемщикам по программе кредитования малого и среднего бизнеса на территории Кемеровской области – Кузбасса за прошедший квартал/полугодие;
  - г) о динамике средних ставок кредитов, предоставленных Банком Заемщикам на территории Кемеровской области - Кузбасса за прошедший период квартал/полугодие;
  - д) об общем количестве Заемщиков, получивших кредиты по программе кредитования малого и среднего бизнеса на территории Кемеровской области - Кузбасса за прошедший квартал/полугодие;
  - е) об общем объеме просроченных и неисполненных Заемщиками обязательств по кредитным договорам, заключенным под Поручительство Фонда на конец квартала/полугодия;
  - ж) письмо с указанием информации об актуальности документов и сведений, представленных в Фонд в соответствии с п. 5.2. Порядка отбора финансовых организаций для заключения соглашения о сотрудничестве. В случае внесения изменений в указанные документы и сведения, Банк обязан уведомить об этом Фонд в течение 15 календарных дней с момента соответствующих изменений и предоставить копии документов и сведений, заверенных уполномоченным сотрудником Банка и скрепленных печатью Банка, подтверждающих внесение изменений;
- осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщиков в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Фонда, в порядке, установленном Банком;
- передавать информацию по результатам указанного выше мониторинга в Фонд не позднее окончания 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- принимать по просьбе Фонда участие в разработке документов, регламентирующих взаимодействие Фонда с банками-партнерами, а также документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций;
- при выдаче кредитов Заемщикам под поручительство Фонда соблюдать положения Порядка предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по кредитным договорам в последней действующей редакции, в том числе, предоставлять информацию о целевом

использовании кредитов, предоставленных Заемщикам, под поручительство Фонда по форме приложения к указанному Порядку предоставления поручительств;

- предоставлять иную информацию по запросу Фонда.

## **6. Порядок предоставления поручительства Фонда.**

Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по кредитным договорам, иными применимыми внутренними документами Фонда, а также настоящим Соглашением.

## **7. Общие договоренности**

Стороны также договорились:

- о сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса по вопросам управления финансами предприятия, продуктам и технологиям банковского обслуживания;

- о проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса о существующих и новых формах финансовой поддержки СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию СМСП;

- о взаимном консультировании по вопросам развития СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса.

## **8. Конфиденциальность**

Передаваемая в рамках настоящего Соглашения Банком и Фондом информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

## **9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 9.2 Соглашения (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В

письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

9.4. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

9.5. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 9.3 Соглашения информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Соглашения путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия Соглашения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением Соглашения.

## 10. Прочее

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного года. По истечении срока действия настоящего Соглашения оно считается автоматически продленным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не уведомит письменно другую сторону о прекращении действия настоящего Соглашения не менее чем за 30 календарных дней до его окончания.

Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются в письменном виде и подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами.

В случае не предоставления Банком Фонду документов в сроки, указанные в настоящем соглашении, Фонд на основании решения Экспертного совета вправе приостановить действие соглашения до момента устранения нарушения.

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 11. Реквизиты и подписи сторон:

**Фонд:**

От Фонда:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Банк:**

от Банка:

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 04**  
**к Порядку проведения отбора финансовых организаций**  
**для заключения соглашения о сотрудничестве**  
**по предоставлению поручительств МКК ГОСФОНД ППКО**

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о сотрудничестве между МКК ГОСФОНД ППКО**  
**и банком \_\_\_\_\_**  
**по предоставлению поручительств МКК ГОСФОНД ППКО**

*г. Кемерово*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Микрокредитная компания Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса, в дальнейшем именуемая «Фонд», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Фонда, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Банк» или «Банк-партнер Фонда» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет и цели соглашения**

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение предоставления банковских гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства Кемеровской области - Кузбасса (далее – СМСП) и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса, создание условий в интересах СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

1.2. Для реализации этой цели разработано направление деятельности Фонда по предоставлению поручительств СМСП и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса при получении ими банковских гарантий в Банках на условиях субсидиарной ответственности Фонда.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Банка в деятельности Фонда по предоставлению поручительств СМСП и/или организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса при получении ими банковских гарантий на условиях субсидиарной ответственности Фонда в качестве партнера.

**2. Деятельность Фонда по предоставлению поручительств**

2.1. В целях осуществления деятельности Фонда по предоставлению поручительств для СМСП перед Банками, Фонд утверждает:

- требования к СМСП, которым Фонд предоставляет поручительства;
- ограничение по размеру предоставляемых Фондом поручительств как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств Фонда – максимальный совокупный объем всех поручительств Фонда перед Банками–партнерами – и порядок его изменения;
- лимит Банка-партнера Фонда - максимальный объем поручительств Фонда перед конкретным Банком–партнером Фонда – и порядок его изменения;
- порядок отбора финансовых организаций;
- порядок предоставления поручительств;
- порядок взаимодействия с финансовыми организациями - партнерами;

- типовую форму Соглашения о сотрудничестве между Фондом и Банком;
  - иные документы.
- Стороны обязуются соблюдать требования по предоставлению поручительств Фонда.

### **3. Принципы работы Фонда**

3.1. Фонд в своей деятельности руководствуется принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции. Фонд на основании соответствующего запроса информирует Банк-партнер о текущем состоянии, принятых решениях и фактических изменениях по вопросам:

- лимита поручительств, установленного на каждый из Банков-партнеров Фонда;
- объема требований, предъявленных Банками-партнерами к Фонду по выданным Фондом поручительствам;
- объема фактически произведенных выплат Фонда по выданным поручительствам;
- объема фактически выданных поручительств по каждому Банку-партнеру Фонда.

### **4. Обязанности Фонда**

Фонд обязуется:

- обеспечить единые принципы участия Банков-партнеров в деятельности Фонда по предоставлению поручительств;
- проводить активную политику по информированию СМСП о поручительстве Фонда;
- использовать ссылки на Банки-партнеры Фонда при реализации политики по информированию СМСП о Фонде, в т.ч. обеспечить доступ к перечню Банков-партнеров Фонда на сайте Фонда, помещениях Фонда и других общественных местах;
- привлекать специалистов Банков-партнеров для разработки новых редакций документов, регламентирующих деятельность Фонда и его взаимодействие с Банками;
- привлекать специалистов Банка-партнера Фонда к разработке документов, необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций;
- своевременно информировать Банк-партнер об утвержденных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.
- в случае поступления запроса от Банка, предоставлять Банку всю документацию, необходимую для принятия последним решения о заключении договора поручительства:
  - а) сообщение о размере Гарантийного капитала, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала/полугодия;
  - б) сообщение об объеме выданных Фондом поручительств на конец каждого квартала/полугодия;
  - в) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления указанных документов в Банк России;
  - г) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по Банкам-партнерам на конец квартала/полугодия.
- осуществлять мониторинг Банков на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком отбора банков для заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда.

По результатам мониторинга Экспертный совет Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

### **5. Обязанности Банка**

Банк обязуется:

- обеспечить предоставление банковских гарантий СМСП под поручительство Фонда;
- оказывать информационную и консультационную поддержку СМСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности;

- при обращении СМСП в Банк, информировать их о возможности получения поручительства Фонда, а также оказывать им консультационную поддержку по вопросам получения поручительства Фонда;
- проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления банковских гарантий СМСП под поручительство Фонда;
- обеспечить комплексное банковское обслуживание СМСП, создание условий и организационную поддержку для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания Принципалам;
- участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности деятельности Фонда и банков-партнеров Фонда;
- добросовестно проводить оценку финансового состояния СМСП и предоставлять Фонду для решения вопроса о выдаче Поручительства Фонда;
- предоставлять Фонду не позднее 5 рабочего дня за окончанием квартала/полугодия следующую информацию:
  - а) об объеме договоров о предоставлении банковской гарантии, заключенных под поручительство Фонду за квартал/полугодие;
  - б) о текущем остатке задолженности СМСП по обязательствам, основанным на действующих договорах по предоставлению банковских гарантий, обеспеченных поручительством Фонда на конец квартала/полугодия;
  - в) об общем объеме договоров о предоставлении банковской гарантии, заключенных Банком по программе предоставления банковских гарантий малого и среднего бизнеса на территории Кемеровской области - Кузбасса за квартал/полугодие;
  - г) об общем количестве СМСП, с которыми заключены договоры о предоставлении банковской гарантии на территории Кемеровской области – Кузбасса за квартал/полугодие;
  - д) об общем объеме просроченных и неисполненных СМСП обязательств по договорам о предоставлении банковских гарантий, заключенным под Поручительство Фонда на конец квартала/полугодия;
  - е) иную информацию по запросу Фонда;
  - ж) письмо с указанием информации об актуальности документов и сведений, представленных в Фонд в соответствии с п. 5.2. Порядка отбора финансовых организаций для заключения соглашения о сотрудничестве. В случае внесения изменений в указанные документы и сведения, Банк обязан уведомить об этом Фонд в течение 15 календарных дней с момента соответствующих изменений и предоставить копии документов и сведений, заверенных уполномоченным сотрудником Банка и скрепленных печатью Банка, подтверждающих внесение изменений;
- осуществлять мониторинг финансового состояния СМСП в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством в порядке, установленном Банком;
- передавать информацию по результатам указанного выше мониторинга в Фонд не позднее окончания 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- принимать по просьбе Фонда участие в разработке документов, регламентирующих взаимодействие Фонда с банками-партнерами, а также документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций;
- при выдаче банковских гарантий СМСП под поручительство Фонда соблюдать положения Порядка предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам о предоставлении банковской гарантии в последней действующей редакции.

## **6. Порядок предоставления поручительства Фонда.**

6.1. Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам о предоставлении банковской гарантии, иными применимыми внутренними документами Фонда, а также настоящим Соглашением.

## **7. Общие договоренности**

Стороны также договорились:

- о сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса по вопросам управления финансами предприятия, продуктам и технологиям банковского обслуживания;

- о проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса о существующих и новых формах финансовой поддержки, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса;

- о взаимном консультировании по вопросам развития СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса.

## **8. Конфиденциальность**

Передаваемая в рамках настоящего Соглашения Банком и Фондом информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

## **9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 9.2 Соглашения (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

9.4. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное

лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

9.5. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 9.3 Соглашения информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Соглашения путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия Соглашения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением Соглашения.

## 10. Прочее

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного года. По истечении срока действия настоящего Соглашения оно считается автоматически продленным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не уведомит письменно другую сторону о прекращении действия настоящего Соглашения не менее чем за 30 календарных дней до его окончания.

Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются в письменном виде и подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами.

В случае не предоставления Банком Фонду документов в сроки, указанные в настоящем соглашении, Фонд на основании решения Экспертного совета вправе приостановить действие соглашения до момента устранения нарушения.

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 11. Реквизиты и подписи сторон:

**Фонд:**

От Фонда:  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Банк:**

от Банка:

\_\_\_\_\_  
М.П.



*Приложение № 05*  
*к Порядку проведения отбора финансовых организаций*  
*для заключения соглашения о сотрудничестве*  
*по предоставлению поручительств МКК ГОСФОНД ППКО*

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о сотрудничестве между МКК ГОСФОНД ППКО**  
**и Лизинговой компанией \_\_\_\_\_**  
**по предоставлению поручительств МКК ГОСФОНД ППКО**  
**по договорам финансовой аренды (лизинга)**

г. Кемерово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Микрокредитная компания Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса, в дальнейшем именуемая «Фонд», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Фонда, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Лизинговая компания» или «партнер Фонда» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет и цели соглашения**

1.1. Целью настоящего Соглашения является увеличение доступности для субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области - Кузбасса (далее – СМСП) и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса, инструментов финансовой аренды (далее совместно именуемые – Лизингополучатели), создание условий в интересах СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса для обеспечения им равного доступа для заключения договоров финансовой аренды (лизинга).

1.2. Для реализации этой цели Фонд осуществляет деятельность по предоставлению поручительств Лизингополучателям при заключении ими договоров лизинга с Лизинговой компанией.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Лизинговой компании в деятельности Фонда по предоставлению поручительств СМСП при заключении ими договоров финансовой аренды (лизинга), на условиях субсидиарной ответственности Фонда в качестве партнера.

### **2. Деятельность Фонда по предоставлению поручительств**

2.1. В целях осуществления деятельности Фонда по предоставлению поручительств за Лизингополучателей перед Лизинговой компанией по договорам финансовой аренды (лизинга), Фонд утверждает:

- требования к Лизингополучателям, которым Фонд предоставляет поручительства;
- ограничение по размеру представляемых Фондом поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств Фонда – максимальный совокупный объем всех поручительств Фонда перед Лизинговыми компаниями – партнерами Фонда, и порядок его изменения;
- лимит Лизинговой компании-партнера Фонда – максимальный объем поручительств Фонда перед конкретной Лизинговой компанией-партнером Фонда – и порядок его изменения;

- порядок проведения отбора среди финансовых организаций для заключения Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам финансовой аренды (лизинга);
  - порядок предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам финансовой аренды (лизинга);
  - типовую форму Соглашения о сотрудничестве между Фондом и Лизинговой компанией;
  - иные документы.
- Стороны обязуются соблюдать требования по предоставлению поручительств Фонда по договорам финансовой аренды (лизинга).

### **3. Принципы работы Фонда**

3.1. Фонд в своей деятельности руководствуется принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции. Фонд на основании соответствующего запроса информирует Лизинговую компанию – партнера Фонда о текущем состоянии, принятых решениях и фактических изменениях по вопросам:

- лимита поручительств, установленного на каждую из Лизинговых компаний-партнеров Фонда;
- объема требований, предъявленных Лизинговыми компаниями - партнерами к Фонду по выданным Фондом поручительствам;
- объема фактически произведенных выплат Фонда по выданным поручительствам;
- объема фактически выданных поручительств по каждой Лизинговой компании - партнеру Фонда.

### **4. Обязанности Фонда**

Фонд обязуется:

- обеспечить единые принципы участия Лизинговых компаний при осуществлении деятельности Фонда по предоставлению поручительств;
- проводить активную политику по информированию Лизингополучателей о возможности получения поручительства Фонда;
- использовать ссылки на Лизинговые компании - партнеры Фонда при реализации политики по информированию Лизингополучателей о деятельности Фонда, в т.ч. обеспечить доступ к перечню Лизинговых компаний - партнеров Фонда на сайте Фонда, помещениях Фонда и других общественных местах;
- привлекать специалистов Лизинговых компаний-партнеров для разработки новых редакций документов, регламентирующих деятельность Фонда и его взаимодействие с Лизинговыми компаниями;
- привлекать специалистов Лизинговых компаний - партнеров Фонда к разработке документов, необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций;
- своевременно информировать Лизинговую компанию – партнера об утвержденных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.
- в случае поступления официального запроса от Лизинговой компании, предоставлять Лизинговой компании всю документацию, необходимую для принятия последним решения о заключении договора поручительства:
  - а) сообщение о размере Гарантийного капитала, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала/полугодия;
  - б) сообщение об объеме выданных Фондом поручительств на конец каждого квартала/полугодия;
  - в) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления указанных документов в Банк России;
  - г) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по лизинговым компаниям на конец квартала/полугодия;

- осуществлять мониторинг Лизинговых компаний – партнеров на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком отбора финансовых организаций для заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда.

По результатам мониторинга на основании решения Экспертного совета Фонд принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

## 5. Обязанности Лизинговой компании

Лизинговая компания обязуется:

- обеспечить заключение договоров лизинга с Лизингополучателями с привлечением поручительства Фонда;

- оказывать информационную и консультационную поддержку Лизингополучателей в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности;

- при обращении Лизингополучателей в Лизинговую компанию, информировать их о деятельности Фонда, а также оказывать им консультационную поддержку о деятельности Фонда по предоставлению поручительств;

- проводить взвешенную и осмотрительную политику при заключении договоров лизинга с Лизингополучателями при предоставлении поручительств Фонда;

- участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности деятельности Фонда и Лизинговых компаний - партнеров Фонда;

- добросовестно проводить оценку финансового состояния Лизингополучателей и предоставлять Фонду для решения вопроса о выдаче Поручительства Фонда;

- предоставлять Фонду не позднее 5 рабочего дня за окончанием квартала/полугодия следующую информацию:

а) об объеме заключенных договоров финансовой аренды (лизинга) под поручительство Фонда за квартал/полугодие;

б) об общем объеме заключенных договоров финансовой аренды (лизинга) лизинговой компанией с Лизингополучателями на территории Кемеровской области - Кузбасса за квартал/полугодие;

в) об общем количестве Лизингополучателей, заключивших договор финансовой аренды (лизинга) с лизинговой компанией на территории Кемеровской области - Кузбасса за квартал/полугодие;

г) об общем объеме просроченных и неисполненных Лизингополучателями обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным под поручительство Фонда на конец квартала/полугодия;

д) иную информацию по запросу Фонда.

е) письмо с указанием информации об актуальности документов и сведений, представленных в Фонд в соответствии с п. 5.3. Порядка отбора финансовых организаций для заключения соглашения о сотрудничестве. В случае внесения изменений в указанные документы и сведения, Лизинговая компания обязана уведомить об этом Фонд в течение 15 календарных дней с момента соответствующих изменений и предоставить копии документов и сведений, заверенных уполномоченным сотрудником Лизинговой компании и скрепленных печатью Лизинговой компании, подтверждающих внесение изменений;

- осуществлять мониторинг финансового состояния Лизингополучателей в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством, в порядке, установленном Лизинговой компанией;

- передавать информацию по результатам указанного выше мониторинга в Фонд не позднее окончания 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- принимать по просьбе Фонда участие в разработке документов, регламентирующих взаимодействие Фонда с Лизинговыми компаниями-партнерами, а также документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций;

- при заключении договоров лизинга с Лизингополучателями под поручительство Фонда соблюдать положения Порядка предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам финансовой аренды (лизинга) в последней действующей редакции.

## **6. Порядок предоставления поручительства Фонда.**

6.1. Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам финансовой аренды (лизинга), иными локальными актами Фонда, а также настоящим Соглашением.

## **7. Общие договоренности**

Стороны также договорились:

- о сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для Лизингополучателей по вопросам управления финансами предприятия;

- о проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование Лизингополучателей о существующих и новых формах поддержки Лизингополучателей, направленных на содействие развитию СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса;

- о взаимном консультировании по вопросам развития СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области – Кузбасса.

## **8. Конфиденциальность**

Передаваемая в рамках настоящего Соглашения Лизинговой компанией и Фондом информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

## **9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 9.2 Соглашения (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа

управления, ее работником и аффилированным лицом. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

9.4. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

9.5. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 9.3 Соглашения информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Соглашения путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия Соглашения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением Соглашения.

## 10. Прочее

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного года. По истечении срока действия настоящего Соглашения оно считается автоматически продленным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не уведомит письменно другую сторону о прекращении действия настоящего Соглашения не менее чем за 30 календарных дней до его окончания.

Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются в письменном виде и подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами.

В случае не предоставления Лизинговой компанией Фонду документов в сроки, указанные в настоящем соглашении, Фонд на основании решения Экспертного совета вправе приостановить действие соглашения до момента устранения нарушения.

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 11. Реквизиты и подписи сторон:

**Фонд:**

От Фонда:

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Лизинговая компания:**

от Лизинговой компании:

\_\_\_\_\_  
М.П.

*Приложение № 06  
к Порядку проведения отбора финансовых организаций  
для заключения соглашения о сотрудничестве  
по предоставлению поручительств МКК ГОСФОНД ППКО*

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о сотрудничестве между МКК ГОСФОНД ППКО  
и Фондом развития промышленности при предоставлении поручительств  
МКК ГОСФОНД ППКО по договорам займа Фонда развития промышленности**

г. Кемерово

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Микрокредитная компания Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса, в дальнейшем именуемая «Фонд», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Фонд развития промышленности \_\_\_\_\_**, в дальнейшем именуемый «ФРП» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны»,  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Цели Соглашения**

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), создание условий в интересах СМСП для обеспечения им равного доступа для получения финансирования в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Для реализации этой цели разработано направление деятельности Фонда по предоставлению поручительств СМСП при получении ими займов в ФРП на условиях субсидиарной ответственности Фонда.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие ФРП в деятельности Фонда по предоставлению поручительств СМСП при получении ими займов в ФРП на условиях субсидиарной ответственности Фонда в качестве партнера.

### **2. Деятельность Фонда по предоставлению поручительств**

2.1. В целях осуществления деятельности Фонда по предоставлению поручительств за СМСП перед ФРП по договорам займов, Фонд утверждает:

- требования к СМСП, которым Фонд предоставляет поручительства;
- ограничение по размеру представляемых Фондом поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств Фонда – максимальный совокупный объем всех поручительств Фонда перед ФРП и порядок его изменения;
- лимит ФРП - партнера Фонда – максимальный объем поручительств Фонда перед конкретным ФРП – партнером Фонда – и порядок его изменения;
- порядок проведения отбора среди финансовых организаций для заключения Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам займов, выдаваемых ФРП;
- порядок предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам о предоставлении займов;
- типовую форму Соглашения о сотрудничестве между Фондом и ФРП;
- иные документы.

Стороны обязуются соблюдать требования указанных выше документов.

### **3. Принципы работы Фонда**

3.1. Фонд в своей деятельности руководствуется принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции. Фонд на основании соответствующего запроса информирует ФРП – партнера Фонда о текущем состоянии, принятых решениях и фактических изменениях по вопросам:

- лимита поручительств, установленного на каждого из ФРП - партнеров Фонда;
- объема требований, предъявленных ФРП - партнерами к Фонду по выданным Фондом поручительствам;
- объема фактически произведенных выплат Фонда по выданным поручительствам;
- объема фактически выданных поручительств по каждому ФРП - партнеру Фонда.

### **4. Обязанности Фонда**

Фонд обязуется:

- обеспечить единые принципы участия ФРП при осуществлении деятельности Фонда по предоставлению поручительств;
- проводить активную политику по информированию СМСП о возможности получения поручительства Фонда;
- использовать ссылки на ФРП - партнеров Фонда при реализации политики по информированию СМСП о деятельности Фонда, в т.ч. обеспечить доступ к перечню ФРП - партнеров Фонда на сайте Фонда, помещениях Фонда и других общественных местах;
- привлекать специалистов ФРП - партнеров для разработки новых редакций документов, регламентирующих деятельность Фонда и его взаимодействие с ФРП;
- привлекать специалистов ФРП - партнеров Фонда к разработке документов, необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций;
- своевременно информировать ФРП – партнера об утвержденных документах Фонда, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.
- в случае поступления официального запроса от ФРП предоставлять ФРП всю документацию, необходимую для принятия последним решения о заключении договора поручительства:
  - а) сообщение о размере Гарантийного капитала, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала/полугодия;
  - б) сообщение об объеме выданных Фондом поручительств на конец каждого квартала/полугодия;
  - в) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления указанных документов в Банк России;
  - г) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по ФРП на конец каждого квартала/полугодия;
- осуществлять мониторинг ФРП – партнеров на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком отбора финансовых организаций для заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда.

По результатам мониторинга на основании решения Экспертного совета Фонд принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

### **5. Обязанности ФРП**

ФРП обязуется:

- обеспечить заключение договоров целевого займа с СМСП с привлечением поручительства Фонда;

- оказывать информационную и консультационную поддержку СМСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности;
- при обращении СМСП в ФРП, информировать их о деятельности Фонда, а также оказывать им консультационную поддержку о деятельности Фонда по предоставлению поручительств;
- проводить взвешенную и осмотрительную политику при заключении договоров целевого займа с СМСП при предоставлении поручительств Фонда;
- участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности деятельности Фонда и ФРП - партнеров Фонда;
- добросовестно проводить оценку финансового состояния СМСП и предоставлять Фонду для решения вопроса о выдаче Поручительства Фонда;
- предоставлять Фонду не позднее 5 рабочего дня за окончанием квартала/полугодия следующую информацию:
  - а) об объеме заключенных договоров о предоставлении займов под поручительство Фонда за квартал/полугодие;
  - б) об общем объеме заключенных договоров о предоставлении займов ФРП с СМСП на территории Кемеровской области - Кузбасса за квартал/полугодие;
  - в) об общем количестве СМСП, заключивших договоры о предоставлении займа с ФРП на территории Кемеровской области - Кузбасса за квартал/полугодие;
  - г) об общем объеме просроченных и неисполненных СМСП обязательств по договорам о предоставлении займов, заключенным под поручительство Фонда на конец квартала/полугодия;
  - д) иную информацию по запросу Фонда.
  - е) письмо с указанием информации об актуальности документов и сведений, представленных в Фонд в соответствии с п. 5.4. Порядка отбора финансовых организаций для заключения соглашения о сотрудничестве. В случае внесения изменений в указанные документы и сведения, ФРП обязан уведомить об этом Фонд в течение 15 календарных дней с момента соответствующих изменений и предоставить копии документов и сведений, заверенных уполномоченным сотрудником ФРП и скрепленных печатью ФРП, подтверждающих внесение изменений;
- осуществлять мониторинг финансового состояния ФРП в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством, в порядке, установленном ФРП;
- передавать информацию по результатам указанного выше мониторинга в Фонд не позднее окончания 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- принимать по просьбе Фонда участие в разработке документов, регламентирующих взаимодействие Фонда с ФРП, а также документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций;
- при заключении договоров о предоставлении займов с СМСП под поручительство Фонда соблюдать положения Порядка предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам о предоставлении займов Фонда развития промышленности в последней действующей редакции.

## **6. Порядок предоставления поручительства Фонда.**

6.1. Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам о предоставлении займов Фонда развития промышленности, иными локальными актами Фонда, а также настоящим Соглашением.

## **7. Общие договоренности**

Стороны также договорились:

- о сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для СМСП по вопросам управления финансами предприятия;
- о проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование СМСП существующих и новых формах поддержки СМСП, направленных на содействие развитию



СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса;

- о взаимном консультировании по вопросам развития СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса.

## **8. Конфиденциальность**

Передаваемая в рамках настоящего Соглашения Фондом и ФРП информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

## **9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 9.2 Соглашения (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

9.4. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

9.5. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 9.3 Соглашения информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Соглашения путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение),

письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия Соглашения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением Соглашения.

## 10. Прочее

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного года. По истечении срока действия настоящего Соглашения оно считается автоматически продленным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не уведомит письменно другую сторону о прекращении действия настоящего Соглашения не менее чем за 30 календарных дней до его окончания.

Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются в письменном виде и подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами.

В случае не предоставления ФРП Фонду документов в сроки, указанные в настоящем соглашении, Фонд на основании решения Экспертного совета вправе приостановить действие соглашения до момента устранения нарушения.

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**Фонд:**

**Фонд развития промышленности:**

От Фонда:

от Фонда развития промышленности:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 07**  
**к Порядку проведения отбора финансовых организаций**  
**для заключения соглашения о сотрудничестве**  
**по предоставлению поручительств МКК ГОСФОНД ППКО**

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о сотрудничестве между МКК ГОСФОНД ППКО**  
**и Муниципальным фондом поддержки предпринимательства (указать наименование) по**  
**предоставлению поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам займа**

г. Кемерово

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Микрокредитная компания Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса, в дальнейшем именуемая «Фонд», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *Муниципальный фонд (указать наименование)* \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Муниципальный фонд» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), создание условий в интересах СМСП для обеспечения им равного доступа для получения финансирования в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Для реализации этой цели разработано направление деятельности Фонда по предоставлению поручительств СМСП при получении ими займов в Муниципальном фонде на условиях субсидиарной ответственности Фонда.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Муниципального фонда в деятельности Фонда по предоставлению поручительств СМСП при получении ими займов в Муниципальном фонде на условиях субсидиарной ответственности Фонда в качестве партнера.

### 2. Деятельность Фонда по предоставлению поручительств

2.1. В целях осуществления деятельности Фонда по предоставлению поручительств за СМСП перед Муниципальным фондом по договорам займов, Фонд утверждает:

- требования к СМСП, которым Фонд предоставляет поручительства;
- ограничение по размеру представляемых Фондом поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств Фонда – максимальный совокупный объем всех поручительств Фонда перед Муниципальным фондом и порядок его изменения;
- лимит Муниципального фонда - партнера Фонда – максимальный объем поручительств Фонда перед конкретным Муниципальным фондом – партнером Фонда – и порядок его изменения;
- порядок проведения отбора среди Муниципальных фондов для заключения Соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам займов, выдаваемых Муниципальным фондом;
- порядок предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам о предоставлении займов;

- типовую форму Соглашения о сотрудничестве между Фондом и Муниципальным фондом;
- иные документы.

Стороны обязуются соблюдать требования указанных выше документов.

### 3. Принципы работы Фонда

3.1. Фонд в своей деятельности руководствуется принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции. Фонд на основании соответствующего запроса информирует Муниципальный фонд – партнера Фонда о текущем состоянии, принятых решениях и фактических изменениях по вопросам:

- лимита поручительств, установленного на каждый из Муниципальных фондов - партнеров Фонда;
- объема требований, предъявленных Муниципальными фондами - партнерами к Фонду по выданным Фондом поручительствам;
- объема фактически произведенных выплат Фонда по выданным поручительствам;
- объема фактически выданных поручительств по каждому Муниципальному фонду - партнеру Фонда.

### 4. Обязанности Фонда

Фонд обязуется:

- обеспечить единые принципы участия Муниципального фонда при осуществлении деятельности Фонда по предоставлению поручительств;
- проводить активную политику по информированию СМСП о возможности получения поручительства Фонда;
- использовать ссылки на Муниципальный фонд при реализации политики по информированию СМСП о деятельности Фонда, в т.ч. обеспечить доступ к перечню Муниципальных фондов - партнеров Фонда на сайте Фонда, в помещениях Фонда и других общественных местах;
- привлекать специалистов Муниципальных фондов для разработки новых редакций документов, регламентирующих деятельность Фонда и его взаимодействие с Муниципальным фондом;
- привлекать специалистов Муниципальных фондов к разработке документов, необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций;
- своевременно информировать Муниципальный фонд об утвержденных документах Фонда, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.
- в случае поступления официального запроса от Муниципального фонда, предоставлять Муниципальному фонду всю документацию, необходимую для принятия последним решения о заключении договора поручительства:
  - а) сообщение о размере Гарантийного капитала, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала/полугодия;
  - б) сообщение об объеме выданных Фондом поручительств на конец каждого квартала/полугодия;
  - в) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления указанных документов в Банк России;
  - г) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по Муниципальным фондам на конец каждого квартала/полугодия;
- осуществлять мониторинг Муниципального фонда на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком отбора финансовых организаций для заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда.

По результатам мониторинга на основании решения Экспертного совета Фонд принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

## 5. Обязанности Муниципального фонда

Муниципальный фонд обязуется:

- обеспечить заключение договоров целевого займа с СМСП с привлечением поручительства Фонда;
- оказывать информационную и консультационную поддержку СМСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности;
- при обращении СМСП в Муниципальный фонд, информировать их о деятельности Фонда, а также оказывать им консультационную поддержку о деятельности Фонда по предоставлению поручительств;
- проводить взвешенную и осмотрительную политику при заключении договоров целевого займа с СМСП при предоставлении поручительств Фонда;
- участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Фонда и Муниципального фонда;
- добросовестно проводить оценку финансового состояния СМСП и предоставлять Фонду для решения вопроса о выдаче Поручительства Фонда;
- предоставлять Фонду не позднее 5 рабочего дня после окончания квартала/полугодия следующую информацию:
  - а) об объеме заключенных договоров о предоставлении займов под поручительство Фонда за квартал/полугодие;
  - б) об общем объеме заключенных договоров о предоставлении займов Муниципального фонда с СМСП на территории Кемеровской области - Кузбасса за квартал/полугодие;
  - в) об общем количестве СМСП, заключивших договоры о предоставлении займа с Муниципальным фондом на территории Кемеровской области - Кузбасса за квартал/полугодие;
  - г) об общем объеме просроченных и неисполненных СМСП обязательств по договорам о предоставлении займов, заключенным под поручительство Фонда на конец квартала/полугодия;
  - д) иную информацию по запросу Фонда.
- е) письмо с указанием информации об актуальности документов и сведений, представленных в Фонд в соответствии с п. 5.5. Порядка отбора финансовых организаций для заключения соглашения о сотрудничестве. В случае внесения изменений в указанные документы и сведения, Муниципальный фонд обязан уведомить об этом Фонд в течение 15 календарных дней с момента соответствующих изменений и предоставить копии документов и сведений, заверенных уполномоченным сотрудником Муниципального фонда и скрепленных печатью Муниципального фонда, подтверждающих внесение изменений;
- осуществлять мониторинг финансового состояния заемщиков в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Фонда, в порядке, установленном Муниципальным фондом;
- передавать информацию по результатам указанного выше мониторинга в Фонд не позднее окончания 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- принимать по просьбе Фонда участие в разработке документов, регламентирующих взаимодействие Фонда с Муниципальным фондом, а также документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций;
- при заключении договоров о предоставлении займов с СМСП под поручительство Фонда соблюдать положения Порядка предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам о предоставлении займов.

## 6. Порядок предоставления поручительства Фонда.

6.1. Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам о предоставлении займов, иными локальными актами Фонда, а также настоящим Соглашением.

## 7. Общие договоренности

Стороны также договорились:

- о сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для СМСП по вопросам управления финансами предприятия;

- о проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование СМСП существующих и новых формах поддержки СМСП, направленных на содействие развитию СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса;

- о взаимном консультировании по вопросам развития СМСП и/или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области - Кузбасса.

## **8. Конфиденциальность**

Передаваемая в рамках настоящего Соглашения Фондом и Муниципальным фондом информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

## **9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 9.2 Соглашения (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

9.4. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное

лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

9.5. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 9.3 Соглашения информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Соглашения путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия Соглашения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением Соглашения.

## 10. Прочее

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного года. По истечении срока действия настоящего Соглашения оно считается автоматически продленным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не уведомит письменно другую сторону о прекращении действия настоящего Соглашения не менее чем за 30 календарных дней до его окончания.

Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются в письменном виде и подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами.

В случае не предоставления Муниципальным фондом Фонду документов в сроки, указанные в настоящем соглашении, Фонд на основании решения Экспертного совета вправе приостановить действие соглашения до момента устранения нарушения.

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**Фонд:**

**Муниципальный фонд:**

От Фонда:

от Муниципального фонда:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.