**Приложение 7а**

к Правилам предоставления микрозаймов

Микрокредитной компании

Государственный фонд поддержки

предпринимательства Кузбасса

**Перечень документов, для поручителя юридического лица**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** |  | **ОСНО** | **УСН,**  **ЕСХН,**  **патент** |
| 1 | Анкета юридического лица для предоставления поручительства (Приложение 1б) | + | | |
| 2 | Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов) (при регистрации юридических лиц с 01.01.2017 года вместо Свидетельства о государственной регистрации предоставляется Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (форма № Р50007). | + | | |
| 3 | Паспорт руководителя – предъявляется оригинал при подаче документов на получение микрозайма одновременно с анкетой поручителя | + | | |
| 4 | Согласие на обработку персональных данных руководителя юридического лица (Приложение 6б) | + | | |
| 5 | Копии деклараций[[1]](#footnote-1): |  |  |  |
|  | - по налогу на прибыль с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью. |  | +\* | - |
|  | - по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью. |  | - | +\* |
| 6 | При применении патентной системы налогообложения – патент (форма № 26.5-П) за предыдущий отчетный год и отчетные периоды текущего года |  | **+**  при наличии | |
| 7 | Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год, заверенные подписью руководителя и печатью[[2]](#footnote-2). |  | + | + |
| 8 | Краткий бухгалтерский баланс (с приложением формы №2), заверенный подписью руководителя и печатью, за все завершенные кварталы текущего календарного года |  | + | + |
| 9 | Выписка из «Книги доходов и расходов», заверенная подписью руководителя и печатью, за предыдущий год и за все завершенные кварталы текущего календарного года |  | + | + |
| 10 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью. | + | | |
| 11 | Банковские реквизиты поручителя в виде отдельного документа | + | | |

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения и документы.

**\* - в случае, если налоговый учет ведется по разным системам налогообложения, копии налоговых деклараций представляются по всем системам налогообложения, ведущимся на предприятии.**

1. Документы предоставляются за предыдущий год, если дата предоставления документов для получения микрозайма приходится на дату после 01 апреля, или за позапрошлый год, если дата предоставления документов приходится на дату ранее 01 апреля. В случае, если на дату предоставления документов, приходящуюся ранее 01 апреля, Заявителем сдана отчетность за предыдущий год, то для получения микрозайма предоставляются документы за предыдущий год. [↑](#footnote-ref-1)
2. Документы предоставляются за предыдущий год, если дата предоставления документов для получения микрозайма приходится на дату после 01 апреля, или за позапрошлый год, если дата предоставления документов приходится на дату ранее 01 апреля. В случае, если на дату предоставления документов, приходящуюся ранее 01 апреля, Заявителем сдана отчетность за предыдущий год, то для получения микрозайма предоставляются документы за предыдущий год. [↑](#footnote-ref-2)