Приложение № 01 к приказу № 20 от «13» апреля 2023г.

Утверждено
Приказом генерального директора
МКК ГОСФОНД ППКО
№ 20 от «13» апреля 2023г.

ПОРЯДОК
предоставления поручительств
МКК ГОСФОНД ППКО по кредитным договорам

г. Кемерово, 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Микрокредитной компанией Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса по обязательствам, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Кемеровской области - Кузбасса субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанным на кредитных договорах, заключаемых с кредитными организациями, заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Банк-партнер, Банк – кредитная организация (в том числе филиал, представительство, структурное подразделение), которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, планирующая заключить или заключившая с Заемщиком кредитный договор, с которой у МКК ГОСФОНД ППКО заключено соглашение о сотрудничестве или которая намеревается заключить с Фондом соглашение о сотрудничестве.

Вознаграждение - сумма оплаты Фонду за предоставленное поручительство.

Гарантийный капитал - средства, полученные Фондом из бюджетов различных уровней и (или) иных источников, не запрещенных действующим законодательством, аккумулированные и используемые Фондом на цели реализации деятельности по предоставлению поручительств Фонда.

Генеральный директор Фонда – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда.

Группа связанных компаний/ГСК - юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие общие цели или общих участников/бенефициаров и/или связанные между собой экономически, то есть финансовые трудности одного участника Группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей у другого (других) участника(ов) Группы.

Деловая репутация - представление о юридическом лице, качестве его услуг, результатах деятельности, добросовестности и профессионализме руководителей, учредителей (участников), бенефициарных владельцев со стороны различных заинтересованных групп (контрагентов, потребителей, партнеров).

Договор об оплате за поручительство - договор, заключенный между Заемщиком и Фондом, содержащий размер вознаграждения и порядок оплаты за поручительство Фонда.

Единый реестр МСП – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в соответствии с Законом № 209-ФЗ.

Заемщик – СМСП, организация, образующая инфраструктуру поддержки СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключившие или намеревающиеся заключить кредитный договор с Банком.

Механизм/механизм гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга – механизм, в рамках которого Фондом осуществляется предоставление поручительства на основе оценки кредитного риска, проведенной Банком-партнером, аккредитованным АО «Корпорация «МСП» для работы в рамках механизма и инициирующим предоставление поручительства, без дополнительного анализа Фондом кредитоспособности Заемщика.

Начинающий СМСП – СМСП, с даты государственной регистрации которого прошло менее 2 (двух) лет на дату принятия решения о предоставлении поручительства Фонда.

Объем ответственности – размер ответственности Фонда по договору поручительства.

Обязательство СМСП, организации инфраструктуры поддержки, Самозанятого перед Банком - сумма кредита (основной долг по кредитному договору).

Организация, образующая инфраструктуру поддержки СМСП/ОИП - это коммерческая или некоммерческая организация, которая создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания СМСП, и для оказания им поддержки, соответствующая критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Поручительство Фонда – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации трехсторонний договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Банком отвечать за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору на условиях, определенных в договоре поручительства.

Правление Фонда - высший орган управления Фондом.

Продукт – поручительство Фонда, предоставляемое на определенных условиях. Перечень продуктов приведен в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

Самозанятый - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Система электронного документооборота (Система) – корпоративная информационная система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения и реализующая электронный документооборот между ее участниками.

Совокупный объем поручительств Фонда – объем принятых Фондом обязательств по выплате сумм поручительства в отношении одного Заемщика/Группы связанных компаний, в котором учитываются принятые и действующие решения о предоставлении Поручительства Фонда, заключенные и действующие договоры о предоставлении Поручительства Фонда.

Соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда - письменный двусторонний договор, заключенный между Банком и Фондом, о порядке сотрудничества по предоставлению поручительств Фонда.

Субъекты малого и среднего предпринимательств» (СМСП/Субъект МСП) - юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого или среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Кемеровской области - Кузбасса, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр СМСП.

Фонд – Микрокредитная компания Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса / МКК ГОСФОНД ППКО.

Экспертный совет Фонда - орган Фонда для решения вопросов по предоставлению поручительства.

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронной форме и заверена электронной подписью.

Электронная подпись (ЭП) – обязательный реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в электронном документе информации.

Электронный сервис интернет – банка – информационно-технологический сервис, позволяющий сторонам организовать обмен электронными документами, сведениями и прочей информацией, имеющей значение для Сторон.

1.3. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности перед Банком.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях срочности и платности в валюте Российской Федерации.

1.5. Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Заемщика (по действующим договорам) по всем продуктам устанавливается Генеральным директором Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года, не может превышать 10 % от активов Гарантийного капитала, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату) и может быть пересмотрен в течение текущего календарного года.

Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства на одного Заемщика в разрезе каждого продукта устанавливается Генеральным директоров Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и может быть пересмотрен в течение текущего финансового года.

1.6. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору в части уплаты процентов, процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Банком по указанному выше договору.

1.7. По Договору поручительства Фонд не дает Банку предварительного согласия на изменение условий кредитного договора, влекущих увеличение ответственности Фонда или иных неблагоприятных последствий для него, а также отвечать перед Банком на измененных условиях кредитного договора.

1.8. Между Банком и Фондом может производиться электронный документооборот на основании и условиях заключенного договора об электронном обмене документами. Документы, поступающие в Фонд посредством сервиса электронного документооборота, подписанные электронно-цифровой подписью уполномоченного лица Банка, могут не заверяться печатью Банка и подписью ответственного сотрудника Банка.

1.9. Размер вознаграждения, выплачиваемого Заемщиком Фонду, составляет[1]:

1.9.1 1% годовых - для СМСП, за исключением указанных в п.п. 1.9.2., 1.9.3. настоящего Порядка, ОИП;

1.9.2 1,5% годовых – для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере торговли, основной вид деятельности которых классифицируется, в том числе, в соответствии с кодами ОКВЭД классами 45-47 (за исключением 45.2, 45.40.5);

1.9.3. 0,5 % годовых – для СМСП, с даты регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло менее 2-х лет, а также для Самозанятых;

1.9.4. 0,75% годовых - при предоставлении поручительства Фонда по совместным продуктам с АО «Корпорация МСП»;

1.9.5 0,5 % годовых - при предоставлении поручительства Фонда[2] (в том числе по совместным продуктам с АО «Корпорация МСП») по кредитному договору, выдаваемому только на рефинансирование ранее выданного кредита под поручительство Фонда, без увеличения срока договора поручительства.

1.9.6. В случае предоставления поручительства Фонда[3] (в том числе по совместным продуктам с АО «Корпорация МСП») по кредитному договору, выдаваемому только на рефинансирование ранее выданного кредита под поручительство Фонда, с увеличением срока нового договора поручительства, часть срока, превышающая ранее оплаченный срок действия договора поручительства, оплачивается согласно п.п. 1.9.1.-1.9.4. настоящего пункта. Часть срока,

---

[1] При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации при предоставлении поручительства в рамках лимита, установленного Правлением Фонда в соответствии с Приложением № 35 Постановления Правительства РФ от 15.04.2014г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» размер вознаграждения, выплачиваемого Заемщиком Фонду, во всех случаях составляет 0,5% годовых.

[2] При этом сумма вознаграждения по первому поручительству должна быть уплачена в полном объеме до предоставления поручительства по кредиту, направляемому на рефинансирование.

[3] При этом сумма вознаграждения по первому поручительству должна быть уплачена в полном объеме до предоставления поручительства по кредиту, направляемому на рефинансирование.

не превышающая ранее оплаченный срок действия договора поручительства, оплачивается согласно пункта 1.9.5. настоящего Порядка.

1.9.7. В случае предоставления поручительства Фонда[4] (в том числе по совместным продуктам с АО «Корпорация МСП») по кредитному договору, выдаваемому, в том числе, на рефинансирование ранее выданного кредита под поручительство Фонда, с увеличением срока и(или) суммы нового договора поручительства, часть срока и(или) суммы превышающая ранее оплаченный срок и(или) сумму действия договора поручительства оплачивается согласно пп. 1.9.1.-1.9.4. настоящего пункта. Часть срока и(или) суммы, не превышающая ранее оплаченный срок и(или) сумму действия договора поручительства, оплачивается согласно пункта 1.9.5. настоящего Порядка.

1.9.8. В случае предоставления поручительства Фонда по кредиту, выдаваемому в рамках – Механизма) размер вознаграждения Фонда составляет:

1% годовых – для СМСП, указанных в п. 1.9.2 настоящего Порядка;

0,75% годовых – для СМСП, указанных в п. 1.9.1 настоящего Порядка;

0,5 % годовых – для СМСП, указанных в п. 1.9.3 настоящего Порядка и для Самозанятых.

1.10. Вознаграждение Фонду уплачивается Заемщиком:

1.10.1. единовременно за весь период действия договора поручительства, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора об оплате за поручительство путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда на основании выставленного счета;

1.10.2. в рассрочку, в соответствии с графиком уплаты вознаграждения, являющимся неотъемлемой частью договора об оплате за поручительство, заключаемым между Заемщиком и Фондом. При этом срок рассрочки уплаты вознаграждения, если сумма вознаграждения не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, не может превышать 12 месяцев с момента заключения договора об оплате за поручительства, первый платеж по уплате вознаграждения Фонду должен быть не менее 50 процентов от общей суммы вознаграждения. В случае если сумма вознаграждения за предоставление поручительства превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, то рассрочка по уплате вознаграждения предоставляется на срок до 36 месяцев, но не более срока действия Кредитного договора.

1.10.3. Решение о способе и сроках уплаты вознаграждения принимается Экспертным советом Фонда.

1.10.4. При предоставлении поручительства Фонда по продукту «Экспресс» оплата вознаграждения Фонда осуществляется только единовременно.

1.11. По решению Экспертного совета Фонда в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по возврату Фонду денежных средств, выплаченных Фондом Банку по договору поручительства, могут быть заключены договора залога, а также договоры поручительства с физическими и/или юридическими лицами.

1.12. Поручительством Фонда обеспечивается возврат только части полученной Заёмщиком суммы основного долга по кредитному договору, без процентов за пользование кредитом. Размер одного поручительства Фонда устанавливается в зависимости от Продукта в процентах от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (основного долга), по кредитному договору, по которому предоставляется поручительство Фонда.

1.13. Ответственность Фонда по договору поручительства ограничена установленным в Договоре поручительства размером процента от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита) на момент возникновения просроченной задолженности по кредиту, обеспеченному поручительством Фонда, но не может превышать 70% суммы невозвращенного основного долга по кредитному договору.

1.14. При частичном погашении основного долга по кредитному договору, размер ответственности Поручителя уменьшается пропорционально непогашенной части основной задолженности по кредитному договору без учёта процентов за пользование кредитом и иных

[4] При этом сумма вознаграждения по первому поручительству должна быть уплачена в полном объеме до предоставления поручительства по кредиту, направляемому на рефинансирование.

платежей, оставаясь неизменным в процентном соотношении, установленном Договором поручительства.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СМСП, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СМСП, САМОЗАНЯТЫМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

2.1. Поручительство Фонда, независимо от выбранного Продукта, предоставляется Заемщикам:

2.1.1. зарегистрированным в установленном законом порядке на территории Кемеровской области - Кузбасса;

2.1.2. осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Кемеровской области - Кузбасса на дату обращения за получением поручительства Фонда, при соблюдении пп. 2.4. раздела 2 настоящего Порядка;

2.1.3. включенным в единый реестр СМСП (для заемщиков – СМСП);

2.1.4. не допускавшим/не имеющим просроченные платежи по договорам (кредитных, займа, лизинга, государственных контрактов) непрерывной длительностью более 30 дней в последние 180 календарных дней;

2.1.5. СМСП и ОИП, не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. руб.[5];

2.1.6. в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию)[6];

2.1.7. предоставившим обеспечение в соответствии с требованиями, установленными по конкретному Продукту;

2.1.8. обладающим финансовым состоянием не ниже среднего;

2.1.9. уплатившим Фонду, в установленном договором поручительства порядке, вознаграждение за поручительство Фонда;

2.1.10. не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации (для заемщиков – СМСП и ОИП);

2.1.11. у которых отсутствуют факты неуплаты перед Фондом вознаграждения за полученное ранее поручительство Фонда;

2.1.12. у которых отсутствует просроченная задолженность в пользу Фонда по ранее предоставленным поручительствам Фонда;

2.1.13. включенным в установленном порядке в региональную или муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства и/или осуществляющим деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области (в отношении ОИП);

2.1.14. не имеющим непогашенной задолженности в рамках исполнительного производства, возбужденного Управлением Федеральной службы судебных приставов, а также фактов завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества, и Заемщик не может представить документы, подтверждающие фактическое погашение выявленной задолженности;

---

[5] При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации данное условие не применяется при предоставлении поручительства в рамках лимита, установленного Правлением Фонда в соответствии с Приложением № 35 Постановления Правительства РФ от 15.04.2014г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»

[6] При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации данное условие не применяется.

2.1.15. не допустившим дефолт[7] по обязательствам перед Банками/лизинговыми компаниями, иными финансовыми организациями;

2.1.16. не имеющим на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев (для заемщиков – СМСП и ОИП).

2.2. Поручительства предоставляются СМСП и ОИП, при условии, что кредиты Банков используются Заемщиками для приобретения, ремонта, модернизации основных средств; создания материально-технической базы нового предприятия; внедрения новых технологий; развития научно-технической и инновационной деятельности; развития экспортных операций и импортозамещения; участия в исполнении государственного заказа; на пополнение оборотных средств; рефинансирования кредитных договоров в части задолженности по основному долгу при отсутствии просроченной задолженности по рефинансируемому кредитному договору. Самозанятым поручительство Фонда предоставляется при условии, что кредиты Банков используются для организации и развития предпринимательской деятельности.

В качестве Заемщика по кредиту, предоставляемому на цели рефинансирования, может выступать как Заемщик по рефинансируемому кредитному договору, так и любое третье лицо (взаимосвязанное с Заемщиком либо нет), соответствующее требованиям настоящего Порядка.

В случае предоставления кредита на цели рефинансирования третьему лицу (взаимосвязанному с Заемщиком либо нет), условие о размере вознаграждения в соответствии с п. 1.9.4. не применяется.

2.3. Поручительство не предоставляется Заемщикам:

2.3.1. при непредоставлении полного пакета документов, определенного Фондом или предоставления недостоверных сведений и документов;

2.3.2. при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации (для СМСП и ОИП);

2.3.3 в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию)[8];

2.3.4. при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

2.3.5. являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.6. являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса;

2.3.7. по кредитным договорам, получаемым на цели оплаты налоговых и иных обязательных платежей, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов (за исключением кредитных договоров, предоставляемых на цели рефинансирования задолженности по основному долгу при отсутствии просроченной задолженности по рефинансируемому кредитному договору) и иные цели, не связанные, с осуществлением Заемщиком основной деятельности.

2.4. В предоставлении поручительства Фонда должно быть отказано в случае, если:

2.4.1. не представлены документы в соответствии с настоящим Порядком или представлены недостоверные сведения и документы;

2.4.2. не выполнены условия предоставления поручительства Фонда;

2.4.3. с момента признания Заемщика допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в виде поручительства, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

---

[7] Под дефолтом в данном случае понимается возникновение просроченных обязательств, урегулирование которых осуществляется в принудительном порядке в соответствии с законодательством РФ, либо завершенное исполнительное производство/ процедура банкротства не привела к удовлетворению требований кредиторов.

[8] При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации данное условие не применяется.

2.4.4. ранее Заемщику предоставлялось поручительство, и Заемщик, в период действия договора поручительства, изменил место регистрации на регион, отличный от Кемеровской области - Кузбасса, за исключением случаев, если Заемщик вновь зарегистрировался на территории Кемеровской области - Кузбасса и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса не менее 3 (Трех) лет с момента повторной регистрации на территории Кемеровской области – Кузбасса.

2.5. Поручительство Фонда не может быть выдано, если это приведет к превышению установленного Фондом для Банка предельного объема выдачи поручительств.

2.6. В предоставлении поручительства может быть отказано в случае выявления сведений, содержащих информацию, которая может повлечь невыполнение обязательств Заемщиком.

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

3.1. Порядок предоставления поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также иными внутренними документами Фонда.

3.2. При обращении Заемщика, заинтересованного в получении кредита под поручительство Фонда, непосредственно в Фонд, специалисты кредитно-гарантийного отдела Фонда, в рамках деятельности Единого центра кредитования, информируют его об условиях предоставления поручительства и Банках, заключивших с Фондом соглашение о сотрудничестве.

3.3. В случае, когда Заемщик самостоятельно обращается в Банк за получением кредита, предоставление поручительства осуществляется в порядке, изложенном в п. 3.4. настоящего Порядка.

3.4. Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Банка, рассматривает обращение Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика/Группы связанных компаний и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору) или отказе в предоставлении кредита.

3.5. Банк, до информирования Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору поручительства Фонда, проверяет соответствие Заемщика обязательным требованиям разделу 2 настоящего Порядка.

3.6. В случае если обеспечения, предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами за него недостаточно для принятия решения о выдаче кредита, Банк информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору поручительства Фонда в соответствии с условиями настоящего Порядка.

3.7. При согласии Заемщика получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Банк в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную Заемщиком и уполномоченным сотрудником Банка Заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме, содержащейся в приложениях к настоящему Порядку (Приложение № 1 – для СМСП и ОИП, Приложение № 1б – для Самозанятого). При этом Банк согласовывает с Заемщиком продукт, в рамках которого будет запрашиваться поручительство Фонда и выбранный вариант указывается в заявке на поручительство Фонда;

3.8 Одновременно с указанной выше Заявкой, Банк направляет в Фонд копии следующих документов.

3.8.1. Для СМСП и ОИП:

1) решения или выписки из решения уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении кредита при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита, в том числе наличия информации о структуре обеспечения кредита с учетом выбранного продукта.

2) копию заключения о финансовом состоянии Заемщика/Группы связанных компаний (по форме Банка), которое может содержать мотивированное суждение Банка о финансовом состоянии Заемщика и информацию о категории качества кредита и % резерва;

3) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках Заемщика/Группы связанных компаний за предыдущий год для юридических лиц с общей системой налогообложения, налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (при наличии) или документы, их заменяющие, в случае применения специальных режимов налогообложения, (по которым истек срок сдачи в ИФНС) на первое число месяца, следующего за истекшим кварталом в текущем финансовом году;

4) копию подписанной руководителем Заемщика/участника ГСК промежуточной финансовой отчетности по Заемщику/Группе связанных компаний по состоянию на первое число месяца, следующего за истекшим кварталом в текущем финансовом году (при наличии);

5) копия документа с решением Банка об отнесении кредита к определенной категории качества и % резерва. При отнесении кредита в портфель однородных ссуд (ПОС) – копия документа с указанием ПОСа и размера резерва (информация, указанная в настоящем подпункте, предоставляется в случае отсутствия ее в документе, указанном в подпункте 2 настоящего пункта Порядка);

6) информация о графике погашения кредита/снижения лимита (при возможности предоставления);

7) копия свидетельства Заемщика о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц либо о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (при регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств с 01.01.2017 года вместо Свидетельства о государственной регистрации предоставляется Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (форма № Р50007), или Лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма № Р60009);

8) устав в последней редакции, документы, подтверждающие полномочия органов управления юридического лица, в т.ч. руководителя;

9) Копия представленного в налоговый орган «Расчета по страховым взносам» (с отметкой налогового органа). В случае отсутствия наемных сотрудников – письмо от СМСП с информацией об отсутствии наемных сотрудников;

10) копия свидетельства о постановке Заемщика на налоговый учет;

11) документы по инвестиционному проекту, для целей реализации которого Заемщик обратился в Банк за финансированием, описание проекта и технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта (при возможности предоставления);

12) копия заключения риск-менеджмента по форме Банка-партнера (при предоставлении поручительства Фонда в сумме более 5 млн. рублей) (при возможности его предоставления Банком-партнером, в случае невозможности – письмо с обоснованием невозможности предоставления);

13) документы о бенефициарном владельце в соответствии с требованиями Закона № 115-ФЗ и Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПВК по ПОД/ФТ/ФРОМУ), подтверждающие информацию, указанную в Приложении № 2 к Заявке на поручительство Фонда;

14) копию паспорта лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Заемщика (индивидуального предпринимателя);

15) согласие на обработку персональных данных по установленной форме, являющейся приложением к заявке на поручительство Фонда от следующих лиц: заемщика, являющегося индивидуальным предпринимателем; лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа в заемщике – юридическом лице; физических лиц, являющихся участниками и бенефициарами заемщика – юридического лица; физических лиц, являющихся поручителями и залогодателями по кредиту;

16) согласие на получение информации о кредитной истории от всех участников сделки, по установленной форме, являющейся приложением к заявке на поручительство Фонда;

17) документы в отношении лиц, выступающих солидарными поручителями и залогодателями по кредитному договору:

- копия паспорта – для физических лиц;

- копии паспорта и документа, подтверждающего регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии документа, подтверждающего регистрацию юридического лица и свидетельства о постановке на налоговый учет.

18) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования справки на основании данных налогового органа (в случае наличия задолженности дополнительно предоставляется справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика) либо Справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика. Справки действительны в течение 30 календарных дней с даты выдачи.

19) справку, подтверждающую отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев (по форме Приложения № 4 к настоящему Порядку).

3.8.2. для Самозанятых:

1) копия решения или выписки из решения уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении кредита при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита, в том числе наличия информации о структуре обеспечения кредита;

2) копия заключения о финансовом состоянии Заемщика, которое может содержать мотивированное суждение Банка о финансовом состоянии и информацию о категории качества кредита и % резерва;

3) копия документа с решением Банка об отнесении кредита к определенной категории качества и % резерва. При отнесении кредита в портфель однородных ссуд (ПОС) – копия документа с указанием ПОСа и размера резерва (информация, указанная в настоящем подпункте, предоставляется в случае отсутствия ее в документе, указанном в подпункте «б» настоящего пункта Порядка);

4) график погашения кредита/снижения лимита (при возможности предоставления);

5) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

6) копию паспорта самозанятого (все страницы, в т.ч. незаполненные);

7) согласие на обработку персональных данных по установленной форме, являющейся приложением к заявке на поручительство Фонда;

8) согласие на проверку кредитной истории;

9) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035);

10) справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предыдущий год и за последний отчетный период (КНД 1122036). Справка действительна в течение 30 дней с даты ее формирования.

3.8.3. Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Банка и подписью уполномоченного на то сотрудника Банка или переданы с использованием Системы электронного документооборота (при заключении соответствующего Соглашения).

3.9. При предоставлении поручительства Фонда по совместным продуктам с АО «Корпорация МСП», Банк в срок не позднее 2 рабочих дней направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Банком Заявку на получение Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку), к которой прикладывает копии документов, указанные в п. 3.8. настоящего Порядка.

3.10. Фонд вправе запросить у Банка предоставления дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

3.10.1. Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Банк не позднее 3 рабочих дней от даты получения заявки на получение Поручительства Фонда.

3.10.2. Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Банком в Фонд не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения запроса Фонда.

3.11. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п. 3.8. настоящего Порядка.

3.12. При поступлении заявки на поручительство Фонда, работник кредитно-гарантийного отдела, в сопровождении которого поступает данная заявка, проверяет наличие Заемщика в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Реестр) либо регистрацию в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход» на официальном сайте ИФНС, а также запрашивает выписку из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – Выписка) в отношении Заявителя путем формирования запроса в электронной форме на официальном сайте ИФНС. После получения Выписки и Реестра, работник кредитно-гарантийного отдела распечатывает их и подшивает в досье клиента.

3.13. Работник кредитно-гарантийного отдела, в сопровождение которого поступает заявка на предоставление поручительства Фонда, на основании представленных документов, проводит оценку платежеспособности Заемщика, подготавливает соответствующее заключение, подписывает его (с расшифровкой подписи) и подшивает в досье клиента.

3.13.1. Работник кредитно-гарантийного отдела, в сопровождение которого поступает заявка на предоставление поручительства Фонда, вправе осуществлять выезд на место ведения бизнеса при сумме поручительства от 5 000, 00 тыс. руб. с осуществлением фотосъемки.

3.14. Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства оценку правоспособности Заемщика (юридический отдел), проверку благонадежности, деловой и финансовой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (аналитический отдел, специалист по оценке рисков). Заключения ответственных структурных подразделений работник кредитно-гарантийного отдела подшивает в досье клиента.

3.15. Экспертный совет Фонда вправе принять решение о выдаче поручительства Фонда в объемах, не превышающих установленные настоящим Порядком.

3.15.1. Экспертный совет Фонда, предоставив аргументированный ответ Банку, вправе принять решение о предоставлении поручительства Фонда на иных условиях, помимо указанных в Заявке на поручительство Фонда, в том числе изменить вид продукта, в рамках которого запрашивается поручительство Фонда.

3.16. Сроки рассмотрения заявок Фондом при условии комплектности документов, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;

3) в случае необходимости привлечения специалистов для проведения экспертизы инвестиционного проекта, для целей реализации которого Заемщик обратился в Банк за финансированием, срок рассмотрения заявок продлевается до получения результатов экспертизы.

3.16.1. Нормативные сроки рассмотрения заявки на поручительство Фонда, включая принятие решения Экспертным советом Фонда по предоставлению или об отказе в предоставление поручительства, исчисляются с момента предоставления Банком заявки и документов указанных в настоящем разделе, а также дополнительных документов запрашиваемых Фондом, до 11.00 местного времени, при предоставлении после 11.00 местного времени, срок рассмотрения заявки и прилагаемых документов исчисляется со следующего рабочего дня.

3.16.2. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации при предоставлении поручительства Фонда в рамках лимита, установленного Правлением Фонда в соответствии с Приложением № 35 Постановления Правительства РФ от 15.04.2014г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие

и инновационная экономика» срок рассмотрения заявки на предоставление поручительства составляет 1 (один) рабочий день.

3.17. При рассмотрении вопроса о предоставлении поручительства принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении Заемщику кредита, финансовое состояние Заемщика и представленное обеспечение по кредитному договору, деловая репутация, а также условия предоставления поручительства Фонда, указанные в настоящем Порядке, самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного кредита, а также иные информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления поручительства Фонда.

3.18. Решение Фонда о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительства в письменной форме (возможно, и в электронном виде с применением электронной цифровой подписи при наличии заключенного договора об электронном документообороте) доводится до сведения Банка не позднее дня, следующего за днем принятия решения. Решение Экспертного совета Фонда о предоставлении поручительства в отношении Заемщика действует в течение 3-х месяцев с даты его принятия.

3.19. Фонд по результатам рассмотрения заявки информирует Заемщика о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства.

3.20. После заключения договора об оплате вознаграждения Фонд, Банк и Заемщик в порядке, установленном настоящим Порядком, заключают договор поручительства по согласованной форме, являющейся приложением к соглашению о сотрудничестве между Банком и Фондом по предоставлению поручительств, и содержащей все условия настоящего Порядка и Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

До заключения договора поручительства Заемщик (СМСП и ОИП) предоставляет документы, подтверждающие отсутствие у него по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс.руб.[9]

3.21. Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Банком, Заемщиком и Фондом.

3.22. После заключения договора поручительства с Фондом и кредитного договора Банк в течение 3 (Трех) рабочих дней предоставляет Фонду:

- копию кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано Поручительство Фонда;

- копии договоров, подтверждающих наличие обеспечения выдаваемого кредита в размере, установленном Фондом по соответствующему продукту;

- копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств Заемщиком от Банка или иной документ, подтверждающий факт установление лимита.

3.22.1. В случае оформления ипотеки и/или при прочих отлагательных условиях возможно предоставление копии документов, подтверждающих наличие обеспечения выдаваемого кредита, в сроки не более 5 (Пяти) календарных дней с момента заключения соответствующих договоров и регистрации обременения в установленном законом порядке;

3.23. Все документы, представляемые в Фонд, должны быть прошиты и заверены печатью и подписью уполномоченного сотрудника Банка. В случае если документы переданы в Фонд с использованием Системы электронного документооборота, то либо каждый документ должен быть подписан ЭП уполномоченного лица, либо документы должны быть сформированы в

[9] При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации предоставление данного документа не требуется при предоставлении поручительства в рамках лимита, установленного Правлением Фонда в соответствии с Приложением № 35 Постановления Правительства РФ от 15.04.2014г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»

архивный файл, подписанный ЭП уполномоченного лица, а к архивному файлу приложена опись документов, содержащихся в архиве, которая подписана ЭП уполномоченного лица.

3.24. Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда, а также заявок Заемщиков о предоставлении поручительства Фонда, по которым в выдаче поручительства Фонда было отказано.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕХАНИЗМА ГАРАНТИЙНОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗ ПОВТОРНОГО АНДЕРРАЙТИНГА

4.1. В рамках Механизма осуществляется предоставление поручительства на основе оценки кредитного риска (андеррайтинга), проведенной Банком-партнером, инициирующим предоставление поручительства, без дополнительного анализа кредитоспособности Заемщика (повторного андеррайтинга), в соответствии с Правилами взаимодействия региональных гарантийных организаций с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» при внедрении механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга.

4.2. Информацию об условиях и ограничениях допуска Банков-партнеров к Механизму предоставляется Фонду АО «Корпорация «МСП». Перечень условий в обязательном порядке включает в себя следующую информацию:

- название подсегмента (заявляемая Банком-партнером для реализации через Механизм часть кредитов, предоставляемых для одного из клиентских сегментов с использованием одной модели (рейтинговой или скоринговой);
- название кредитных продуктов;
- название рейтинговой модели;
- граничные значения рейтингов (с учетом сроков обязательств, по которым предоставляется поручительство);
- целевая структура рейтингов (если была установлена);
- ожидаемые ставки потерь по допущенным к Механизму рейтингам (в зависимости от срока кредитного обязательства, обеспеченного поручительством);
- требования к дополнительной информации (заверениям), обязательной к включению в заявку на получение поручительства.

Фонд вправе установить более консервативные граничные значения рейтингов и/или целевую структуру рейтингов. Граничные значения рейтингов и/или целевая структура рейтингов устанавливается приказом генерального директора Фонда.

4.3. Поручительством Фонда обеспечивается возврат только части полученной Заемщиком суммы основного долга по кредитному договору, без процентов за пользование кредитом. Размер одного поручительства Фонда не может превышать 50% (пятидесяти процентов) от суммы обязательства Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (основного долга) по кредитному договору, по которому предоставляется поручительство Фонда.

4.4. Ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита) на момент возникновения просроченной задолженности по кредиту, обеспеченному поручительством Фонда.

При частичном погашении основного долга по кредитному договору, размер ответственности Поручителя уменьшается пропорционально непогашенной части основной задолженности по кредитному договору без учёта процентов за пользование кредитом и иных платежей, оставаясь неизменным в процентном соотношении.

4.5. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика устанавливается Генеральным директором Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года, определяется в зависимости от вида продукта, но в любом случае не может превышать 15 млн. рублей. Максимальный объем единовременно выдаваемого

поручительства может быть пересмотрен в течение текущего финансового года. Минимальный размер единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика устанавливается АО «Корпорация «МСП».

4.6. При предоставлении поручительства Фонда в рамках Механизма, как совместно с предоставлением гарантий АО «Корпорация «МСП», так и без участия АО «Корпорация «МСП», Банком предоставляются следующие документы.

4.6.1. Заявка на получение поручительства Фонда, подписанная Заемщиком и согласованная с Банком, составленная по типовой форме (Приложение № 1а к Порядку);

4.6.2. проект решения (в случае, если решение Фонда необходимо до решения Банка) или принятое решение Банка о предоставлении кредита;

4.6.3. копии правоустанавливающих документов Заемщика, в том числе:

4.6.3.1. для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН);

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения, предусмотренные п.1 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», выданную налоговым органом не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия заявки на предоставление поручительства (заверенная Банком копия) (указанные сведения могут быть предоставлены Банком в виде выписки, сформированной из общедоступных источников;

- паспорт заявителя и представителя заявителя (в случае его наличия) (все страницы, в т.ч. незаполненные);

- карточка образцов подписей и оттиска печати;

- лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия);

- справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты предоставления документов;

- справка, подтверждающая отсутствие у Заемщика задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев (по форме Приложения № 4 к настоящему Порядку).

- согласие Заемщика на проверку кредитной истории.

4.6.3.2. для юридических лиц:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения, предусмотренные п.1 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», выданную налоговым органом не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия заявки на предоставление поручительства (заверенная Банком копия) (указанные сведения могут быть предоставлены Банком в виде выписки, сформированной из общедоступных источников;

- устав в последней редакции;

- документы, подтверждающие полномочия органов управления юридического лица, в т.ч. руководителя;

- копии паспортов учредителей, представителей юридического лица, в т.ч. единоличного исполнительного органа (все страницы, в т.ч. незаполненные);

- решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов, подтверждающих право на заключение кредитной и обеспечительных сделок и одобрение этих сделок (если необходимо) (допускается принятие решения о выдаче поручительства без предоставления указанных решений с отлагательным условием их предоставления до выдачи поручительства);

- карточка образцов подписей и оттиска печати;

- лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия);

- справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты предоставления документов;

- справка, подтверждающая отсутствие у Заемщика задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев (по форме Приложения № 4 к настоящему Порядку);

- согласие Заемщика на проверку кредитной истории.

4.6.3.3. для самозанятых:

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

- паспорт самозанятого (все страницы, в т.ч. незаполненные);

- согласие на обработку персональных данных по установленной форме, являющейся приложением к заявке на поручительство Фонда;

- согласие на проверку кредитной истории;

- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035);

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предыдущий год и за последний отчетный период (КНД 1122036). Справка действительна в течение 30 дней с даты ее формирования.

4.6.4. название модели (рейтинговая или скоринговая модель, используемая Банком в кредитном процессе) и значение рейтинга, значение входных параметров модели (если данная информация не указана в иных предоставляемых в Фонд документах или в Фонд не передано письмо банка о неприменении рейтинговых моделей в кредитном процессе).

4.7. Все указанные в п. 4.6. документы должны быть заверены уполномоченным лицом Банка, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в случае взаимодействия между Банком и Фондом посредством защищенного электронного документооборота.

4.8. Фонд проводит в отношении поступившей заявки на предоставление поручительства проверку документов Заемщика на соответствие и комплектность, соответствия требованиям Механизма, оценку правоспособности Заемщика, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительства (кредитный риск) по упрощенной форме.

4.9. Фонд вправе запросить Банк о предоставлении дополнительных документов для подготовки заключения об оценке правоспособности Заемщика, проверки деловой репутации.

4.10. Срок рассмотрения заявки Фондом при условии полной комплектности документов и принятия решения о предоставлении поручительства составляет 3 (три) рабочих дня. Фонд вправе приостановить течение указанного срока при возникновении дополнительных запросов со стороны юридического или аналитического отделов.

Нормативные сроки рассмотрения заявки Заемщика, включая принятие решения уполномоченным органом Фонда о предоставлении поручительства или отказе в предоставлении поручительства, исчисляются с момента предоставления Банком заявки и документов, указанных в п. 4.6. настоящего Порядка, а также дополнительных документов, запрашиваемых Фондом в случае, если они предоставлены до 11.00 местного времени, при предоставлении после 11.00 местного времени, срок рассмотрения заявки и прилагаемых документов исчисляется со следующего рабочего дня.

4.11. Максимальный срок поручительства определяется в зависимости от вида продукта.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

5.1. В срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) Банк в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Банком.

5.2. В сроки, установленные Банком, но не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплаты процентов на нее Банк предъявляет письменное требование (претензию) Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Банком в Фонд.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Банка.

5.3.1. О полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Банком требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Банк и Фонд.

5.4. Фонд принимает требование Банка об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств (далее - требование) по истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору, и непогашения перед Банком суммы задолженности по договору, в случае принятия Банком всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщиком, которые Банк должен был предпринять в соответствии с договором поручительства.

5.5. В течение не менее 90 (Девяносто) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору, в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита), уплате процентов на неё и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором, Банк обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, в том числе путем (с обязательной фиксацией результатов указанных мероприятий, например: акт выездной проверки, проверки сохранности заложенного имущества, протокол переговоров и т.п.):

5.5.1. предъявления требования Заемщику об исполнении нарушенного обязательства;

5.5.2. урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

5.5.3. выездов (не менее трех) по местонахождению Заемщика, Поручителей (кроме Фонда), Залогодателей[10];

5.5.4. переговоров (не менее трех[11]);

5.5.5. мониторинга залогового обеспечения (в обязательном порядке при наличии просроченной задолженности свыше 30 (Тридцати) календарных дней, а также, дополнительно, при сохранении просроченной задолженности по кредиту свыше 90 (Девяноста) календарных дней)[12];

5.5.6. списания денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

5.5.7. досудебное обращение взыскания на предмет залога (если применимо);

---

[10] При поручительстве Фонда по продукту «Стандарт» с лимитом ответственности до 10 млн.руб. включительно указанное мероприятие осуществляется при наличии соответствующей возможности

[11] При поручительстве Фонда по продукту «Стандарт» с лимитом ответственности до 10 млн.руб. включительно указанное мероприятие осуществляется при наличии соответствующей возможности

[12] При поручительстве Фонда по продукту «Стандарт» с лимитом ответственности до 10 млн.руб. включительно указанное мероприятие осуществляется при наличии соответствующей возможности

5.5.8. обращения взыскания на предмет залога, в том числе реализация предмета залога в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (включая реализацию предмета залога в рамках процедуры банкротства залогодателя) и договором залога, а так же зачисление денежных средств, вырученных от продажи заложенного имущества, в счет погашения задолженности по кредитному договору, обеспеченному соответствующим предметом залога и поручительством Фонда[13];

5.5.9. удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;

5.5.10. предъявления требования по независимой гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц;

5.5.11. предъявление искового(ых) заявления(ий) о досрочном взыскании всей суммы кредита с Заемщика, Поручителей (за исключением Фонда) с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество, с обязательным применением обеспечительных мер по иску, включая арест имущества, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика, Поручителей (кроме Фонда), Залогодателей задолженности[14];

5.5.12. предъявление исполнительных документов для принудительного исполнения[15];

5.5.13. дополнительно Банк вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 5.1. – 5.5. настоящего Порядка, в случае, если в порядке, установленном кредитным договором, сумма основного долга не была возвращена Банку, Банк предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

5.6.1. реквизиты договора поручительства;

5.6.2. реквизиты кредитного договора;

5.6.3. наименование Заемщика;

5.6.4. сумма требований к Заемщику с разбивкой на сумму основного долга (сумму кредита, займа) и проценты на нее;

5.6.5. расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита)[16];

5.6.6. номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;

5.6.7. срок удовлетворения требования Банка.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка.

5.7. Фонд принимает требование при наличии следующих документов:

5.7.1. полной комплектности досье по клиенту согласно настоящего Порядка;

5.7.2. подтверждающих право Банка на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

---

[13] При поручительстве Фонда по продукту «Стандарт» с лимитом ответственности до 10 млн.руб. включительно указанное мероприятие осуществляется при наличии соответствующей возможности

[14] При поручительстве Фонда по продукту «Стандарт» с лимитом ответственности до 10 млн.руб. включительно инициирование обеспечительных мер по иску применяется при наличии соответствующей возможности, определяемой Банком при подаче искового заявления.

[15] При поручительстве Фонда по продукту «Стандарт» с лимитом ответственности до 10 млн.руб. включительно указанное мероприятие осуществляется при наличии соответствующей возможности

[16] По договорам поручительства, заключенным в период действия на территории Российской Федерации либо территории Кемеровской области – Кузбасса режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации Банк имеет право включить в сумму требований, предъявляемых Фонду сумму процентов за пользование кредитом, возникших в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации. Сумма предъявленных требований при этом не может превышать предельный размер ответственности Фонда, установленный договором поручительства.

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований финансовой организации к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонда, в виде отдельного документа.

5.7.3. подтверждающих целевое использование кредита:

а) выписки по ссудному счету Заемщика, подтверждающие факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

б) копий платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Фонду для рассмотрения заявки на предоставление поручительства;

в) копий договоров (при наличии), подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Фонду для рассмотрения заявки на предоставление поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

г) счетов на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством Фонда, если договоры не заключаются;

5.7.4. подтверждающих выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую проведение мероприятий, указанных в п. 5.5. настоящего Порядка:

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Банка к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику, а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Банка;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также - сведения о размере требовании Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога с ходатайством о применении обеспечительных мер;

з) копии документов, подтверждающих наложение ареста на имущество Заемщика, поручителей (кроме Фонда), Залогодателей в качестве применения обеспечительных мер[17];

и) копии документов, подтверждающих реализацию предмета залога (в том числе в рамках процедуры банкротства Залогодателя) зачисление и распределение денежных средств, вырученных от реализации, в счет погашения задолженности по Кредитному договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации[18];

к) копия решения суда о взыскании задолженности с Заемщика, Поручителей (кроме Фонда), Залогодателей (об обращении взыскания на заложенное имущество)[19];

л) копии исполнительных листов в отношении Заемщика, Поручителей (кроме Фонда), Залогодателей (об обращении взыскания на заложенное имущество)[20];

м) копии документов, подтверждающих направление исполнительных документов на принудительное исполнение Заемщика, Поручителей (кроме Фонда), Залогодателей (об обращении взыскания на заложенное имущество)[21];

н) копии постановлений о возбуждении исполнительных производств в отношении Заемщика, Поручителей (кроме Фонда), Залогодателей (об обращении взыскания на заложенное имущество)[22];

о) копии документов, подтверждающих включение требований Банка в реестр требований кредиторов Заемщика, Поручителей (кроме Фонда), Залогодателей, в случае инициирования в отношении кого-либо из указанных лиц процедуры банкротства[23].

5.7.5. Все документы, представляемые с требованием (претензией) Банка к Фонду должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

5.8. Направление вышеуказанного требования, (с пакетом документов указанных в пунктах 5.6., 5.7. настоящего Порядка) приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.9. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Банка и документов, указанных в пунктах 5.6. – 5.7. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.9.1. Непринятие Банком разумных и достаточных мер по взысканию просроченной задолженности с Заемщика, Поручителей (кроме Фонда), Залогодателей или невыполнение Банком иных мероприятий, предусмотренных п. 5.1. – 5.7. настоящего Порядка и Договором поручительства, или не предоставление, либо предоставление в ненадлежащей форме указанных документов являются основаниями для отказа Банку в осуществлении выплат Фондом.

---

[17] При поручительстве Фонда по продукту «Стандарт» с лимитом ответственности до 10 млн.руб. включительно данные документы предоставляются при наличии

[18] При поручительстве Фонда по продукту «Стандарт» с лимитом ответственности до 10 млн.руб. включительно данные документы предоставляются при наличии

[19] При поручительстве Фонда по продукту «Стандарт» с лимитом ответственности до 10 млн.руб. включительно данные документы предоставляются при наличии

[20] При поручительстве Фонда по продукту «Стандарт» с лимитом ответственности до 10 млн.руб. включительно данные документы предоставляются при наличии

[21] При поручительстве Фонда по продукту «Стандарт» с лимитом ответственности до 10 млн.руб. включительно данные документы предоставляются при наличии

[22] При поручительстве Фонда по продукту «Стандарт» с лимитом ответственности до 10 млн.руб. включительно данные документы предоставляются при наличии

[23] При поручительстве Фонда по продукту «Стандарт» с лимитом ответственности до 10 млн.руб. включительно данные документы предоставляются при наличии

5.9.2. Фонд освобождается от ответственности по исполнению обязательств по Договору поручительства за Заемщика, если докажет, что при решении вопроса о предоставлении поручительства по настоящему договору, Банком были предоставлены заведомо недостоверные сведения о Заемщике, необходимые Поручителю для принятия решения о предоставлении поручительства.

5.9.3. Фонд вправе отказать Банку в удовлетворении требования об исполнении обязательств по договору поручительства, если требование предъявлено Фонду по окончании срока действия договора Поручительства.

5.10. При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Банка перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

Выплата Фондом может осуществляться в рассрочку при условии выполнения Банком всех мероприятий по взысканию задолженности с Заемщика, солидарных поручителей, залогодателей, указанных в настоящем Порядке.

5.11. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

В период действия поручительства Фонда:

6.1. Заемщик:

6.1.1. незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и процентов на нее, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору;

6.1.2. Заемщик – организация, образующая инфраструктуру поддержки СМСП Кемеровской области дополнительно предоставляет в Фонд (один раз на сумму предоставленного кредита) сведения о структуре выданных займов в рамках кредита, полученного под поручительство Фонда;

6.1.3. обязан обеспечить Фонду беспрепятственный доступ к информации о своей финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога.

6.2. Банк:

6.2.1. при изменении условий кредитного договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает об указанных изменениях Фонд, а при внесении в кредитный договор изменений, влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для Фонда, Банк обязан получить от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

При необходимости внесения изменений в Кредитный договор, которые влекут изменения в условия договора поручительства, Банк предоставляет в Фонд следующие документы: письменное обращение с просьбой согласования изменения условий кредитного договора и договора поручительства, решение уполномоченного органа Банка о согласовании внесений изменений в кредитный договор, иные документы по запросу Фонда.

6.2.2. в срок не позднее 5 (Пяти) дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору частично досрочно или в полном объеме;

6.2.3. выполняет мероприятия, указанные в разделе 6 настоящего Порядка.

6.3. Банк предоставляет Фонду один раз в полгода следующую информацию:

а) об объеме кредитов, выданных под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

б) о текущем остатке задолженности Заемщиков по обязательствам, основанным на действующих кредитных договорах, обеспеченных поручительством Фонда;

в) об общем объеме финансирования и структуре финансирования (в том числе в разрезе сумм, сроков и видов экономической деятельности заемщиков), выданных Банком по программе кредитования малого и среднего бизнеса на территории Кемеровской области за прошедший период (квартал);

г) об общем количестве Заемщиков, получивших кредиты по программе кредитования малого и среднего бизнеса на территории Кемеровской области за прошедший период (квартал);

д) об общем объеме просроченных и неисполненных Заемщиками обязательств по действующим кредитным договорам, заключенным под поручительство Фонда;

е) о динамике средних ставок кредитов, заключенных между Банком и Заемщиками на территории Кемеровской области за прошедший период (квартал);

ж) о финансовом состоянии Заемщика, получившего кредит под поручительство Фонда (Фин. мониторинг/проф. суждение или др.);

з) письмо с указанием следующей информации:

1) наличие/отсутствие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

2) наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности Банка, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года, по Банку или банковской группе при вхождении Банка в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают Банк формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);

3) отсутствие/наличие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

4) наличие/отсутствие опыта работы по кредитованию Заемщиков не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие/отсутствие:

4.1.) сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных Заемщикам на последнюю отчетную дату;

4.2.) специализированных технологий (программ) работы с Заемщиками;

4.3.) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с Заемщиками;

и) иную информацию по соглашению сторон.

6.4. Банк при предъявлении исковых требований к Заемщику, Поручителям (кроме Фонда), Залогодателям, привлекает Фонд в суд в качестве третьего лица.

6.5. Фонд в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Банка об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Заемщика;

6.6. Фонд ежеквартально, в случае поступления запроса Банка, предоставляет Банку всю документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами Банка для принятия последним решения о заключении договора поручительства:

а) сообщение о размере Гарантийного капитала, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;

б) сообщение об объеме выданных Фондом поручительств на конец каждого квартала;

в) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления указанных документов в Банк России;

г) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по Банкам-партнерам.

6.7. Фонд имеет право беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

7.1. Срок действия договора поручительства согласовывается сторонами в календарных днях с учетом срока действия кредитного договора.

7.2. С учетом особенностей работы с Заемщиком по взысканию невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита) и начисленных процентов за пользование кредитом по кредитному договору срок действия поручительства, может быть продлен по инициативе Банка на основании решения Экспертного совета Фонда на срок, согласованный с Фондом, путем заключения дополнительного соглашения к Договору поручительства. В этом случае датой прекращения поручительства является дата, указанная в дополнительном соглашении к Договору поручительства.

7.3. Поручительство Фонда прекращается либо Фонд вправе его расторгнуть в одностороннем порядке, независимо от дат, определенных сторонами в соответствии с п. 7.1.-7.2. настоящего Порядка в следующих случаях:

7.3.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по кредитному договору (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством).

7.3.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

7.3.3. В случае изменения обязательства Заемщика по кредитному договору (указанного в договоре поручительства), без согласия Поручителя.

7.3.4. В случае перевода долга или уступки права требования на иное лицо (за исключением секьюритизации кредитов специализированными финансовыми обществами, в соответствии с Федеральным законом № 379-ФЗ от 21.12.2013 г.) по обеспеченному поручительством Фонда кредитному договору, если Фонд в разумный срок (30 календарных дней) после направления ему уведомления о переводе долга не согласился отвечать за нового должника.

7.3.5. В случае отказа Банка от надлежащего исполнения обязательств по кредитному договору, предложенного Заемщиком или Поручителем.

7.3.6. В случае принятия Банком отступного по кредитному договору, прекращающего обязательства Заемщика по возврату основного долга в полном объеме.

7.3.7. В случае расторжения обеспечительных сделок без предварительного письменного согласования с Поручителем.

7.3.8. В случае просрочки уплаты вознаграждения Заемщиком.

7.3.9. В случае если Банк, Заемщик и (или) третье лицо не предоставили документы подтверждающие наличие обеспечения обязательств Заемщика перед Банком в установленный в договоре поручительства срок (в случае если обеспечение не было предоставлено до выдачи поручительства Фонда), Фонд имеет право в одностороннем порядке прекратить действие поручительства, уведомив об этом Заёмщика и Банк в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты расторжения.

7.3.10. В случае если с Фондом не было согласовано любое из следующих изменений обеспечения относительно первоначально согласованного Фондом при принятии решения о предоставлении поручительства и доведенного до сведения Банка Фондом соответствующим уведомлением:

а) заключение дополнительных соглашений к договорам залога/поручительства (в т.ч. выведение обеспечения), по совокупности повлекшие уменьшение более, чем на 10% первоначальной залоговой стоимости и/или первоначального объема ответственности поручителей - (третьих лиц) (за исключением уменьшения стоимости и/или объема залогового имущества, направленного на выведение из залога имущественных прав (прав требования) по договорам долевого участия в строительстве при условии направления денежных сумм,

полученных от реализации указанных имущественных прав (прав требования) в полном объеме, в счет исполнения (досрочного исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору)

б) замена одного обеспечения на другое (за исключением замены имущественных прав (прав требования) по договорам долевого участия в строительстве на другие аналогичные права с аналогичной либо выше совокупной залоговой стоимостью.

7.3.11. В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

7.3.12. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Банк не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

7.3.13. По истечении срока действия договора поручительства.

7.3.14. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

8.1. Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Банка по кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по кредитному договору в том объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Банка, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Банку как залогодержателю.

8.2. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Банку требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

8.3. Документы Банком передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

8.4. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

8.5. Помимо возврата фактически выплаченных Банку сумм, Фонд вправе требовать от Заемщика уплаты штрафа в размере не более 20% от выплаченных Банку сумм, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

8.6. Передача документов от Банка Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

8.7. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Банка.

8.8. В случае осуществления Фондом выплат по требованиям банков после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти заемщика либо невозможности установить адрес заемщика или местонахождение имущества заемщика) по решению высшего органа управления Фонда требование в порядке регресса к заемщику может не предъявляться.

8.9. После исполнения Фондом обязательств перед Банком за Заемщика, Банк продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

9. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ СМСП ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ НА ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ ОДНОГО МИЛЛИАРДА РУБЛЕЙ

9.1. Ответственность Фонда по Договору поручительства ограничена установленным в Договоре поручительства размером процента от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита) на момент возникновения просроченной задолженности по кредиту, обеспеченному поручительством Фонда, но не может превышать 70% суммы невозвращенного основного долга по кредитному договору.

При частичном погашении основного долга по кредитному договору, размер ответственности Поручителя уменьшается пропорционально непогашенной части основной задолженности по кредитному договору без учёта процентов за пользование кредитом и иных платежей, оставаясь неизменным в процентном соотношении, установленном Договором поручительства.

9.2. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного СМСП составляет 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей.

9.3. Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Заемщика (по все действующим договорам) по всем продуктам устанавливается Генеральным директором Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года, не может превышать 10 % от активов Гарантийного капитала, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату) и может быть пересмотрен в течение текущего календарного года.

9.4. Максимальный срок предоставления поручительства Фонда не может превышать 7 (Семи) лет.

9.5. Размер вознаграждения за предоставление поручительства определяется в соответствии с п. 1.9 настоящего Порядка. Вознаграждение за предоставление поручительства уплачивается Заемщиком единовременно за весь период действия поручительства в полном объеме до заключения договора поручительства.

9.6. Обеспечение инвестиционного проекта, финансируемого Банком с учетом поручительства Фонда должно составлять не менее 70% от суммы кредита

В качестве обеспечения по кредиту, предоставляемому на цели реализации инвестиционного проекта в части, непокрытой поручительством Фонда может выступать любое обеспечение, принимаемое Банком.

9.7. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату Фонду денежных средств, выплаченных Фондом Банку в соответствии с условиями договора поручительства в связи с неисполнением Заемщиком обязательств по кредитному договору, Заемщик предоставляет Фонду залог недвижимого имущества, принадлежащего Заемщику, либо третьему лицу. Залоговая стоимость предлагаемого в залог недвижимого имущества должна покрывать сумму обязательств Заемщика по возврату Фонду выплаченных денежных средств исходя из максимального размера ответственности Фонда, установленной Договором поручительства. Залоговая стоимость определяется исходя из рыночной стоимости с применением дисконта, устанавливаемого Фондом исходя из характеристик предлагаемого в залог недвижимого имущества.

В качестве оценки рыночной стоимости объекта недвижимости принимается Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, выполненный независимым оценщиком.

Регистрация обременения (ипотеки) в пользу Фонда в соответствии с заключенным договором ипотеки, является отлагательным условием вступления в силу Договора поручительства.

9.8. Фонд принимает требование Банка об исполнении обязательств по Договору поручительства по истечении 90 (Девяносто) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору при наличии следующих документов и информации:

9.8.1. Подтверждающие право Банка на получение суммы задолженности по Договору:

- копия договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

- расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Заемщика;

- расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

- информация о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств Фондом;

9.8.2. Подтверждающие целевое использование кредита:

- справку о целевом использовании кредита по форме, установленной Порядком предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по обязательствам (кредитам), получаемым субъектами малого и среднего предпринимательства Кемеровской области и/или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области в банках;

- выписку по ссудному счету Заемщика, подтверждающую факт выдачи денежных средств;

- копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Фонду для рассмотрения заявки на предоставление поручительства;

- копий договоров (при наличии), подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Фонду для рассмотрения заявки на предоставление поручительства, и по которым оплата (полная или частичная) осуществлялась за счет денежных средств, предоставленных по Кредитному договору с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

- счетов на оплату (при наличии), по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством Фонда, если договоры не заключаются;

9.8.3. Информация, подтверждающая выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

9.8.3.1. Информацию, в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую принятые меры и проведенную работу Банком, определенные условиями Договора, а именно:

– предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств.

– списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке и иных кредитных организациях.

– досудебное обращение взыскания на предмет залога).

– удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета.

– предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда).

– предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии.

– выполнение иных мер и достигнутые результаты.

9.8.3.2. Выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика.

9.8.3.3. Копию требования Банка к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование.

9.8.3.4. Копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основе заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этого документа) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения).

9.8.3.5. Копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога, а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества.

9.8.3.6. Копии документов, подтверждающих предпринятые меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц).

9.8.3.7. Копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с ходатайством о применении обеспечительных мер, с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Все документы, предоставляемые с требованием, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены оттиском печати Банка. Копии документов, насчитывающие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати Банка, либо заверены подписью уполномоченного лица и печатью Банка на каждой странице.

9.9. В части, не урегулированной настоящим разделом, применяются общие положения настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления поручительств
МКК ГОСФОНД ППКО по кредитным договорам

Типовая форма заявки на получение поручительства МКК ГОСФОНД ППКО

З А Я В К А-АНКЕТА № _____
на получение поручительства МКК ГОСФОНД ППКО

г. Кемерово "_____" _____ 20___года.

Просим Вас предоставить поручительство по следующему проекту:

1. Информация о Заемщике:	
1.1.Полное наименование организации/ИП:	
1.2. Юридический адрес:	
1.3. Фактический адрес:	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.5. ИНН/КПП:	
1.6. Дата регистрации:	
1.7. Телефон/факс:	
1.8. Сфера деятельности (фактическая):	
1.9. Виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД:	
1.10. Среднесписочная численность работников за предыдущий год:	
1.11. Акционеры/участники, имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заемщика:	
1.12. Бенефициарный владелец(ы)[24] : (в случае наличия бенефициарного владельца, указать Ф.И.О. и заполнить Сведения о бенефициарном владельце (на каждого бенефициарного владельца по приложенной форме)	
1.13. Ф.И.О., паспортные данные, телефон Руководителя:	
1.14. Адрес местонахождения постоянно действующих органов управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени клиента (e-mail, телефон, официальный сайт)	
1.15. Принадлежность Заемщика к группе компаний (если принадлежит, указать наименование)	
1.16. Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных предприятий (юридически аффилированным или связанным экономически)	
Наименование юридического лица	ОГРН ИНН
2. Информация о проекте:	
2.1. Краткое описание проекта (цель, этапы, сроки реализации, описание продукции проекта):	
2.2. Общая стоимость проекта: (руб.)	
3. Информация о предоставляемом кредите/кредитной линии:	

[24] физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента

3.1. Сумма испрашиваемого кредита/кредитной линии: (руб.)	
3.2. Предполагаемый срок кредита (кредитной линии): мес/дней	
3.3. Условия предоставления кредита: размер вознаграждения за пользование кредитом, порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита), процентов за пользование кредитом, цели кредита и т.п.	
3.4. Предлагаемое обеспечение (краткая информация по объекту залога, залоговой стоимости, поручителях и пр.):	
3.5. Ф.И.О. кредитного эксперта, телефон:	
4. Информация по запрашиваемому поручительству МКК ГОСФОНД ППКО:	
4.1. Продукт, по которому запрашивается поручительство Фонда	
4.2. Сумма испрашиваемого поручительства: (руб.)	
4.3. Срок испрашиваемого поручительства: мес/дней	
4.4. Размер вознаграждения (расчет): (руб).	
4.5. Желаемая периодичность уплаты вознаграждения по гарантии/поручительству	
4.6. Дополнительная информация (источник средств и пр.):	

Настоящим Заёмщик подтверждает:

1) заемщик не допускал/не имеет просроченные платежи по договорам (кредитных, займа, лизинга, государственных контрактов) непрерывной длительностью более 30 дней в последние 180 календарных дней;

2) отсутствие на дату подачи заявки на предоставление поручительства Фонда просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс.руб.[25];

3) в отношении Заемщика не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

4) отсутствие на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более трех месяцев;

5) что заемщик не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации;

6) отсутствие фактов просроченной задолженности перед Фондом по уплате вознаграждения за полученное ранее поручительство Фонда;

7) отсутствие неисполненных обязательств по Договору о предоставлении поручительства, заключенному с Фондом;

8) в отношении Заемщика не имеется непогашенной задолженности в рамках исполнительного производства, возбужденного Управлением Федеральной службы судебных приставов, а также фактов завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества;

9) заемщик, не допускал дефолт[26] по обязательствам перед Банками/Лизинговыми компаниями, иными финансовыми институтами (отрицательная кредитная история);

10) отсутствие видов деятельности, установленных частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящим Заемщик выражает свое согласие:

1) на предоставление Банком МКК ГОСФОНД ППКО информации о себе (в том числе о финансовом состоянии, а также другой необходимой информации, включая сведения и документы,

[25] При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации при предоставлении поручительства в рамках лимита, установленного Правлением Фонда в соответствии с Приложением № 35 Постановления Правительства РФ от 15.04.2014г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» данный пункт в текст не включается.

[26] Под дефолтом в данном случае понимается возникновение просроченных обязательств, урегулирование которых осуществляется в принудительном порядке в соответствии с законодательством РФ, либо завершенное исполнительное производство/ процедура банкротства не привела к удовлетворению требований кредиторов.

составляющие банковскую тайну), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства МКК ГОСФОНД ППКО;

2) на получение МКК ГОСФОНД ППКО из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов о Заемщике по своему усмотрению. Согласие дается в целях заключения и исполнения договора поручительства;

3) на включение сведений о Заемщике в реестр получателей поддержки, оказываемой МКК ГОСФОНД ППКО, в соответствии с федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ.

В случае получения Поручительства Заемщик обязуется:

- в течение всего срока действия Поручительства не позднее 4 рабочих дней с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации (ранее направленные Фонду), предоставить соответствующим образом заверенные их копии Фонду;

- содействовать сотрудникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая, но не ограничиваясь, следующим:

✓ предоставление информации и документов (копий документов) по запросу уполномоченных сотрудников Фонда;

✓ предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим Заемщик подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанному в п. 1.15 Заявки адресу и в случае получения независимой гарантии/банковской гарантии/Поручительства обязуется в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить о новом адресе Фонд.

Настоящим Банк-партнер подтверждает наличие в Банке-партнере согласий на обработку персональных данных Заемщика.

Настоящим Банк-партнер подтверждает, что Заемщик соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

От Заемщика:

_____

(наименование организации – Заемщика)

Генеральный директор

_____ (_____)

(подпись, печать) (ФИО)

"Согласовано"

От Банка: _____

(полное наименование Банка)

_____ (_____)

(подпись, печать) (ФИО)

Приложение № 1
К Заявке №__ на получение поручительства Фонда

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ[27]

Фамилия, имя, отчество: _____

_____

Дата и место рождения: _____

_____

Серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения: _____

_____

Адрес места регистрации: _____

_____

ИНН _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях проверки сведений, содержащихся в документах на получение поручительства Фонда, принятия решения о предоставлении поручительства, заключения договора поручительства и его исполнения даю свое согласие Микрокредитной компании Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса (далее - Фонд), расположенному по адресу: Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Красная, д. 4 на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных (далее – обработка персональных данных), указанных в Заявке на получение поручительства, а также в представленных мной документах, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.

□ Согласен(-на) □ Не согласен(-на)

Подпись _____/_____(расшифровка подписи)

На передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, ИНН, адрес регистрации, информации о факте заключения договора поручительства с Фондом:

Наименование организации	Адрес организации	Решение	Подпись
Администрация Правительства Кузбасса	650000, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, пр. Советский, д. 62;	□ Согласен(-на) □ Не согласен(-на)	
Министерство экономического развития Кузбасса	650000, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, пр. Советский, д. 63	□ Согласен(-на) □ Не согласен(-на)	
Министерство экономического развития Российской Федерации	123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, стр. 2	□ Согласен(-на) □ Не согласен(-на)	

[27] Данная форма согласия заполняется Заемщиком – индивидуальным предпринимателем

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства	109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 4.	□ Согласен(-на) □ Не согласен(-на)	

Данное согласие действует с момента его подписания в течение срока действия договора поручительства и пяти лет после его окончания.

Данное согласие может быть отозвано на основании письменного заявления, направленного на почтовый адрес Фонда либо врученного лично под расписку сотруднику Фонда.

Подпись _____/_____(расшифровка подписи)

«____» _____ 202__ года»

Приложение № 1а
К Заявке №__ на получение поручительства Фонда

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ[28]

Фамилия, имя, отчество: _____

_____

Дата и место рождения: _____

_____

Серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения:

_____

_____

Адрес места регистрации:

_____

_____

ИНН _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях проверки сведений, содержащихся в документах на получение поручительства Фонда, принятия решения о предоставлении поручительства Фонда, заключения договора поручительства и его исполнения даю свое согласие:

Оператор	Адрес оператора	Вид обработки персональных данных	Решение	Подпись
Микрокредитная компания Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса (далее - Фонд)	650000, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Красная, д. 4	Обработка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных (далее – обработка персональных данных), указанных в настоящем согласии, а также в представленных мной документах, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.	□ Согласен(-на) □ Не согласен(-на)	

Данное согласие действует с момента его подписания в течение срока договора поручительства и пяти лет после его окончания.

Данное согласие может быть отозвано на основании письменного заявления, направленного на почтовый адрес Фонда либо врученного лично под расписку сотруднику Фонда.

Подпись _____/_____(расшифровка подписи)

«____» _____ 202__ года

[28] Данная форма заполняется всеми физическими лицами, участвующими в сделке, кроме заемщика – индивидуального предпринимателя

Приложение № 2
К Заявке №__ на получение поручительства Фонда

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ

	Наименование клиента			
1.	Данные бенефициарного владельца Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом-юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента. В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента.			
1.1	Фамилия			
1.2	Имя			
1.3	Отчество (при наличии)			
1.4	ИНН (при наличии)			
1.5	Дата рождения			
1.6	Место рождения			
2.Нужное отметить знаком V	Гражданин Российской Федерации ☐	Иностранный гражданин ☐	Лицо без гражданства ☐	
3.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации			
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность			
3.2	Серия	3.3 Номер		3.4 Дата выдачи
3.5	Наименование органа, выдавшего документ			
3.6	Код подразделения (при наличии)			
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства			
4.1	Вид документа			
4.2	Номер документа			
4.3	Дата выдачи			
4.4	Кем выдан			
4.5	Срок действия (при наличии)			
5.	Данные миграционной карты			
5.1	Серия			
5.2	Номер карты			
5.3	Дата начала срока пребывания			
5.4	Дата окончания ср. пребывания			
6.	Документ, подтверждающий право нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации			
6.1	Наименование документа			
6.2	Серия			
6.3	Номер			
6.4	Кем выдан			
6.5	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)			
6.6	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)			
7.	Адрес места жительства иностранного гражданина			
7.1	Страна			
7.1	Населенный пункт			
7.3	Наименование улицы			
7.4	Номер дома (владение)	7.5 Корпус (строение)		7.6 Квартира
8.	Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации			
8.1	Область (республика, край)	(м.жительства)	(м.пребывания)	
8.2	Район			
8.3	Населенный пункт			
8.4	Наименование улицы			
8.5	Номер дома (владения)			
8.6	Корпус (строение)			
8.7.	Квартира			
9.	Почтовый адрес			
9.1	Почтовый индекс			
9.2	Область (республика, край)			
9.3	Район			
9.4	Населенный пункт			
9.5	Наименование улицы			
9.6	Номер дома (владения)	9.7 Корпус (строение)		9.8 Квартира
10.	Является ли Российским, Иностранным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, организацию и страну, а также при необходимости степень родства и ФИО(если иное не вытекает из национального обычая) РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ в случае родства	Да (__) Нет (__)		
	Контактный телефон (эл.почта)			

Настоящим Бенефициарный владелец выражает свое согласие на предоставление Банком-партнером Фонду информации (документов) о Бенефициарном владельце (сведений (документов), необходимых для идентификации), согласие на обработку персональных данных Бенефициарного владельца Фондом, а также другой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда. Бенефициарный владелец

выражает свое согласие на получение Фондом в бюро кредитных историй своего кредитного отчета, сформированного на основании кредитной истории, для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда. Согласие действует в течение двух месяцев со дня подписания.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись Бенефициарного владельца)	(ФИО Бенефициарного владельца)

СОГЛАСИЕ
на получение информации о кредитной истории

«___»_____ _____ г.

Настоящим _____

_____

_____

(указать наименование организации, ИНН/ФИО физического лица/индивидуального предпринимателя, серия, номер паспорта, дата выдачи паспорта, орган выдавший паспорт, код подразделения), в целях заключения договора поручительства предоставляет согласие Микрокредитной компании Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса (650000, г. Кемерово, ул. Красная, д. 4) на получение информации о кредитной истории/кредитного отчета, в том числе основной части кредитной истории, определенной в ст. 4 Федерального закона «О кредитных историях», в любом бюро кредитных историй по своему усмотрению.

Данное согласие считается действительным в течение трех месяцев со дня его оформления. В случае если в течение указанного срока будет заключен договор поручительства, согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора.

_____	_____	(_____)
Должность [29]	*Подпись*	*ФИО*

М.П.

[29] В случае, если согласие предоставляется от юридического лица

Приложение № 1а
к Порядку предоставления поручительств
МКК ГОСФОНД ППКО по кредитным договорам

Заявка на получение поручительства

МКК ГОСФОНД ППКО (далее – РГО)

«_____»_____20___г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, просит рассмотреть заявку на получение поручительства в соответствии со следующими параметрами:

1.	**Основные параметры поручительства и обеспечиваемого обязательства**	
1.1.	*Наименование гарантийного продукта РГО*	
1.2.	Сумма поручительства	
1.3.	Срок поручительства	*Срок кредита + кол-во дней / Точная дата + кол-во дней*
1.4.	Желаемая периодичность уплаты РГО вознаграждения	
1.5.	Сумма кредита	
1.6.	Срок кредита	
1.7.	Планируемая дата заключения кредитной документации с поручительством РГО	*Дата с учетом регламентного срока рассмотрения РГО заявки*
1.8.	Структура предоставляемого обеспечения (залог, поручительство). По продуктам с участием АО «Корпорация «МСП» (Корпорация) указывается сумма и срок гарантии Корпорации	
1.9.	Структура предоставляемого обеспечения регрессных требований РГО (последующие залоги и (или) поручительства)	
1.10.	Банк-партнер, предоставляющий кредит (наименование, если применимо)	
1.10.1.	Территориальное подразделение Банка-партнера, предоставляющего кредит (наименование филиала, операционного офиса)	
1.11.	Контактное лицо в Банке-партнере (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	
1.12.	Корпорация участвует в проекте *(в случае направления заявки на контргарантию/синдицированную гарантию/согарантию)*	Да/Нет
1.13.	Контактное лицо в Корпорации (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) *(заполняется в случае направления заявки на контргарантию/синдицированную/согарантию)*	
2.	**Сведения о Принципале (Заемщике) и Инвестиционном проекте**	
2.1.	Принадлежность к группе компаний (если принадлежит, указать наименование группы, участников группы с указанием ИНН/ОГРН)	

2.2.	Сведения о бенефициарном(ых) владельце(ах)[1] (в случае наличия бенефициарного владельца, указать Ф.И.О. и заполнить Сведения о бенефициарном владельце (на каждого бенефициарного владельца) (по приложенной к настоящей Заявке форме)	
2.3.	Основной вид деятельности Заемщика	
2.4.	Место регистрации Заемщика	
2.5.	Адрес местонахождения постоянно действующих органов управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени клиента	
2.6.	ОКАТО Заемщика	
2.7.	ОКПО Заемщика	
2.8.	Контактное лицо для решения вопросов, связанных с выдачей поручительства (e-mail, телефон)	
2.9.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии, для индивидуальных предпринимателей)	
2.10	Сведения о принадлежащих Заемщику товарных знаках/патентах (наименование, регистрационный номер)	
3.	**Краткое описание проекта:**	
3.1.	Цель проекта/кредита	
3.2.	этапы реализации	
3.3.	сроки реализации	
3.4.	описание продукции проекта	
3.5.	Общая стоимость проекта *(не менее _____ млн. руб. и не более _____ млн. руб.)*	
4.	**Социальная значимость проекта:**	
4.1.	Количество планируемых к поддержанию, созданию и модернизации высокопроизводительных рабочих мест	*Необходимо указать количество или привести ссылку на пункт бизнес-плана/ТЭО, в котором отражена данная информация*
5.*	**Сведения для предоставления поручительства в рамках гарантийной поддержки без андеррайтинга РГО (Механизма):**	
5.1	Клиентский сегмент банка	
5.2	Кредитный продукт банка	
5.3	Название Модели	
5.4	Значение утвержденного Рейтинга	
5.5	Дата утверждения Рейтинга	
5.6	Имеет ли Заемщик просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам? (Да\Нет)	
5.7	По обязательствам заемщика Банком проводилась или проводится реструктуризация (в определении подпункта 3.7.2.2 Положения Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П), не связанная с изменением процентной ставки? (Да\Нет)	
5.8	Составляет ли доля доходов заемщика от деятельности в сфере торговли по итогам предыдущего календарного года не менее 70% в общей сумме доходов заемщика (заполняется в случае наличия указанного требования в условиях поручительства)	

[1] физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

* Раздел заполняется при направлении Заявки на предоставление поручительства в рамках Механизма.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на представление Банком-партнером в РГО информации (документов) о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для идентификации), а также информации, необходимой для решения РГО вопроса о предоставлении поручительства в соответствии с внутренними нормативными документами РГО и связанной с сопровождением кредита, обеспечиваемого предоставляемым поручительством, в том числе сведения и документы, составляющие банковскую тайну, согласие на представление Банком-партнером в РГО и РГО в экспертную организацию информации (документов) о Заемщике, его деятельности и реализуемом проекте с целью проведения независимой экспертизы при верификации сделки по предоставлению поручительства РГО, а также согласие на обработку персональных данных Заемщика РГО, экспертной организацией.

В случае получения поручительства РГО Заемщик обязуется:

а) в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации (ранее направленные в РГО), предоставить соответствующим образом заверенные их копии в Банк-партнер для направления в РГО.

б) содействовать работникам РГО при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая, но не ограничиваясь, следующим:

- предоставление информации и документов (копий документов) по запросу уполномоченных работников РГО;

- предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим Заемщик выражает согласие на получение РГО кредитного отчета Заемщика, сформированного на основании кредитной истории Заемщика, с целью верификации сделки по предоставлению поручительства РГО. Согласие действует в течении двух месяцев со дня подписания.

Настоящим Заемщик подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанному в п. 2.7 адресу и в случае получения поручительства РГО обязуется в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить о новом адресе Банк-партнер для направления информации в РГО.

Настоящим Заемщик подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не находится в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) либо угрозы несостоятельности (банкротства).

Настоящим Банк-партнер подтверждает наличие в Банке-партнере согласий на обработку персональных данных Заемщика.

Настоящим Банк-партнер подтверждает, что Заемщик соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не имеет просроченной задолженности перед Банком сроком более 5 (пяти) календарных дней.

От Заемщика:

_____

(полное наименование организации – Заемщика)

Генеральный директор/Директор

_____ (_____)

м.п.

От Банка-партнера:

_____

(полное наименование Банка-партнера)

Уполномоченный сотрудник Банка-партнера:

_____

должность сотрудника

_____ (_____)

м.п.

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ[2]

	Наименование клиента				
1.	**Данные бенефициарного владельца** **Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом-юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента.** В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента.				
1.1	Фамилия				
1.2	Имя				
1.3	Отчество (при наличии)				
1.4	ИНН (при наличии)				
1.5	Дата рождения				
1.6	Место рождения				
1.7	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)				
2.**Нужное отметить знаком V**	Гражданин Российской Федерации ☐	Иностранный гражданин ☐	Лицо без гражданства ☐		
3.	**Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации**				
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность				
3.2	Серия (при наличии)		3.3 Номер		3.4 Дата выдачи
3.3	Наименование органа, выдавшего документ				
3.4	Код подразделения (при наличии)				
4.	**Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства**				
4.1	Вид документа				
4.2	Номер документа				
4.3	Дата выдачи				
4.4	Кем выдан				
4.5	Срок действия (при наличии)				
5.	Данные миграционной карты				
5.1	Номер карты				
5.2	Дата начала срока пребывания				
5.3	Дата окончания срока пребывания				
6.	Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации				
6.1	**Наименование документа**				
6.2	Серия (если имеется)				
6.3	Номер				
6.4	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)				
6.5	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)				
7.	**Адрес места жительства иностранного гражданина**				
7.1	Страна				
7.2	Населенный пункт				
7.3	Наименование улицы				
7.4	Номер дома (владение)		7.5 Корпус (строение)		7.6 Квартира
8.	**Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации**				
8.1	Область (республика, край)	(м.жительства)	(м.пребывания)		
8.2	Район				
8.3	Населенный пункт				
8.4	Наименование улицы				
8.5	Номер дома (владения)				
8.6	Корпус (строение)				
8.7.	Квартира				
9.	**Почтовый адрес (заполняется, если почтовый адрес отличается от адреса места жительства или места пребывания, указанных в п.8)**				
9.1	Почтовый индекс				
9.2	Область (республика, край)				
9.3	Район				
9.4	Населенный пункт				
9.5	Наименование улицы				
9.6	Номер дома (владения)		9.7 Корпус (строение)		9.8 Квартира

[2] Сведения могут быть предоставлены по форме Банка при обязательном наличии запрашиваемой РГО информации в анкете Банка.

10.	**Является ли Российским, Иностранным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, организацию и страну, а также при необходимости степень родства и ФИО РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ в случае родства**	**Да (__)** **Нет (__)**
11	**Контактная информация (номер телефона, факса, эл.почта)**	

Настоящим Бенефициарный владелец выражает свое согласие на предоставление Банком-партнером в РГО информации (документов) о Бенефициарном владельце (сведений (документов), необходимых для идентификации), согласие на обработку персональных данных Бенефициарного владельца РГО, а также другой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении поручительства РГО. Бенефициарный владелец выражает свое согласие на получение РГО в бюро кредитных историй своего кредитного отчета, сформированного на основании кредитной истории, для решения вопроса о предоставлении поручительства РГО. Согласие действует в течение двух месяцев со дня подписания.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись Бенефициарного владельца)	(ФИО Бенефициарного владельца)

Приложение № 1б
к Порядку предоставления поручительств
МКК ГОСФОНД ППКО по кредитным договорам

Типовая форма заявки на получение поручительства МКК ГОСФОНД ППКО

З А Я В К А-АНКЕТА № _____
на получение поручительства МКК ГОСФОНД ППКО

г. Кемерово "_____" _____ 20___года.

Просим Вас предоставить поручительство по следующему проекту:

1. Информация о Заемщике:	
1.1. Ф.И.О.:	
1.2. Паспортные данные:	
1.3. Адрес регистрации по месту жительства:	
1.4. Фактический адрес:	
1.5. Адрес ведения бизнеса	
1.6. ИНН	
1.7. Дата регистрации в качестве самозанятого:	
1.8. Телефон:	
1.9. Сфера деятельности (фактическая):	
2. Информация о проекте:	
2.1. Краткое описание проекта (цель, этапы, сроки реализации, описание продукции проекта):	
2.2. Общая стоимость проекта: (руб.)	
3. Информация о предоставляемом кредите/кредитной линии:	
3.1. Сумма испрашиваемого кредита/кредитной линии: (руб.)	
3.2. Предполагаемый срок кредита (кредитной линии): мес./дней	
3.3. Условия предоставления кредита: размер вознаграждения за пользование кредитом, порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита), процентов за пользование кредитом, цели кредита и т.п.	
3.4. Предлагаемое обеспечение (краткая информация по объекту залога, залоговой стоимости, поручителях и пр.):	
3.5. Ф.И.О. кредитного эксперта, телефон:	
4. Информация по запрашиваемому поручительству МКК ГОСФОНД ППКО:	
4.1. Продукт, по которому запрашивается поручительство Фонда	
4.2. Сумма испрашиваемого поручительства: (руб.)	
4.3. Срок испрашиваемого поручительства: мес./дней	
4.4. Размер вознаграждения (расчет): (руб.).	
4.5. Желаемая периодичность уплаты вознаграждения по гарантии/поручительству	
4.6. Дополнительная информация (источник средств и пр.):	

Настоящим Заёмщик подтверждает:

1) заемщик не допускал/не имеет просроченные платежи по договорам (кредитных, займа, лизинга, государственных контрактов) непрерывной длительностью более 30 дней в последние 180 календарных дней;

2) в отношении Заемщика не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

3) отсутствие фактов просроченной задолженности перед Фондом по уплате вознаграждения за полученное ранее поручительство Фонда;

4) отсутствие неисполненных обязательств по Договору о предоставлении поручительства, заключенному с Фондом;

5) в отношении Заемщика не имеется непогашенной задолженности в рамках исполнительного производства, возбужденного Управлением Федеральной службы судебных приставов, а также фактов завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества;

6) заемщик, не допускал дефолт[30] по обязательствам перед Банками/Лизинговыми компаниями, иными финансовыми институтами (отрицательная кредитная история);

7) отсутствие видов деятельности, установленных частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящим Заемщик выражает свое согласие:

1) на предоставление Банком МКК ГОСФОНД ППКО информации о себе (в том числе о финансовом состоянии, а также другой необходимой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства МКК ГОСФОНД ППКО;

2) на получение МКК ГОСФОНД ППКО из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов о Заемщике по своему усмотрению. Согласие дается в целях заключения и исполнения договора поручительства;

3) на включение сведений о Заемщике в реестр получателей поддержки, оказываемой МКК ГОСФОНД ППКО, в соответствии с федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ.

В случае получения Поручительства Заемщик обязуется:

- в течение всего срока действия Поручительства не позднее 4 рабочих дней с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации (ранее направленные Фонду), предоставить соответствующим образом заверенные их копии Фонду;

- содействовать сотрудникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая, но не ограничиваясь, следующим:

✓ предоставление информации и документов (копий документов) по запросу уполномоченных сотрудников Фонда;

✓ предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим Банк-партнер подтверждает наличие в Банке-партнере согласий на обработку персональных данных Заемщика.

Настоящим Банк-партнер подтверждает, что Заемщик соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

От Заемщика:

_____

(ФИО)

"Согласовано"

От Банка: _____

(полное наименование Банка)

_____ (_____)

(подпись, печать) (ФИО)

[30] Под дефолтом в данном случае понимается возникновение просроченных обязательств, урегулирование которых осуществляется в принудительном порядке в соответствии с законодательством РФ, либо завершенное исполнительное производство/ процедура банкротства не привела к удовлетворению требований кредиторов.

Приложение № 2
к Порядку предоставления поручительств
МКК ГОСФОНД ППКО по кредитным договорам

Справка о целевом использовании кредита

Настоящим _____*(наименование Банка)* подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации _____*(наименование Банка)* в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора от _____ № _____, обеспеченного поручительством Микрокредитной компании Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса от _____ № _____, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором, в полном объеме была израсходована заемщиком *(указываются наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)* на цели, предусмотренные кредитным договором.

Руководитель Банка (уполномоченное лицо)
_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления поручительств
МКК ГОСФОНД ППКО по кредитным договорам

ПРОДУКТЫ

«Стандарт»	
1.Требования к условиям предоставления кредита:	
1.1. Формы кредитования	По новым и ранее заключенным Заемщиками с Банками кредитным договорам. Поручительство предоставляется по кредитам со следующими формами кредитования: - кредит; - невозобновляемая кредитная линия; - возобновляемая кредитная линия.
1.2. Обеспечение по кредиту	**Обеспечение кредита с учетом поручительства Фонда должно составлять не менее 100% от суммы кредита.** 1. При сумме единовременно выдаваемого поручительства не более 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей для СМСП и ОИП: залог следующего имущества (не менее 30 % от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита): недвижимость, автотранспорт, специализированная техника, оборудование, иное ликвидное имущество, кроме товаров в обороте, а также залог обязательственных прав по договору банковского вклада (депозита). Возможно предоставление комбинированного обеспечения в виде залога указанного имущества, обязательственных прав и независимой гарантии АО «Корпорация «МСП». 2. При сумме единовременно выдаваемого поручительства свыше 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей до 25 000 000 (Двадцати пяти миллионов) рублей: залог следующего имущества (не менее 30 % от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита): недвижимость, автотранспорт, специализированная техника, оборудование, иное ликвидное имущество, включая товары в обороте, а также залог обязательственных прав по договору банковского вклада (депозита). Доля залога товаров в обороте в структуре обеспечения не может превышать 5% от суммы обязательства СМСП/ОИП по кредитному договору. Возможно предоставление комбинированного обеспечения в виде залога указанного имущества, обязательственных прав и независимой гарантии АО «Корпорация «МСП». 3. Для Самозанятых: залог следующего имущества: недвижимость, автотранспорт, оборудование. Возможно предоставление комбинированного обеспечения в виде залога указанного имущества и независимой гарантии АО «Корпорация «МСП».
2. Срок действия поручительства	Максимальный срок предоставления поручительства – 7 (Семь) лет, для Самозанятых/начинающих СМСП – 5 (Пять) лет. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации предоставление поручительства в рамках лимита, установленного Правлением Фонда в соответствии с Приложением № 35 Постановления Правительства РФ от 15.04.2014г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» осуществляется на срок не более трех лет.
3. Лимит суммы поручительства	Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства на одного Заемщика для СМСП и ОИП: 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей, но не более 70% от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (основного долга); 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей, но не более 50% от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (основного долга) - при предоставлении поручительства Фонда с использованием механизма гарантийной поддержки без повторного

	андеррайтинга. Максимальный совокупный объем поручительств Фонда в отношении одного Заемщика по данному Продукту не может превышать 10% от активов Гарантийного капитала. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства на одного Заемщика для Самозанятых: 3 500 000 (Три миллиона пятьсот тысяч) рублей, но не более 50% от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (основного долга). Максимальный совокупный объем поручительств Фонда в отношении одного Заемщика по данному Продукту для Самозанятых не может превышать 3 500 000 (Три миллиона пятьсот тысяч) рублей
4. Требования к Заемщику	Требования к Заемщику для предоставления поручительства установлены разделом 2 Порядка.
«Стандарт плюс»	
1.Требования к условиям предоставления кредита:	
1.1.Формы кредитования	По новым и ранее заключенным Заемщиками с Банками кредитным договорам. Поручительство предоставляется по кредитам со следующими формами кредитования: - кредит; - невозобновляемая кредитная линия; - возобновляемая кредитная линия.
1.2.Обеспечение по кредиту	**Обеспечение кредита с учетом поручительства Фонда должно составлять не менее 80% от суммы кредита.** залог следующего имущества (не менее 30 % от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита): недвижимость, автотранспорт, специализированная техника, оборудование, а также залог обязательственных прав по договору банковского вклада (депозита). Возможно предоставление комбинированного обеспечения в виде залога указанного имущества, обязательственных прав по договору банковского вклада (депозита) и независимой гарантии АО «Корпорация «МСП».
2.Срок действия поручительства	Максимальный срок предоставления поручительства – 5 (Пять) лет При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации предоставление поручительства в рамках лимита, установленного Правлением Фонда в соответствии с Приложением № 35 Постановления Правительства РФ от 15.04.2014г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» осуществляется на срок не более трех лет.
3.Лимит суммы поручительства	Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства на одного Заемщика: 10 000 000 (Десять миллионов) рублей, но не более 50% от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (основного долга). Максимальный совокупный объем поручительств Фонда в отношении одного Заемщика по данному Продукту не может превышать 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.
4. Требования к Заемщику	Требования к Заемщику для предоставления поручительства установлены разделом 2 Порядка. Поручительство Фонда не предоставляется по обязательствам Самозанятых.
«Экспресс»	
1.Требования к условиям предоставления кредита:	
1.1.Формы кредитования	По новым и ранее заключенным Заемщиками с Банками кредитным договорам. Поручительство предоставляется по кредитам со следующими формами кредитования: - кредит; - невозобновляемая кредитная линия; - возобновляемая кредитная линия. Кредитный договор должен содержать условие о запрете предоставления отсрочки по уплате основного долга

1.2.Обеспечение по кредиту	Поручительство физических и/или юридических лиц (кроме Фонда). Обеспечение (в виде залога) по кредитному договору может не предоставляться.
2.Срок действия поручительства	Максимальный срок предоставления поручительства – 3 (Три) года
3.Лимит суммы поручительства	Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства на одного Заемщика: 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, но не более 50% от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (основного долга). Максимальный совокупный объем поручительств Фонда в отношении одного Заемщика по данному Продукту не может превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.
4. Требования к Заемщику	Требования к Заемщику для предоставления поручительства установлены разделом 2 Порядка. Поручительство Фонда не предоставляется по обязательствам Самозанятых.
5. Требования к поручителю	Поручитель должен отвечать следующим критериям: - в отношении поручителя на дату принятия решения о предоставлении поручительства Фонда отсутствуют предъявленные и не рассмотренные исковые заявления о взыскании денежных средств: для физических лиц – независимо от размера исковых требований/для юридических лиц - размер исковых требований по которым, превышает 10 % от валюты баланса, указанной в бухгалтерской отчетности; - отсутствие у поручителя негативной кредитной истории, а именно отсутствие за период в 180 календарных дней, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, фактов нарушений условий ранее заключенных договоров (кредитных, займа, лизинга, государственных контрактов, договоров о предоставлении банковской гарантии, иных договоров) при допущении просрочки исполнения обязательств длительностью свыше 30 календарных дней; - отсутствие у поручителя непогашенной задолженности в рамках действующего исполнительного производства, либо исполнительных производств, оконченных в связи с невозможностью взыскания (пп. 3, 4 п. 1 ст. 46 федерального закона «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ) и невозможность представить документы, подтверждающие фактическое погашение выявленной задолженности; - в отношении поручителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию); - поручитель не находится в стадии ликвидации или реорганизации

Приложение № 4
к Порядку предоставления поручительств
МКК ГОСФОНД ППКО по кредитным договорам

МКК ГОСФОНД ППКО

от _____
(наименование заемщика)

_____

С П Р А В К А

_____,
(наименование заемщика)

ИНН_____, подтверждает отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 (трех) месяцев на «___» _____ 20 ____г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (наименование заемщика)

МП