

## **Перечень документов по обеспечению возврата микрозайма**

1. Копии представленных документов должны быть надлежащего качества, заверены подписью и печатью Заявителя/Залогодателя.
2. При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения и документы.
3. **Не может быть предметом залога следующее имущество:**
  - земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения, используемые для производства сельскохозяйственной продукции;
  - объект недвижимости, находящийся на земельном участке, на котором находятся иные объекты недвижимости, право собственности на которые зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и которые не передаются в залог Фонду;
  - земельные участки, имеющие вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, на которых имеются объекты недвижимости (в т.ч. незавершенные строительством), право собственности на которые не зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - машины и оборудование уникальные по назначению;
  - жилое помещение, если для гражданина-залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в принадлежащем помещении, оно является единственным пригодным для постоянного проживания помещением;
  - движимое и недвижимое имущество, которое в силу определенных причин и обстоятельств, будет трудно реализуемым;
  - транспортные средства, используемые в качестве такси;
  - транспортные средства, самоходные машины, оборудование в нерабочем состоянии;
  - транспортные средства, самоходные машины, оборудование в случае невозможности идентификации предлагаемого в залог имущества по заводским (серийным) номерам;
  - транспортные средства, самоходные машины с даты изготовления которых прошло более 10 лет;
  - оборудование рыночной стоимостью менее 100 000 (сто тысяч) рублей;
  - товары в обороте;
  - имущество, переданное в доверительное управление;
  - оборудование уже находящееся в залоге на дату подачи заявки на предоставление микрозайма.
4. В случае, если в договоре приобретения имущества содержится пункт, подтверждающий осуществление полного расчета за приобретаемое имущество на дату заключения договора, то документы, подтверждающие оплату, предоставляются при их наличии.

В случае, если с даты заключения договора на приобретение имущества прошло более 10 лет, то документы, подтверждающие оплату, приобретенного имущества предоставляются при их наличии.
5. При определении залоговой стоимости Фонд вправе изменить (увеличить или уменьшить) установленный коэффициент залоговой стоимости, но не более чем на 0,05, в зависимости от следующих факторов:
  - А) степень устаревания (морального и физического) или его фактический износ;
  - Б) значимость для бизнеса:К группе «**Значимое**» могут быть отнесены имущественные объекты, которые играют определяющую роль в бизнес-процессе предприятия. Отчуждение таких объектов, их исключение из состава имущества предприятия может осложнить хозяйственную деятельность вплоть до ее полной остановки. Потеря «значимого» имущества существенно ухудшит финансовые показатели предприятия-залогодателя и снизит его платежеспособность;

К группе «**Не значимое**» имущество можно отнести объекты, отчуждение которых не окажет существенного влияния на производственно-хозяйственную деятельность залогодателя, не отразится заметно на его финансовом состоянии.

### **Залог оборудования**

1. Предоставляемое оборудование должно быть не дешевле 100 000 рублей за единицу по рыночной стоимости.
2. При определении залоговой стоимости оборудования применяется коэффициент:
  - не старше одного года – 0,7;
  - от одного года до двух лет – 0,65;

- от двух до трех лет – 0,6;
- от трех до четырех лет – 0,55;
- старше четырех лет – 0,5

3. Оборудование в момент передачи его в залог, должно находиться на территории Кемеровской области.

#### ***Собственник физическое лицо.***

№ п/п	Список документов
1	Копия договора (купли-продажи, поставки и др.)
2	Копии документов, подтверждающих оплату оборудования (кассовый чек, в случае приобретения у физического лица - расписка в получении денежных средств и др.)
3	Копия технической документации (предоставляются страницы, содержащие технические характеристики и описание оборудования, предлагаемого в залог).

#### ***Собственник юридическое лицо.***

№ п/п	Список документов
1	Расшифровка 01 счета «Основные средства» Бухгалтерского баланса на дату подачи заявки на предоставление микрозайма
2	Копия Инвентарной карточки учета объекта основных средств № ОС-6
3	Копия договора (купли-продажи, поставки и др.)
4	Копии документов, подтверждающих оплату оборудования (платежное поручение, кассовый чек и др.)
5	Копия технической документации (предоставляются страницы, содержащие технические характеристики и описание оборудования, предлагаемого в залог).
6	Если залогодатель не является заемщиком, дополнительно предоставляются: - учредительные документы (устав, свидетельства о регистрации ЮЛ и о постановке на налоговый учет); - документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа - банковские реквизиты залогодателя в виде отдельного документа - бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату

#### **Залог недвижимости**

1. ***Жилое помещение, предоставляемое в залог, не должно быть единственным жилым помещением, пригодным для проживания и находящимся в собственности Залогодателя.***

2. При определении залоговой стоимости применяется коэффициент:

- нежилого имущества - 0,6 – 0,8 в зависимости от состояния недвижимости;
- для жилого имущества – 0,6.

3. В качестве предмета залога может быть принята только недвижимость, зарегистрированная в установленном законом порядке на территории Кемеровской области.

4. Недвижимое имущество в виде отдельно стоящего здания может быть принято в залог только при одновременной передаче в залог земельного участка, на котором находится здание, либо прав аренды земельного участка (срок действия договора аренды земельного участка должен превышать срок действия договора микрозайма). Право аренды земельного участка принимается в залог в условной оценке 1.000 руб. без применения коэффициента залоговой стоимости.

5. В случае, если в залог передается недвижимое имущество, изготовленные из деревянных строительных конструкций, такой объект должен быть застрахован от риска повреждения или гибели в результате пожара, взрыва, залива (повреждения водой), стихийных бедствий, механических повреждений, противоправных действий третьих лиц, с указанием Фонда в качестве выгодоприобретателя.

#### ***Жилое помещение (квартира, комната гостиничного типа). Собственник физическое лицо.***

№ п/п	Список документов на жилое помещение, передаваемое в залог
1	Копия свидетельства о регистрации права собственности на жилое помещение, передаваемое в залог (если право собственности регистрировалось до 15.07.2016г.)
2	Копия документа-основания (договор купли-продажи, дарения и т.д.) на жилое помещение, передаваемое в залог.
3	Копии документов, подтверждающих оплату жилого помещения (кассовый чек, в случае приобретения у физического лица - расписка в получении денежных средств и др.)
4	Справка об отсутствии зарегистрированных лиц в данном жилом помещении, передаваемом в залог, выданная органами МВД (может быть получена через Госуслуги) <i>(действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)</i>
5	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), выданная Росреестром по Кемеровской области, об отсутствии

	обременения (ипотека в пользу третьего лица, арест или запрет на регистрационные действия) на жилое помещение, передаваемое в залог <sup>1</sup> <i>(действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)</i> <i>Выписка из ЕГРН может быть представлена как на бумажном носителе, так и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста Росреестра.</i>
6	Копия технического паспорта или технического плана на жилое помещение, передаваемое в залог
<b>№ п/п</b>	<b>Список документов на жилое помещение, подтверждающее наличие у залогодателя в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания</b>
1	Копия свидетельства о регистрации права собственности на жилое помещение, подтверждающее наличие у залогодателя в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания (если право собственности регистрировалось до 15.07.2016г.)
2	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), выданная Росреестром по Кемеровской области, об отсутствии обременения (ипотека в пользу третьего лица, арест или запрет на регистрационные действия) на иное жилое помещение, пригодное для проживания. <sup>2</sup> <i>Выписка из ЕГРН может быть представлена как на бумажном носителе, так и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста Росреестра.</i> <i>(действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)</i>

***Жилое помещение (квартира, комната гостиничного типа). Собственник юридическое лицо.***

<b>Список документов</b>	
1	Копия свидетельства о регистрации права собственности на жилое помещение, передаваемое в залог (если право собственности регистрировалось до 15.07.2016г.)
2	Копия документа-основания (договор купли-продажи, дарения и т.д.) на жилое помещение, передаваемое в залог
3	Копии документов, подтверждающих оплату жилого помещения (платежное поручение, в случае приобретения у физического лица - расписка в получении денежных средств и др.)
4	Справка об отсутствии зарегистрированных лиц в данном жилом помещении, передаваемом в залог, выданная органами МВД (может быть получена через Госуслуги) <i>(действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)</i>
5	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), выданная Росреестром по Кемеровской области, об отсутствии обременения (ипотека в пользу третьего лица, арест или запрет на регистрационные действия) на жилое помещение, передаваемое в залог <sup>3</sup> . <i>Выписка из ЕГРН может быть представлена как на бумажном носителе, так и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста Росреестра.</i> <i>(действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)</i>
6	Если залогодатель не является заемщиком, дополнительно предоставляются: - учредительные документы (устав, свидетельства о регистрации ЮЛ и о постановке на налоговый учет); - документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа - банковские реквизиты залогодателя в виде отдельного документа - бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату
7	Копия технического паспорта или технического плана на жилое помещение, передаваемое в залог

***Жилой дом с земельным участком. Собственник физическое лицо.***

<b>Список документов на дом</b>	
<b>№ п/п</b>	
1	Копия свидетельства о регистрации права собственности на жилой дом, передаваемый в залог (если право собственности регистрировалось до 15.07.2016г.)
2	Копия документа-основания (договор купли-продажи, дарения и т.д.) на жилой дом, передаваемый в залог
3	Копии документов, подтверждающих оплату при приобретении (платежное поручение, в случае приобретения у физического лица - расписка в получении денежных средств и др.)
4	Справка об отсутствии зарегистрированных лиц в данном жилом помещении, передаваемом в залог, выданная органами МВД (может быть получена через Госуслуги) <i>(действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)</i>
5	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), выданная Росреестром по Кемеровской области, об отсутствии обременения

<sup>1</sup> В случае если Выписка из ЕГРН не содержит сведений о документах, являющихся основанием возникновения права собственности Залогодателя на объект недвижимости, обязательным является предоставление Выписки из ЕГРН, выданной Залогодателю при регистрации права собственности либо иной документ, выданный Росреестром, содержащий сведения о документах, являющихся основанием возникновения права собственности

<sup>2</sup> В случае если Выписка из ЕГРН не содержит сведений о документах, являющихся основанием возникновения права собственности Залогодателя на объект недвижимости, обязательным является предоставление Выписки из ЕГРН, выданной Залогодателю при регистрации права собственности либо иной документ, выданный Росреестром, содержащий сведения о документах, являющихся основанием возникновения права собственности

<sup>3</sup> В случае если Выписка из ЕГРН не содержит сведений о документах, являющихся основанием возникновения права собственности Залогодателя на объект недвижимости, обязательным является предоставление Выписки из ЕГРН, выданной Залогодателю при регистрации права собственности либо иной документ, выданный Росреестром, содержащий сведения о документах, являющихся основанием возникновения права собственности

	(ипотека в пользу третьего лица, арест или запрет на регистрационные действия) на жилой дом, передаваемый в залог <sup>4</sup> . <i>Выписка из ЕГРН может быть представлена как на бумажном носителе, так и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста Росреестра. (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)</i>
6	Копия технического паспорта или технического плана на жилой дом, передаваемый в залог
<b>№ п/п</b>	<b>Список документов на земельный участок под жилым домом, находящийся в собственности физического лица</b>
1	Копия свидетельства о регистрации права собственности на земельный участок под жилым домом, передаваемого в залог (если право собственности регистрировалось до 15.07.2016г.)
2	Копия документа-основания (договор купли-продажи, дарения и т.д.) на земельный участок под жилым домом, передаваемого в залог
3	Копии документов, подтверждающих оплату при приобретении (платежное поручение, в случае приобретения у физического лица - расписка в получении денежных средств и др.)
4	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), выданная Росреестром по Кемеровской области, об отсутствии обременения (ипотека в пользу третьего лица, арест или запрет на регистрационные действия) на земельный участок под жилым домом, передаваемого в залог <sup>5</sup> . <i>Выписка из ЕГРН может быть представлена как на бумажном носителе, так и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста Росреестра. (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)</i>
<b>№ п/п</b>	<b>Список документов на земельный участок под жилым домом, находящийся в аренде</b>
1	Копия договора аренды на земельный участок под жилым домом, передаваемого в залог. Срок аренды земельного участка должен быть не менее срока договора микрозайма. Договор аренды должен быть зарегистрирован в Росреестре.
2	Уведомление/согласие собственника земельного участка на передачу арендных прав в залог. Оригинал документа может быть предоставлен в день заключения договора микрозайма.
3	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), выданная Росреестром по Кемеровской области, об отсутствии обременения (ипотека в пользу третьего лица, арест или запрет на регистрационные действия) на земельный участок под жилым домом, передаваемым в залог.  Выписка из ЕГРН может быть представлена как на бумажном носителе, так и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста Росреестра (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов).
<b>№ п/п</b>	<b>Список документов на жилое помещение, подтверждающее наличие у залогодателя в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания</b>
1	Копия свидетельства о регистрации права собственности на жилое помещение, подтверждающее наличие у залогодателя в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания (если право собственности регистрировалось до 15.07.2016г.)
2	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), выданная Росреестром по Кемеровской области, об отсутствии обременения (ипотека в пользу третьего лица, арест или запрет на регистрационные действия) на иное жилое помещение, пригодное для проживания. <i>Выписка из ЕГРН может быть представлена как на бумажном носителе, так и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста Росреестра. (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)</i>

#### **Нежилое помещение. Собственник физическое лицо.**

<b>№ п/п</b>	<b>Список документов</b>
1	Копия свидетельства о регистрации права собственности на нежилое помещение, передаваемое в залог (если право собственности регистрировалось до 15.07.2016г.)
2	Копия документа-основания (договор купли-продажи, дарения и т.д.) на нежилое помещение, передаваемое в залог
3	Копии документов, подтверждающих оплату при приобретении (платежное поручение, в случае приобретения у физического лица - расписка в получении денежных средств и др.)
4	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), выданная Росреестром по Кемеровской области, об отсутствии обременения (ипотека в пользу третьего лица, арест или запрет на регистрационные действия) на нежилое помещение, передаваемое в залог <sup>6</sup> .

<sup>4</sup> В случае если Выписка из ЕГРН не содержит сведений о документах, являющихся основанием возникновения права собственности Залогодателя на объект недвижимости, обязательным является предоставление Выписки из ЕГРН, выданной Залогодателю при регистрации права собственности либо иной документ, выданный Росреестром, содержащий сведения о документах, являющихся основанием возникновения права собственности

<sup>5</sup> В случае если Выписка из ЕГРН не содержит сведений о документах, являющихся основанием возникновения права собственности Залогодателя на объект недвижимости, обязательным является предоставление Выписки из ЕГРН, выданной Залогодателю при регистрации права собственности либо иной документ, выданный Росреестром, содержащий сведения о документах, являющихся основанием возникновения права собственности

<sup>6</sup> В случае если Выписка из ЕГРН не содержит сведений о документах, являющихся основанием возникновения права собственности Залогодателя на объект недвижимости, обязательным является предоставление Выписки из ЕГРН, выданной Залогодателю при регистрации

	<i>Выписка из ЕГРН может быть представлена как на бумажном носителе, так и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста Росреестра. (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)</i>
5	Копия технического паспорта или технического плана на нежилое помещение, передаваемое в залог

### **Нежилое помещение. Собственник юридическое лицо.**

№ п/п	Список документов
1	Если залогодатель не является заемщиком, дополнительно предоставляются: - учредительные документы (устав, свидетельства о регистрации ЮЛ и о постановке на налоговый учет); - документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа. - банковские реквизиты залогодателя в виде отдельного документа - бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату
2	Копии документов, подтверждающих оплату при приобретении (платежное поручение, в случае приобретения у физического лица - расписка в получении денежных средств и др.)
3	Расшифровка 01 счета «Основные средства» Бухгалтерского баланса на дату подачи заявки на предоставление микрозайма
4	Копия свидетельства о регистрации права собственности на нежилое помещение, передаваемое в залог (если право собственности регистрировалось до 15.07.2016г.)
5	Копия документа-основания (договор купли-продажи, дарения и т.д.) на нежилое помещение, передаваемое в залог
6	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), выданная Росреестром по Кемеровской области, об отсутствии обременения (ипотека в пользу третьего лица, арест или запрет на регистрационные действия) на нежилое помещение, передаваемое в залог <sup>7</sup> . <i>Выписка из ЕГРН может быть представлена как на бумажном носителе, так и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста Росреестра. (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)</i>
7	Копия технического паспорта или технического плана на нежилое помещение, передаваемое в залог

### **Земельный участок. Собственник юридическое лицо**

№ п/п	Список документов
1	Если залогодатель не является заемщиком, дополнительно предоставляются: - учредительные документы (устав, свидетельства о регистрации ЮЛ и о постановке на налоговый учет); - документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа - банковские реквизиты залогодателя в виде отдельного документа - бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату
2	Расшифровка 01 счета «Основные средства» Бухгалтерского баланса на дату подачи заявки на предоставление микрозайма
3	Копия свидетельства о регистрации права собственности (если право собственности регистрировалось до 15.07.2016г.)
4	Копии документов-оснований (договор купли-продажи, дарения и т.д.) на земельный участок, передаваемый в залог
5	Копии документов, подтверждающих оплату при приобретении (платежное поручение, в случае приобретения у физического лица - расписка в получении денежных средств и др.)
6	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН), выданная Росреестром по Кемеровской области, об отсутствии обременения (ипотека в пользу третьего лица, арест или запрет на регистрационные действия) на земельный участок, передаваемый в залог <sup>8</sup> . <i>Выписка из ЕГРН может быть представлена как на бумажном носителе, так и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста Росреестра. (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)</i>

### **Залог автотранспортных средств**

1. При определении залоговой стоимости автотранспортного средства применяется коэффициент:

- не старше одного года – 0,8;
- от одного года до двух лет – 0,75;
- от двух до трех лет – 0,7;

права собственности либо иной документ, выданный Росреестром, содержащий сведения о документах, являющихся основанием возникновения права собственности

<sup>7</sup> В случае если Выписка из ЕГРН не содержит сведений о документах, являющихся основанием возникновения права собственности Залогодателя на объект недвижимости, обязательным является предоставление Выписки из ЕГРН, выданной Залогодателю при регистрации права собственности либо иной документ, выданный Росреестром, содержащий сведения о документах, являющихся основанием возникновения права собственности

<sup>8</sup> В случае если Выписка из ЕГРН не содержит сведений о документах, являющихся основанием возникновения права собственности Залогодателя на объект недвижимости, обязательным является предоставление Выписки из ЕГРН, выданной Залогодателю при регистрации права собственности либо иной документ, выданный Росреестром, содержащий сведения о документах, являющихся основанием возникновения права собственности

- свыше трех лет – 0,6.

2. Транспортное средство, передаваемое в залог, должно быть зарегистрировано в установленном законом порядке на территории Российской Федерации и в момент передачи его в залог находиться на территории Кемеровской области.

#### ***Собственник физическое лицо.***

<b>№ п/п</b>	<b>Список документов</b>
1	Копия договора купли - продажи транспортного средства.
2	Копии документов, подтверждающих оплату транспортного средства
3	Копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины с предоставлением оригинала. В случае если паспорт транспортного средства или паспорта самоходной машины выдан в электронном виде, предоставляется распечатка данного электронного документа. Залогодатель должен быть указан в качестве владельца транспортного средства в паспорте транспортного средства/самоходной машины, в том числе, если паспорт выдан в электронном виде.
4	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства (самоходной машины)
5	Копия страхового полиса КАСКО на автотранспортное средство (при наличии)

#### ***Собственник юридическое лицо.***

<b>№ п/п</b>	<b>Список документов</b>
1	Если залогодатель не является заемщиком, дополнительно предоставляются: - учредительные документы (устав в последней редакции, свидетельства о регистрации ЮЛ и о постановке на налоговый учет); - документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа - банковские реквизиты залогодателя в виде отдельных документов - бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату
2	Расшифровка 01 счета «Основные средства» Бухгалтерского баланса на дату подачи заявки на предоставление микрозайма
3	Копия Инвентарной карточки учета объекта основных средств № ОС-6
4	Копия договора купли-продажи транспортного средства.
5	Копии документов, подтверждающих оплату транспортного средства
6	Копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины с предоставлением оригинала. Залогодатель должен быть указан в качестве владельца транспортного средства в паспорте транспортного средства/самоходной машины, в том числе, если паспорт выдан в электронном виде.
7	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства (самоходной машины)
8	Копия страхового полиса КАСКО на автотранспортное средство (при наличии)

#### **Приобретаемое имущество**

В качестве обеспечения возврата микрозайма может быть предложено приобретаемое имущество (в случае приобретения за счет микрозайма основных средств), ***при условии, что с момента выдачи микрозайма и до момента оформления приобретаемого имущества в собственность залогодателя, микрозайм обеспечивается иным ликвидным и достаточным имуществом.*** Предоставляются следующие документы (дополнительно к вышеуказанным в зависимости от вида имущества):

<b>№ п/п</b>	<b>Список документов</b>
1	Предварительный договор купли – продажи
2	Документы, подтверждающие право собственности продавца

#### **Перечень документов по залогодателю**

##### ***Собственник физическое лицо.***

<b>№ п/п</b>	<b>Список документов</b>
1	Паспорта залогодателя и супруги (-га) – предъявляется оригинал при подаче документов на получение микрозайма одновременно с анкетой залогодателя и согласиями супруга залогодателя на обработку персональных данных и получение информации о кредитной истории
2	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
3	Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе
4	Анкета физического лица для предоставления залога (Приложение 1в)
5	Согласие на обработку персональных данных залогодателя, супруга(-ги) залогодателя (Приложение 6б), согласие на получение информации о кредитной истории залогодателя, супруги залогодателя (Приложение 6а)
6	Справка из органов ЗАГС о наличии или отсутствии регистрации заключения брака, если в паспорте залогодателя

	отсутствует информация о регистрации заключения брака, за исключением случаев приобретения имущества, предлагаемого в залог: - в порядке наследования или дарения; - в период нахождения в браке, если указанный брак на момент обращения в Фонд расторгнут, и отметка об этом имеется в паспорте залогодателя. <sup>9</sup> Справка из органов ЗАГС предоставляется в отношении залогодателя в том числе, если он одновременно является поручителем.
--	--

***Собственник юридическое лицо.***

№ п/п	Список документов
1	Анкета юридического лица для предоставления залога (Приложение 1г)
2	Копия устава в последней редакции с предъявлением оригинала
3	Копия свидетельства о государственной регистрации с предъявлением оригинала
4	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения с предъявлением оригинала
5	Копия документа, подтверждающего назначение единоличного исполнительного органа с предъявлением оригинала
6	Паспорт руководителя - предъявляется оригинал при подаче документов на получение микрозайма одновременно с анкетой залогодателя
7	Согласие на обработку персональных данных руководителя залогодателя
8	Банковские реквизиты залогодателя в виде отдельного документа
9	Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату

<sup>9</sup> Справка предоставляется в дату заключения договора залога и должна быть выдана органами ЗАГС не ранее чем за три рабочих дня до даты заключения договора залога

