

ПОРЯДОК

разъяснений условий договора и иных документов в отношении
финансовой услуги сотрудниками Микрокредитной компании
Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса
(редакция 2)

г. Кемерово, 2020 г.

Настоящий Порядок разъяснений условий договора и иных документов в отношении финансовой услуги сотрудниками Микрокредитной компании Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22.06.2017г.)

Условия договоров, заключаемых Микрокредитной компанией Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса (далее – Фонд) с получателями финансовых услуг и лицами, предоставляющими обеспечение исполнения обязательств получателей финансовых услуг (поручителями, залогодателями), разъясняются в следующем порядке.

1. НА СТАДИИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ КЛИЕНТОВ

Общие условия предоставления Фондом микрозаймов:

- ✓ Круг лиц, имеющих право на получение в Фонде микрозаймов;
- ✓ На какие цели не могут предоставляться микрозаймы;
- ✓ Максимальный срок пользования микрозаймом;
- ✓ Максимальная сумма микрозайма;
- ✓ Действующие в Фонде процентные ставки за пользование микрозаймом, обусловленные сроком пользования микрозаймом, видом микрозайма (продукт), видами деятельности, осуществляемые получателями финансовых услуг, категориями получателей финансовых услуг;
- ✓ Виды и способы обеспечения микрозаймов, используемые Фондом;
- ✓ Виды дополнительных расходов, которые могут возникнуть у получателя финансовой услуги до подачи заявки о предоставлении микрозайма, в том числе: плата, взимаемая коммерческими банками за предоставление справки (ок) о состоянии действующих расчетных рублевых счетов (с указанием остатка, оборотов за последние 6 (шесть) месяцев и наличии требований к ним (наличие картотеки), кредитной истории; оплата госпошлины за предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, предлагаемый в качестве залога в обеспечение микрозайма;
- ✓ Виды дополнительных расходов, которые могут возникнуть у получателя финансовой услуги в связи с заключением договора микрозайма, в том числе: страховая премия в отношении закладываемого имущества, возмещение Фонду расходов по уплате государственной пошлины и /или нотариального тарифа в связи с регистрацией залога в установленном порядке.

Ответственные за дачу разъяснений лица:

- ✓ Сотрудники экономического отдела Фонда;
- ✓ Сотрудники юридического отдела Фонда;
- ✓ Сотрудники МФЦ, центра «Мой бизнес», осуществляющие взаимодействие с получателями финансовых услуг в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

Разъяснения даются в устной форме при личном контакте с лицом, а также по телефону.

2. НА СТАДИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ (МИКРОЗАЙМА, ПОРУЧИТЕЛЬСТВА, ЗАЛОГА)

Все условия договоров, относительно которых у подписантов возникают вопросы при прочтении договоров. Вне зависимости от поступления вопросов разъясняются условия, касающиеся:

- ✓ Ответственности заемщика и лиц, предоставивших Фонду обеспечение исполнения обязательств заемщика, за ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств перед Фондом по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование суммы микрозайма, по возврату микрозайма и/или уплате процентов, а также других обязательств (право Фонда на досрочное истребование микрозайма, на увеличение размера денежного требования Фонда на сумму пени, штрафа); о солидарном характере ответственности поручителей и праве Фонда предъявлять иск как ко всем солидарным должникам, так и к одному или нескольким из них;
- ✓ Права получателя финансовой услуги до получения суммы микрозайма отказаться от него;
- ✓ Способов и каналов взаимодействия в рамках договоров;
- ✓ Предусмотренной договорами судебной подсудности рассмотрения дел по искам Фонда.

Ответственные за дачу разъяснения лица:

- ✓ Сотрудники юридического отдела Фонда.

Разъяснения даются в устной форме при личном контакте с подписантами договоров.

Заемщик, поручитель, залогодатель могут ознакомиться с договорами микрозайма, поручительства, залога и иными документами как непосредственно перед подписанием договоров, так и заранее (в том числе, по желанию заемщика договор микрозайма и иные документы могут быть направлены ему на адрес электронной почты, указанной в заявлении на предоставление микрозайма).

3. НА СТАДИИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Все условия договоров, по которым поступили вопросы от сторон договоров (контрагентов Фонда).

Ответственные за дачу разъяснений лица:

- ✓ Сотрудники экономического и юридического отделов Фонда.

Разъяснения даются в той форме, в которой поступил вопрос:

- ✓ Устно при личном контакте, если контрагент прибыл в офис Фонда для получения ответа на свой вопрос;
- ✓ По телефону, если контрагент обратился с вопросом по телефону;
- ✓ Письменно, если контрагент обратился с вопросом письменно.