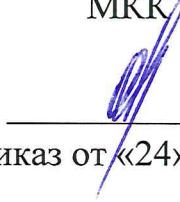


УТВЕРЖДАЮ
И.о. генерального директора
МКК ГОСФОНД ППКО


Н.О.Осъкина
Приказ от «24» февраля 2021 №8

Кодекс
профессиональной этики работников
Микрокредитной компании Государственный фонд поддержки
предпринимательства Кузбасса
(МКК ГОСФОНД ППКО)

Кемерово 2021

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников МКК ГОСФОНД ППКО (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКК ГОСФОНД ППКО (далее – Фонд) для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, содействие укреплению доверия граждан к работникам Фонда и обеспечение единых норм поведения работников.

1.3. В целях настоящего Кодекса используются следующие термины и определения.

Личная заинтересованность – возможность получения работником Фонда при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, связанных с работником Фонда.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Фонда и правами и законными интересами граждан, организаций, в том числе Фонда, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, в том числе Фонда, общества или государства.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями,

коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Фонда своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, связанных с работником Фонда, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику Фонда другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Фонда.

Партнеры Фонда – органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица, с которыми Фондом заключены договоры гражданско-правового характера и (или) с которыми Фонд взаимодействует в связи с решением задач и реализацией функций Фонда, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Фонда своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит фундаментом для формирования взаимоотношений в Фонде и с партнерами Фонда, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками.

1.6. Основной принцип, которым должен руководствоваться любой работник Фонда, независимо от его должности, места работы и выполняемых служебных функций – уважение к личности работника. Взаимное соблюдение принципа уважения личности обязательно в равной мере как для администрации Фонда (должностных лиц) в отношении работников, так и для работников в отношении администрации и всех других лиц персонала Фонда.

2. Основные принципы профессиональной этики и правила делового поведения работников Фонда

2.1. Деятельность Фонда, а также его работников основывается на следующих основных принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- справедливость;
- добросовестность;
- эффективный внутренний контроль.

2.2. Фонд стремится к формированию у работников Фонда, партнеров Фонда и иных лиц, понимания значимости целей деятельности и задач Фонда.

2.3. Работники Фонда должны соблюдать следующие нормы профессиональной этики и общие правила делового поведения во время исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои трудовые (должностные) обязанности, соблюдая требования нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренних документов Фонда, регулирующих их деятельность;
- при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;
- не оказывать предпочтения каким-либо партнерам Фонда или иным заинтересованным лицам, быть независимыми от влияния отдельных граждан и (или) юридических лиц;
- не допускать поведения, которое может вызвать сомнение в объективности работника Фонда, нанести ущерб репутации Фонда;
- противодействовать проявлениям коррупции, в том числе уведомлять в порядке, установленном локальными нормативными актами Фонда, представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех

случаях обращения к работнику Фонда каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- быть корректными, внимательными, доброжелательными и вежливыми;
- придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражющегося в обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить свое и чужое время;
- соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в Фонде, в случае установления их для работников Фонда федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Фонда меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.4. Работники Фонда не должны:

- злоупотреблять своими полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения трудовых (должностных) обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, нарушать общепринятые правила делового поведения;
- допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении трудовых обязанностей работнику Фонда рекомендуется заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

2.5. В целях противодействия коррупции поведение работника Фонда не должно восприниматься как обещание или предложение дачи взятки или совершение коммерческого подкупа. Фонд негативно относится к дарению работникам Фонда (принятию работниками) подарков в связи с занятием ими должностей в Фонде и (или) в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.6. Работник Фонда обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.7. Работник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Фонда, должен:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Фонде благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- показывать подчиненным работникам личный пример соблюдения норм настоящего Кодекса.

2.8. Работник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила делового поведения работников Фонда

3.1. В деловом поведении работнику Фонда необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свобода являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники Фонда призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3. Работники Фонда должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников Фонда, при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий работы должен соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. В деловом поведении работнику Фонда рекомендуется воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4. Ответственность работников Фонда

4.1. Все работники Фонда, независимо от занимаемой должности, должны руководствоваться основными принципами профессиональной этики и правилами делового поведения, установленными настоящим Кодексом.

4.2. Руководители структурных подразделений Фонда обязаны контролировать соблюдение работниками Фонда основных принципов профессиональной этики и правил делового поведения, установленных настоящим Кодексом.

4.3. За несоблюдение требований, установленных настоящим Кодексом, работники Фонда несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Фонде, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.5. Соблюдение работниками Фонда положений Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий.

5. Заключительные положения

5.1. Работник Фонда может обращаться как в устной форме, так и в письменном виде (в форме служебной записки) к руководителю своего структурного подразделения, руководителю Фонда, ответственному лицу, осуществляющему функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Фонде, в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Фонде, созданную приказом Фонда, по всем вопросам, касающимся применения настоящего Кодекса.