

Утверждено
Приказом генерального директора
МКК ГОСФОНД ППКО
№ 109 от «13» ноября 2025г.

**ПОРЯДОК
предоставления поручительств
МКК ГОСФОНД ППКО по договорам финансовой аренды (лизинга)**

г. Кемерово, 2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Микрокредитной компанией Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства Кемеровской области - Кузбасса с лизинговыми компаниями.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Авансовый платеж – денежные средства, вносимые Лизингополучателем до передачи ему Предмета лизинга и определенные Договором лизинга как авансовый платеж.

Вознаграждение - сумма оплаты Фонду за предоставленное поручительство.

Гарантийный капитал - средства, полученные Фондом из бюджетов различных уровней и (или) иных источников, не запрещенных действующим законодательством, аккумулированные и используемые Фондом на цели реализации деятельности по предоставлению поручительств Фонда.

Генеральный директор Фонда – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда.

График платежей – неотъемлемая часть Договора финансовой аренды (лизинга), определяющая размер и периодичность уплаты лизинговых платежей.

Группа связанных компаний/ГСК - юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие общие цели или общих участников/бенефициаров и/или связанные между собой экономически, то есть финансовые трудности одного участника Группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей у другого (других) участника(ов) Группы.

Деловая репутация - представление о юридическом лице, качестве его услуг, результатах деятельности, добросовестности и профессионализме руководителей, учредителей (участников), бенефициарных владельцев со стороны различных заинтересованных групп (контрагентов, потребителей, партнеров).

Договор об оплате за поручительство - договор, заключенный между Лизингополучателем и Фондом, содержащий размер вознаграждения и порядок оплаты за поручительство Фонда.

Договор финансовой аренды (лизинга) – договор, в соответствии с которым Лизингодатель обязуется приобрести в собственность, указанное Лизингополучателем имущество у определенного им (или Лизингодателем) продавца и предоставить Лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование для использования в предпринимательской деятельности.

Единый реестр МСП – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в соответствии с Законом № 209-ФЗ.

Лизинговые платежи – лизинговые платежи, установленные Графиком платежей, только в части погашения стоимости предмета лизинга, в том числе выкупная цена, если она предусмотрена Договором лизинга. Авансовый платеж не принимается в расчет лизинговых платежей.

Лизингодатель или Лизинговая компания - организация, соответствующая требованиям действующего законодательства и внутренних нормативных документов Фонда к лизинговым компаниям и предоставляющая субъектам малого и среднего предпринимательства услуги по передаче имущества в финансую аренду (лизинг), заключившая или намеревающаяся заключить с Фондом Соглашение о сотрудничестве.

Лизингополучатель – СМСП, заключивший или имеющий намерение заключить с Лизинговой компанией договор финансовой аренды (лизинга), по обязательствам которого Фондом заключается договор поручительства.

Начинающий СМСП – СМСП, с даты государственной регистрации которого прошло менее 2 (двух) лет на дату принятия решения о предоставлении поручительства Фонда.

Неисполненные обязательства Лизингополучателя – сумма неоплаченных Лизинговых платежей по Договору лизинга, предъявленных Лизингодателем к Лизингополучателю.

Объем ответственности – размер ответственности Фонда по договору поручительства.

Обязательства Лизингополучателя для целей поручительства – сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга.

Обязательство СМСП перед Лизингополучателем – сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга).

Предмет лизинга – имущество, приобретаемое Лизингодателем в собственность для передачи в лизинг Лизингополучателю на условиях договора финансовой аренды (лизинга).

Поручительство Фонда – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации трехсторонний договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Лизинговой компанией отвечать за исполнение Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) на условиях, определенных в договоре поручительства.

Правление Фонда – высший орган управления Фондом.

Система электронного документооборота (Система) – корпоративная информационная система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения и реализующая электронный документооборот между ее участниками.

Совокупный объем поручительств Фонда – объем принятых Фондом обязательств по выплате сумм поручительства в отношении одного Лизингополучателя/Группы связанных компаний, в котором учитываются принятые и действующие решения о предоставлении Поручительства Фонда, заключенные и действующие договоры о предоставлении Поручительства Фонда.

Соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда – письменный двусторонний договор, заключенный между Лизинговой компанией и Фондом, о порядке сотрудничества по предоставлению поручительств Фонда.

Срок лизинга – срок, на который предмет лизинга передается в лизинг Лизингополучателю согласно Договору лизинга.

Стоимость предмета лизинга – затраты Лизингодателя на приобретение и передачу Предмета лизинга по договору купли-продажи (поставки) лизингового имущества, по которому приобретается предмет лизинга, в размере цены, установленной в договоре купли-продажи (поставки).

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП/Субъект МСП) – юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого или среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Кемеровской области - Кузбасса, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр СМСП.

Фонд – Микрокредитная компания Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса / МКК ГОСФОНД ППКО.

Экспертный совет Фонда – орган Фонда для решения вопросов по предоставлению поручительства.

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронной форме и заверена электронной подписью.

Электронная подпись (ЭП) – обязательный реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в электронном документе информации.

1.3. Фонд предоставляет поручительства по финансовым обязательствам, вытекающим из договоров финансовой аренды (лизинга) СМСП на условиях платности и срочности.

1.4. Поручительство Фонда предоставляется на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Лизинговой компанией по договору финансовой аренды (лизинга).

1.5. Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Лизингополучателя (по действующим договорам) устанавливается Генеральным директором Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать 10% от активов Гарантийного капитала, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату) и может быть пересмотрен в течение текущего календарного года.

1.6. По договору поручительства Фонд не дает Лизинговой компании предварительного согласия на изменение условий договора финансовой аренды (лизинга), влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для него, а также отвечать перед Лизинговой компанией на измененных условиях договора лизинга.

1.7. Между Лизинговой компанией и Фондом может осуществляться электронный документооборот на основании и условиях заключенного договора об электронном обмене документами. Документы, поступающие в Фонд посредством сервиса электронного документооборота, подписанные электронной подписью уполномоченного лица Лизинговой компании, могут не заверяться печатью Лизинговой компании и подписью ответственного сотрудника Лизинговой компании.

1.8. Размер вознаграждения, выплачиваемого Лизингополучателем Фонду, составляет:

1.8.1. 1% годовых - для СМСП, за исключением указанных в п. 1.8.2. настоящего Порядка.

1.8.2. 1,5% годовых - для СМСП, осуществляющих следующие виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, указанные в качестве основного вида деятельности СМСП в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявки о предоставлении поручительства: торговля оптовая и розничная (классы 45 – 47, за исключением 45.2, 45.40.5, 47.78.22).

1.8.3. 0,5 % годовых – для СМСП, реализующих проекты, отнесенные к приоритетным в соответствии с Постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 25.08.2022г. № 569 «Об определении условий отнесения проектов, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, к приоритетным проектам с целью оказания мер поддержки» (с учетом изменений и дополнений).

1.9. Вознаграждение Фонду уплачивается Лизингополучателем единовременно за весь период действия договора поручительства, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора об оплате за поручительство путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда на основании выставленного счета.

1.10. При введении на территории Российской Федерации либо территории Кемеровской области – Кузбасса режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации положения настоящего Порядка применяются с учетом требований, установленных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.11.2016г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

2.1. Поручительство Фонда предоставляется Лизингополучателям:

2.1.1. зарегистрированным в установленном законом порядке на территории Кемеровской области - Кузбасса;

2.1.2. осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Кемеровской области - Кузбасса на дату обращения за получением поручительства Фонда, при условии соблюдения п. 2.4.5. настоящего Порядка;

2.1.3. не допускавшим/не имеющим просроченные платежи по договорам (кредитным, займа, лизинга, государственных контрактов) непрерывной длительностью более 30 дней в последние 180 календарных дней;

2.1.4. у которых по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения Договора поручительства отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 (пятьдесят) тыс. рублей;

2.1.5. в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Лизингополучателя подлежит лицензированию);

2.1.6. обладающим финансовым состоянием не ниже среднего;

2.1.7. включенным в единый реестр СМСП;

2.1.8. уплатившим Фонду, в установленном договором поручительства порядке, вознаграждение за поручительство Фонда;

2.1.9. не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации;

2.1.10. у которых отсутствуют факты неуплаты перед Фондом вознаграждения за полученное ранее поручительство Фонда;

2.1.11. у которых отсутствует просроченная задолженность перед Фондом по ранее предоставленным поручительствам Фонда;

2.1.12. не имеющим непогашенной задолженности в рамках исполнительного производства, возбужденного Управлением Федеральной службы судебных приставов, а также фактов завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его места нахождения или отсутствия у него имущества, и Лизингополучатель не может предоставить документы, подтверждающие фактическое погашение выявленной задолженности¹;

2.1.13. не допустившим дефолт² по обязательствам перед банками, Лизинговыми компаниями, иными финансовыми организациями.

2.2. Поручительства предоставляются за Лизингополучателей при условии, что Предмет лизинга будет использоваться в предпринимательской деятельности Лизингополучателя.

2.3. Предоставление поручительств не может осуществляться в следующих случаях:

2.3.1. Лизингополучатель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.3.2. Лизингополучатель является участником соглашений о разделе продукции;

2.3.3. Лизингополучатель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.4. Лизингополучатель является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области;

2.3.5. в случае наличия у Лизингополучателя и (или) учредителей и (или) руководителя и (или) бенефициарного владельца и (или) поручителя Лизингополучателя на дату принятия решения о предоставлении поручительства Фонда предъявленных и не рассмотренных исковых заявлений о взыскании денежных средств: для физических лиц или индивидуальных предпринимателей – независимо от размера исковых требований/для юридических лиц – размер исковых требований по которым превышает 10 % валюта баланса, указанной в бухгалтерской отчетности;

2.3.6. в случае наличия у Лизингополучателя и (или) учредителей и (или) руководителя и (или) бенефициарного владельца и (или) поручителя Лизингополучателя на дату принятия

¹ Не применяется в отношении исполнительных производств по исполнению исполнительных документов, вытекающих из судебных споров неимущественного характера.

² Под дефолтом в данном случае понимается возникновение просроченных обязательств, урегулирование которых осуществляется в принудительном порядке в соответствии с законодательством РФ, либо завершенное исполнительное производство/процедура банкротства не привели к удовлетворению требований кредиторов.

решения о предоставлении поручительства Фонда судебных решений о взыскании с них денежных средств, в отношении которых отсутствует информация об их добровольном исполнении и не истекли, установленные законодательством сроки для предъявления исполнительных документов на их принудительное исполнение: для физических лиц или индивидуальных предпринимателей – независимо от суммы взысканных денежных средств/для юридических лиц – если сумма взысканных денежных средств превышает 10 % валюты баланса, указанной в бухгалтерской отчетности;

2.3.7. в случае наличия у Лизингополучателя и (или) учредителей и (или) руководителя и (или) бенефициарного владельца и (или) поручителя Лизингополучателя негативной кредитной истории: наличие в течение 180 календарных дней, предшествующих дате обращения за предоставлением поручительства Фонда, нарушений условий ранее заключенных договоров (кредитных, займа, лизинга, государственных контрактов, договоров о предоставлении банковской гарантии, иных договоров) при допущении просрочки исполнения обязательств длительностью свыше 30 календарных дней;

2.3.8. в случае наличия у Лизингополучателя и (или) учредителей и (или) руководителя и (или) бенефициарного владельца и (или) поручителя Лизингополучателя непогашенной задолженности в рамках исполнительного производства в Управлении Федеральной службы судебных приставов, либо исполнительных производств, оконченных в связи с невозможностью взыскания (пп.3, 4 п. 1 ст. 46 федерального закона «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ) и указанные в настоящем абзаце лица не могут представить документы, подтверждающие фактическое погашение выявленной задолженности³;

2.3.9. в случае если в отношении учредителей и (или) руководителя и (или) бенефициарного владельца и (или) поручителя Лизингополучателя, применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, реструктуризация, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.3.10. в случае если учредитель и (или) руководитель и (или) поручитель Лизингополучателя, являющиеся юридическими лицами, находятся в стадии ликвидации, реорганизации.

2.4. В предоставлении поручительства Фонда может быть отказано в случае, если:

2.4.1. не представлены документы в соответствии с настоящим Порядком или представлены недостоверные сведения и документы;

2.4.2. не выполнены условия предоставления поручительства Фонда;

2.4.3. с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;

2.4.4. СМСП не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.4.5. ранее Лизингополучателю предоставлялось поручительство, и Лизингополучатель, в период действия договора поручительства, изменил место регистрации на регион, отличный от Кемеровской области - Кузбасса за исключением случаев, если Лизингополучатель вновь зарегистрировался на территории Кемеровской области – Кузбасса и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Кемеровской области - Кузбасса не менее трех лет с момента повторной регистрации на территории Кемеровской области - Кузбасса.

2.5. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом для Лизинговой компании предельного объема выдачи поручительств.

2.6. В предоставлении поручительства может быть отказано в случае выявления сведений, содержащих информацию, которая может повлечь невыполнение обязательств Лизингополучателем.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

³ Не применяется в отношении исполнительных производств по исполнению исполнительных документов, вытекающих из судебных споров неимущественного характера.

3.1. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного СМСП устанавливается Генеральным директором Фонда на первое число текущего финансового года, может быть пересмотрено в течение текущего года, но не может превышать 25 млн. руб.

3.2. Ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 70 % от суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя по лизинговым платежам в части стоимости предмета лизинга в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) на момент предъявления требования к Фонду.

При введении на территории Российской Федерации либо территории Кемеровской области – Кузбасса режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации предельный размер одного поручительства не может превышать 80% (Восьмидесяти процентов) от суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя по лизинговым платежам в части стоимости предмета лизинга в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) на момент предъявления требования к Фонду.

3.3. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Лизинговой компанией за исполнение Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) в части получения какого-либо дохода Лизингодателя, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), уплаты законной и (или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем своих обязательств перед Лизинговой компанией по договорам финансовой аренды (лизинга), а также каких-либо иных процентов, платежей и расходов.

3.4. При частичном погашении лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), размер ответственности Фонда уменьшается пропорционально уменьшению неоплаченной стоимости предмета лизинга без учета иных платежей по договору лизинга, оставаясь неизменным в процентном соотношении в соответствии с п. 3.2. настоящего Порядка.

3.5. Максимальный срок предоставления поручительства Фонда не должен превышать 7 лет.

3.6. Не предоставляется поручительство по договорам лизинга, предметом которых являются легковые автомобили.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

4.1. Порядок предоставления поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также иными внутренними документами Фонда, утверждаемыми Правлением Фонда.

4.2. При обращении Лизингополучателя, заинтересованного в приобретении имущества по договору финансовой аренды (лизинга) под поручительство Фонда, непосредственно в Фонд, специалисты кредитно-гарантийного отдела Фонда, в рамках деятельности Единого центра кредитования, информируют его об условиях предоставления поручительства и Лизинговых компаниях, заключивших с Фондом соглашение о сотрудничестве.

4.3. В случае, когда Лизингополучатель самостоятельно обращается в Лизинговую компанию для приобретения имущества по договору финансовой аренды (лизинга), предоставление поручительства осуществляется в следующем порядке.

4.3.1. Лизинговая компания самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами, рассматривает обращение Лизингополучателя, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Лизингополучателя/Группы связанных компаний и принимает решение о возможности/невозможности заключения договора финансовой аренды (лизинга).

4.3.2. В случае необходимости привлечения дополнительного обеспечения по договору финансовой аренды (лизинга), Лизингодатель информирует Лизингополучателя о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств поручительство Фонда.

Лизинговая компания до информирования Лизингополучателя о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) поручительства Фонда проверяет соответствие Лизингополучателя обязательным требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка.

4.4. Размер необходимого поручительства Фонда по договору финансовой аренды (лизинга) рассчитывается и согласовывается Лизингодателем с Фондом. Расчет суммы поручительства Фонда производится с учетом стоимости предмета лизинга, предоставляемого Лизингополучателем и (или) третьими лицами обеспечения исполнения обязательств для принятия решения о заключении договора финансовой аренды (лизинга).

4.5. При согласии Лизингополучателя получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Лизингодатель в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд Заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

4.6. Одновременно с указанной выше Заявкой на получение поручительства Лизингодатель направляет в Фонд следующие документы:

- заявление Лизингополучателя заключение договора финансовой аренды (лизинга) на приобретение Лизингодателем предмета лизинга у Поставщика;

- заключение о финансовом состоянии Лизингополучателя/Группы связанных компаний (по форме Лизинговой компании);

- решение или выписку из решения уполномоченного органа (лица) Лизингодателя (по форме Лизингодателя) о возможности заключения договора лизинга при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий договора финансовой аренды (лизинга) (оригинал или заверенная Лизинговой компанией копия), подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью Лизинговой компании;

- предварительный договор поставки (при наличии);

- график лизинговых платежей (предварительный);

- представленный в налоговый орган «Расчет по страховым взносам» (с отметкой налогового органа). В случае отсутствия наемных сотрудников – письмо от СМСП с информацией об отсутствии наемных сотрудников;

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Лизингополучателя/Группы связанных компаний за предыдущий год для юридических лиц с общей системой налогообложения, налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (при наличии) или документы, их заменяющие, в случае применения специальных режимов налогообложения, (по которым истек срок сдачи в ИФНС) на первое число месяца, следующего за истекшим кварталом в текущем финансовом году;

- промежуточная бухгалтерская отчетность (баланс и отчет о финансовых результатах), Лизингополучателя/Группы связанных компаний, для юридических лиц с общей системой налогообложения, налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (при наличии), заверенная подписью и печатью субъекта МСП за последнюю квартальную дату (либо на первое число месяца, предшествующих дате подачи заявки анкеты на получение поручительств а в период не менее 3 месяцев), или заверенная копия документов (Декларация, Книга доходов и расходов и т. п.), их заменяющих в случае применения специальных режимов налогообложения. При этом период предоставления отчетности может увеличиться в процессе рассмотрения документов специалистом Фонда.

- краткое резюме Лизингополучателя (площади, на которых осуществляется деятельность, история создания и развития бизнеса, действующие кредиты, договоры финансовой аренды (лизинга), перечень основных средств, сведения о руководящем составе (бенефициарном владельце) – если эта информация не предусмотрена в заключении о финансовом состоянии;

- свидетельство Лизингополучателя о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). При регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с 01.01.2017г. вместо свидетельства о государственной регистрации предоставляется лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

(форма № Р50007) или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма Р60009).;

- свидетельство Лизингополучателя о постановке на учет в налоговом органе;
- устав Лизингополучателя (действующая редакция) (для юридических лиц);
- изменения в учредительные документы Лизингополучателя и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа Лизингополучателя: протокол/решение об избрании на должность (для юридических лиц);
- доверенность (оригинал или нотариально удостоверенная копия), если от Лизингополучателя действует доверенное лицо;
- документы о бенефициарном владельце в соответствии с требованиями Закона № 115-ФЗ и Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПВК по ПОД/ФТ/ФРОМУ), подтверждающие информацию, указанную в Приложении № 2 к Заявке на поручительство Фонда;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования справки на основании данных налогового органа (в случае наличия задолженности дополнительно предоставляется справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика) либо Справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика. Справки действительны в течение 30 календарных дней с даты выдачи.

- документы в отношении лиц, выступающих солидарными поручителями и залогодателями по договору финансовой аренды (лизинга):

- копия документа, подтверждающего регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя;
- копии документа, подтверждающего регистрацию юридического лица и свидетельства о постановке на налоговый учет;

- согласие на обработку персональных данных по установленной форме, являющейся приложением к заявке на поручительство Фонда от следующих лиц: Лизингополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем; лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа в Лизингополучателе – юридическом лице; физических лиц, являющихся участниками и бенефициарами Лизингополучателя – юридического лица; физических лиц, являющихся поручителями и залогодателями по договору финансовой аренды (лизинга);

- согласие на получение информации о кредитной истории от всех участников сделки, по установленной форме, являющейся приложением к заявке на поручительство Фонда.

Документы, исходящие от Лизингополучателя, могут быть предоставлены в Фонд непосредственно Лизингополучателем, в данном случае подпись и печать Лизингодателя не требуются.

При отсутствии специального указания на то, что документ предоставляется в оригинале или в виде нотариально заверенной копии, документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью Лизинговой компании/Лизингополучателя и подписью уполномоченного на то сотрудника Лизинговой компании/Лизингополучателя или могут быть переданы с использованием Системы электронного документооборота (при заключении соответствующего Соглашения).

4.7. Фонд вправе запросить у Лизингодателя предоставления дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Лизингодателем в Фонд не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения запроса Фонда.

4.8. В случае необходимости уточнения информации по Заявке и предоставления Лизингополучателем дополнительных документов, работник кредитно-гарантийного отдела может осуществлять взаимодействие с Лизингополучателем по телефону, указанному в Заявке-анкете. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда

Лизингополучатель вправе самостоятельно предоставлять в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п.4.6. настоящего Порядка.

4.9. При поступлении заявки на предоставление поручительства Фонда работник кредитно-гарантийного отдела Фонда, в сопровождении которого поступает данная заявка, проверяет наличие Лизингополучателя в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Реестр) на официальном сайте ИФНС, а также запрашивает выписку из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – Выписка) в отношении Заявителя путем формирования запроса в электронной форме на официальном сайте ИФНС. После получения Выписки и Реестра, работник кредитно-гарантийного отдела распечатывает их и подшивает в досье клиента.

Работник кредитно-гарантийного отдела, в сопровождение которого поступает заявка на предоставление поручительства Фонда, на основании представленных документов, проводит оценку платежеспособности Лизингополучателя, подготавливает соответствующее заключение, подписывает его (с расшифровкой подписи) и подшивает в досье клиента.

Работник кредитно-гарантийного отдела, в сопровождение которого поступает заявка на предоставление поручительства Фонда, вправе осуществлять выезд на место ведения бизнеса с осуществлением фотосъемки, при сумме поручительства от 5 000 000 (пяти миллионов) рублей

4.10. Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства оценку правоспособности Лизингополучателя, проверку деловой и финансовой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), в обеспечение исполнения которых выдано поручительство. Заключения ответственных структурных подразделений работник кредитно-гарантийного отдела подшивает в досье клиента.

4.11. Сроки рассмотрения заявок Фондом при условии комплектности документов, определенной высшим уполномоченным органом Фонда, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей, а также в случае необходимости привлечения специалистов для проведения экспертизы по заявке.

Нормативные сроки рассмотрения заявки на поручительство Фонда, включая принятие решения Экспертным советом Фонда по предоставлению или об отказе в предоставление поручительства, исчисляются с момента предоставления Лизингодателем/Лизингополучателем заявки и документов, указанных в настоящем разделе, а также дополнительных документов запрашиваемых Фондом, до 11.00 местного времени, при предоставлении после 11.00 местного времени, срок рассмотрения заявки и прилагаемых документов исчисляется со следующего рабочего дня.

4.12. Экспертный совет Фонда вправе принять решение о выдаче поручительства Фонда в объеме, не превышающем установленный настоящим Порядком.

При рассмотрении вопроса о предоставлении поручительства принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Лизингодателя о заключении с Лизингополучателем договора финансовой аренды (лизинга), финансовое состояние Лизингополучателя и предоставленное обеспечение по договору финансовой аренды (лизинга), а также критерии предоставления поручительства Фонда, указанные в настоящем Порядке, самостоятельно полученная Фондом информация о Лизингополучателе и его проекте, в котором будет участвовать предмет лизинга, а также иные информация и документы, имеющие значение для рассмотрения вопроса предоставления поручительства Фонда.

Экспертный совет Фонда, предоставив аргументированный ответ Лизинговой компании, вправе принять решение о предоставлении поручительства Фонда на иных условиях, чем указано в заявке на поручительство Фонда.

4.13. Решение Фонда, указанное в п.4.14. настоящего Порядка в письменной форме (возможно и в электронном виде с применением электронной подписи при наличии заключенного

договора об электронном документообороте) доводится до сведения Лизинговой компании не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Фонд по результатам рассмотрения заявки информирует Лизингополучателя о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства. Решение Экспертного совета Фонда о предоставлении поручительства в отношении Лизингополучателя действует в течение 3-х месяцев с даты его принятия.

4.14. После заключения договора об оплате вознаграждения Фонд, Лизингодатель и Лизингополучатель заключают договор поручительства по форме, утвержденной Фондом.

До заключения договора поручительства Лизингополучатель предоставляет документы, подтверждающие отсутствие у него по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения Договора поручительства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 (пятьдесят) тыс. рублей.

4.15. Договор поручительства вступает в силу с даты подписания Лизингодателем, Лизингополучателем и Продавцом (если это предусмотрено договором лизинга) акта приема-передачи имущества.

Отлагательными условиями, обуславливающими вступление в силу договора поручительства, являются: факт осуществления оплаты Лизингополучателем вознаграждения, факт исполнения всех условий договора купли-продажи предмета лизинга.

4.16. Лизинговая компания обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней (РЛК – в течение 30 календарных дней) со дня подписания договора финансовой аренды (лизинга) предоставить в Фонд заверенные копии следующих документов:

- копию договора финансовой аренды (лизинга), в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Фонда;

- копию договора купли-продажи лизингового имущества;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату лизингового имущества (если платежи уже осуществлены);

- копию документа, подтверждающего оплату авансового платежа (если это предусмотрено договором лизинга);

- копии договоров обеспечения (договор залога, договор поручительства третьих лиц и другие виды обеспечения) обязательств Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга), если они предусмотрены структурой сделки.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней (для РЛК – 30 календарных дней) с даты получения Лизингодателем соответствующего документа из нижеприведенного перечня, Лизингодатель направляет в Фонд следующие документы:

- копию платежного документа, подтверждающего факт оплаты лизингового имущества по договору купли-продажи;

- копию акта приема-передачи Предмета лизинга, подписанного Лизингополучателем, Лизингодателем и Продавцом лизингового имущества, либо Лизингополучателем и Лизингодателем.

Все документы, представляемые в Фонд, должны быть прошиты и заверены печатью и подписью уполномоченного сотрудника Лизингодателя. В случае если документы переданы в Фонд с использованием Системы электронного документооборота, то либо каждый документ должен быть подписан ЭП уполномоченного лица, либо документы должны быть сформированы в архивный файл, подписанный ЭП уполномоченного лица, а к архивному файлу приложена опись документов, содержащихся в архиве, которая подписана ЭП уполномоченного лица.

4.17. В течение 3 (трех) дней с момента окончания срока договора лизинга (соответственно и окончания действия договора поручительства с Фондом) Лизингодатель предоставляет в Фонд уведомление (Приложение 2).

4.18. Фонд обеспечивает учет поручительств и хранение прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда, а также заявок Лизингополучателей о предоставлении поручительства Фонда, по которым в выдаче поручительства Фонда было отказано.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.

В период действия поручительства Фонда:

5.1. Лизингополучатель обязан:

5.1.1. незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно известить Фонд обо всех допущенных им нарушениях договора финансовой аренды (лизинга), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга).

5.1.2. обеспечить Фонду беспрепятственный доступ к информации о своей финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для проверки своего финансового состояния, объектов залога и предмета лизинга.

5.2. Лизингодатель обязан:

5.2.1. при изменении условий договора финансовой аренды (лизинга) незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно известить об указанных изменениях Фонд, а при внесении в договор финансовой аренды (лизинга) изменений, влекущих увеличение ответственности Фонда (замена предмета лизинга, предоставление отсрочки/ рассрочки по уплате лизинговых платежей, иные изменения) или иные неблагоприятные последствия для Фонда, получить от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений;

5.2.2. в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Фонд об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

5.2.3. выполнять мероприятия, указанные в п. 6 настоящего Порядка.

5.3. Лизингодатель предоставляет Фонду на основании письменного запроса с целью осуществления мониторинга Лизингодателя один раз в полгода следующую информацию:

а) об объеме заключенных договоров финансовой аренды (лизинга) под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

б) о текущем остатке задолженности Лизингополучателей по обязательствам, основанным на действующих договорах лизинга, обеспеченных поручительством Фонда;

в) об общем количестве СМСП, заключивших договоры финансовой аренды (лизинга) с Лизинговой компанией на территории Кемеровской области – Кузбасса за прошедший период (квартал);

г) об общем объеме просроченных и неисполненных Лизингополучателями обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным под поручительство Фонда;

д) письмо с указанием следующей информации:

- отсутствие фактов привлечения Лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий квартал;

- наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный период;

- наличие величины уставного капитала Лизинговой компании за последний отчетный квартал не менее 15 млн.руб.;

- отсутствие не реструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

- отсутствие на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимальным достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

- отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней;

- отсутствие применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

5.4. Фонд, в случае поступления запроса от лизинговой компании, предоставляет лизинговой компании всю документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными документами лизинговой компании для принятия последним решения о заключении договора поручительства:

- а) сообщение о размере Гарантийного капитала, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;
- б) сообщение об объеме выданных Фондом поручительств на конец каждого квартала;
- в) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления указанных документов в Банк России;
- г) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по Банкам-партнерам/лизинговым компаниям.

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ.

6.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) Лизинговая компания в письменном виде уведомляет об этом Фонд с указанием вида, суммы неисполненных Лизингополучателем обязательства, с выделением выкупной цены предмета лизинга (если она предусмотрена Договором лизинга) и расчета задолженности Лизингополучателя перед Лизинговой компанией.

6.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) Лизинговая компания предъявляет письменное требование (претензию) Лизингополучателю, в котором указываются: сумма требований, срок исполнения требования Лизинговой компании с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Лизингополучателя.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Лизингодателем в Фонд.

6.3. Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Лизингодателя.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Лизингодателя, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Лизингодателем требование (претензию) (с указанием причин) Лизингополучатель обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Лизингодателя и Фонд.

6.4. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Лизингополучателем своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), Лизингодатель обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, предусмотренные действующим законодательством, в целях получения от Лизингополучателя суммы задолженности, а именно:

- предъявление требования Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств;
- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Лизингополучателем;
- направление в банк или иную кредитную организацию, в которых открыт счет Лизингополучателя, распоряжения на списание с его счета денежных средств в погашение лизинговых платежей (если применимо);
- досудебное обращение взыскания на предмет залога (если применимо);
- удовлетворение требований путем зачета против требования Лизингополучателя, если требование лизинговой компании может быть удовлетворено путем зачета;
- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление искового заявления о взыскании суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, с обязательным применением обеспечительных мер по иску, включая арест имущества, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Лизингополучателя, Поручителей (кроме Фонда), Залогодателей задолженности;

- получение вступившего в законную силу решения суда о взыскании задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) с Лизингополучателя, солидарных поручителей и об обращении взыскания на заложенное имущество;

- предъявление исполнительных документов для принудительного исполнения;

- получение постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Лизингополучателя либо невозможности установить адрес Лизингополучателя или местонахождение имущества Лизингополучателя);

- изъятие предмета лизинга с зачетом его стоимости в счет погашения задолженности по неоплаченной стоимости предмета лизинга из расчета его стоимости, определенной на основании экспертного заключения независимого оценщика, аккредитованного лизинговой компанией и (или) согласованной с Фондом.

6.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 6.1. – 6.4. настоящего Порядка, в случае если в порядке, установленном договором финансовой аренды (лизинга) сумма неоплаченной стоимости предмета лизинга не была возвращена Лизингодателю, Лизингодатель предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;

- реквизиты договора финансовой аренды (лизинга);

- наименование Лизингополучателя;

- сумма требований к Лизингополучателю по невозвращенной сумме (части суммы) Лизинговых платежей;

- расчет суммы требований к Фонду на основании условий договора поручительства;

- реквизиты счета Лизингодателя, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием назначения платежа(ей) по истребуемой сумме;

- срок удовлетворения требования Лизингодателя.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Лизингодателя.

6.6. Фонд принимает требование при наличии следующих документов:

6.6.1. полной комплектности досье по клиенту согласно настоящего Порядка;

6.6.2. подтверждающих право Лизинговой компании на получение суммы задолженности по договору финансовой аренды (лизинга):

6.6.2.1. копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

6.6.2.2. копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

6.6.2.3. расчета суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований к задолженности Лизингополучателя;

6.6.2.4. расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

6.6.2.5. реквизитов банковского счета Лизинговой компании для перечисления денежных средств Фондом;

6.6.3. подтверждающих выполнение Лизинговой компанией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

6.6.3.1. информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования к Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств;

- принятые Лизингодателем меры, направленные на изъятие из владения Лизингополучателя предмета лизинга с зачетом его стоимости в счет погашения задолженности по неоплаченной стоимости предмета лизинга из расчета его стоимости, определенной на основании

экспертного заключения независимого оценщика, аккредитованного лизинговой компанией и (или) согласованной с Фондом;

- списание денежных средств со счетов Лизингополучателя и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых организациях;
- досудебное обращение взыскания на предмет залога;
- удовлетворение требований путем зачета против требования Лизингополучателя, если требование Лизинговой организации может быть удовлетворено путем зачета;
- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);
- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
- предъявление исполнительных документов в УФССП для принудительного исполнения.
- иные меры и достигнутые результаты;

6.6.3.2. выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя;

6.6.3.3. копию требования Лизинговой компании к Лизингополучателю, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Лизингополучателю), а также, при наличии, копию ответа Лизингополучателя, на указанное требование Лизинговой компании;

6.6.3.4. копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по взысканию просроченной задолженности с Лизингополучателя путем предъявления требования о списании денежных средств с банковских счетов Лизингополучателя, а именно копии инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

6.6.3.5. копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе с отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленного по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Лизинговой компании, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

6.6.3.6. копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требований Лизинговой компании, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

6.6.3.7. копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе с отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

6.6.3.8. копия решения суда о взыскании задолженности с Лизингополучателя, Поручителей (кроме Фонда), Залогодателей (об обращении взыскания на заложенное имущество);

6.6.3.9. копии исполнительных листов в отношении Лизингополучателя, Поручителей (кроме Фонда), Залогодателей (об обращении взыскания на заложенное имущество), за исключением случаев, если исполнительный лист выдан в виде электронного документа (при наличии соответствующей информации по делу на сайте суда);

6.6.3.10. копии документов, подтверждающих включение требований Лизинговой компании в реестр требований кредиторов Лизингополучателя, поручителей (кроме Фонда), залогодателей, в случае инициирования в отношении кого-либо из указанных лиц процедуры банкротства;

6.6.3.11. копии документов, подтверждающих реализацию предмета залога (в том числе в рамках процедуры банкротства залогодателя) зачисление и распределение денежных средств, вырученных от реализации в счет погашения задолженности по договору финансовой аренды (лизинга)

6.6.3.12. копии постановлений о возбуждении исполнительных производств в отношении Лизингополучателя, поручителей, залогодателей (об обращении взыскания на заложенное имущество;

6.6.3.13. документы, подтверждающие изъятие предмета лизинга с зачетом его стоимости в счет погашения задолженности по неоплаченной стоимости предмета лизинга из расчета его стоимости, определенной на основании экспертного заключения независимого оценщика, аккредитованного лизинговой компанией и (или) согласованной с Фондом;

6.6.3.14. копию экспертного заключения об определении стоимости предмета лизинга;

6.6.3.15. копию постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Лизингополучателя либо невозможности установить адрес Лизингополучателя или местонахождение имущества Лизингополучателя).

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Лизингодателя к Фонду должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

6.6.4. В случае если условиями договора поручительства предусмотрено, что к требованию об исполнении Фондом обязательств по договору прилагается документ, предоставление которого не предусмотрено п. 6.6. настоящего Порядка в редакции, действующей на момент предъявления Банком требования, то предоставление данного документа не является обязательным.

6.7. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Лизинговой компании и документов, указанных в пункте 6.6. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить Лизинговую компанию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонда направляет в Лизинговую компанию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Лизинговой компанией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

6.8. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Лизинговой компании.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

7.1. Срок действия договора поручительства согласовывается сторонами в календарных днях с учетом срока действия договора финансовой аренды (лизинга).

7.2. С учетом особенностей работы с Лизингополучателем по взысканию задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) срок действия поручительства, может быть продлен по инициативе Лизинговой компании на основании решения Экспертного совета Фонда на срок, согласованный с Фондом, путем заключения дополнительного соглашения к Договору поручительства. В этом случае датой прекращения поручительства является дата, указанная в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

7.3. Поручительство Фонда прекращается либо Фонд вправе его расторгнуть в одностороннем порядке, независимо от дат, определенных сторонами в соответствии с п. 7.1.-7.2. настоящего Порядка в следующих случаях:

7.3.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) в случае надлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга).

7.3.3. В случае изменения обязательства Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) без согласия Фонда.

7.3.4. В случае перевода долга или уступки права требования на иное лицо по обеспеченному поручительством Фонда договору финансовой аренды (лизинга) без согласия Фонда.

7.3.5. В случае отказа Лизинговой компании от надлежащего исполнения обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), предложенного Лизингополучателем.

7.3.6. В случае принятия Лизинговой компанией отступного по договору финансовой аренды (лизинга), прекращающего обязательства Лизингополучателя по уплате лизинговых платежей в полном объеме.

7.3.7. В случае расторжения обеспечительных сделок без предварительного письменного согласования с Фондом.

7.3.8. В случае просрочки уплаты вознаграждения Лизингополучателем.

7.3.9. В случае если Лизинговая компания, Лизингополучатель не предоставили документы подтверждающие наличие обеспечения обязательств Лизингополучателя перед Лизинговой компанией в установленный в договоре поручительства срок (в случае если обеспечение предусмотрено структурой сделки), Фонд имеет право в одностороннем порядке прекратить действие поручительства, уведомив об этом Лизинговую компанию и Лизингополучателя в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты расторжения.

7.3.10. В случае если с Фондом не было согласовано любое из следующих изменений обеспечения относительно первоначально согласованного Фондом при принятии решения о предоставлении поручительства и доведенного до сведения Лизинговой компании Фондом соответствующим уведомлением:

а) заключение дополнительных соглашений к договорам залога/поручительства (в т.ч. выведение обеспечения), по совокупности, повлекшие уменьшение более чем на 10% первоначальной залоговой стоимости и/или первоначального объема ответственности поручителей - (третьих лиц);

б) замена одного обеспечения на другое.

7.3.11. В случае предъявления Лизинговой компанией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Лизингополучателя, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

7.3.12. В случае исключения Лизингополучателя из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Лизинговая компания не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Лизингополучателю.

7.3.13. По истечении срока действия договора поручительства.

7.3.14. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ.

8.1. Фонду с момента исполнения обязательства по договору поручительства переходят права Лизинговой компании по договору финансовой аренды (лизинга) и права, обеспечивающие исполнение обязательства Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) в том объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Лизинговой компании, включая

права требования к каждому из других поручителей Лизингополучателя, к иным лицам (при их наличии), а также права, принадлежащие Лизинговой компании как залогодержателю.

8.2. После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Лизингодателю требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Лизингодателя к Лизингополучателю и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

Документы Лизингодателем передаются в Фонд в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

8.3. Лизингодатель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, а также права, обеспечивающие эти требования.

8.4. Помимо возврата фактически выплаченных Лизингодателю сумм, Фонд вправе требовать от Лизингополучателя уплаты штрафа в размере не более 20% от выплаченных Лизингодателю сумм, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

8.5. Передача документов от Лизингодателя Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

8.6. Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Лизингополучателю, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Лизингодателя.

8.7. В случае осуществления Фондом выплат по требованию Лизингодателя после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Лизингополучателя, либо невозможности установить адрес Лизингополучателя или местонахождение имущества Лизингополучателя) по решению высшего органа управления Фонда требование в порядке регресса к Лизингополучателю может не предъявляться.

8.8. После исполнения Фондом обязательств перед Лизинговой компанией за Лизингополучателя, Лизинговая компания продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Лизингополучателю.

Приложение № 1
К Порядку предоставления поручительств
МКК ГОСФОНД ППКО по договорам финансовой аренды
(лизинга)

Типовая форма заявки на получение поручительства МКК ГОСФОНД ППКО

З А Я В К А-АНКЕТА № _____
на получение поручительства МКК ГОСФОНД ППКО

г. Кемерово " _____" 20 ____ года.

Просим Вас предоставить поручительство по следующему проекту:

1. Информация о Лизингополучателе:		
1.1. Полное наименование организации/ИП:		
1.2. Юридический адрес:		
1.3. Фактический адрес:		
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):		
1.5. ИНН/КПП:		
1.6. Дата регистрации:		
1.7. Телефон/факс:		
1.8. Сфера деятельности (фактическая):		
1.9. Виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД:		
1.10. Среднесписочная численность работников за предыдущий год:		
1.11. Акционеры/участники, имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заемщика:		
1.12. Бенефициарный владелец(ы) ⁴ : (в случае наличия бенефициарного владельца, указать Ф.И.О. и заполнить Сведения о бенефициарном владельце (на каждого бенефициарного владельца по приложенной форме)		
1.13. Ф.И.О., паспортные данные, телефон Руководителя:		
1.14. Адрес местонахождения постоянно действующих органов управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени клиента (e-mail, телефон, официальный сайт)		
1.15. Принадлежность Лизингополучателя к группе компаний (если принадлежит, указать наименование)		
1.16. Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных предприятий (юридически аффилированным или связанным экономически)		
Наименование юридического лица	ОГРН	ИНН
2. Информация о предмете лизинга:		
2.1. Наименование продавца предмета лизинга (адрес местонахождения, сайт):		
2.2. Краткое описание предмета лизинга:		
2.3. Стоимость предмета лизинга:		

⁴ физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

2.4. Сумма авансового платежа:	3. Информация об условиях договора лизинга:
3.1. Предполагаемый срок договора лизинга:	
3.2. Условия заключения договора лизинга: размер авансового платежа, порядок и сроки уплаты лизинговых платежей и пр.	
3.3. Предлагаемое дополнительное обеспечение (залог, поручительства и т.п.)	
3.4. Наименование выбранной страховой компании и условия страхования (коротко)	
3.5. Ф.И.О. эксперта лизинговой компании, телефон:	
4. Информация по запрашиваемому поручительству МКК ГОСФОНД ППКО:	
4.1. Сумма испрашиваемого поручительства: (руб.)	
4.2. Срок испрашиваемого поручительства: мес/дней	
4.3. Размер вознаграждения (расчет): (руб.)	
4.4. Желаемая периодичность уплаты вознаграждения по гарантии/поручительству	
4.5. Дополнительная информация:	

Настоящим Лизингополучатель подтверждает:

- 1) отсутствие просроченных платежей по договорам (кредитным, займа, лизинга, государственным контрактам) непрерывной длительностью более 30 дней в последние 180 календарных дней;
- 2) отсутствие на дату подачи заявки на предоставление поручительства Фонда просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс.руб.;
- 3) в отношении Лизингополучателя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Лизингополучателя подлежит лицензированию);
- 4) Лизингополучатель не находится в стадии ликвидации, реорганизации;
- 5) отсутствие фактов просроченной задолженности перед Фондом по уплате вознаграждения за полученное ранее поручительство Фонда;
- 6) отсутствие неисполненных обязательств по Договору о предоставлении поручительства, заключенному с Фондом;
- 7) в отношении Лизингополучателя не имеется непогашенной задолженности в рамках исполнительного производства, возбужденного Управлением Федеральной службы судебных приставов, а также фактов завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества⁵;
- 8) Лизингополучатель не допускал дефолт⁶ по обязательствам перед Банками/Лизинговыми компаниями, иными финансовыми институтами (отрицательная кредитная история);
- 9) отсутствие видов деятельности, установленных частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 10) Настоящим Лизингополучатель выражает свое согласие:

- 1) на предоставление Лизинговой компанией МКК ГОСФОНД ППКО информации о себе (в том числе о финансовом состоянии, а также другой необходимой информации, необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства МКК ГОСФОНД ППКО;
- 2) на включение сведений о Лизингополучателе в реестр получателей поддержки, оказываемой МКК ГОСФОНД ППКО, в соответствии с федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ.

⁵ Не применяется в отношении исполнительных производств по исполнению исполнительных документов, вытекающих из судебных споров неимущественного характера.

⁶ Под дефолтом в данном случае понимается возникновение просроченных обязательств, урегулирование которых осуществляется в принудительном порядке в соответствии с законодательством РФ, либо завершенное исполнительное производство/ процедура банкротства не привела к удовлетворению требований кредиторов.

В случае получения Поручительства Лизингополучатель обязуется:

- в течение всего срока действия Поручительства не позднее 4 рабочих дней с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации (ранее направленные Фонду), предоставить соответствующим образом заверенные их копии Фонду;
- содействовать сотрудникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Лизингополучателя, включая, но не ограничиваясь, следующим:
 - ✓ предоставление информации и документов (копий документов) по запросу уполномоченных сотрудников Фонда;
 - ✓ предоставление доступа на объекты, принадлежащие Лизингополучателю, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим Лизингополучатель подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанному в п. 1.15 Заявки адресу и в случае получения Поручительства обязуется в течение всего срока его действия не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить о новом адресе Фонд.

Настоящим Лизинговая компания подтверждает наличие в Лизинговой компании согласий на обработку персональных данных Лизингополучателя.

Настоящим Лизинговая компания подтверждает, что Лизингополучатель соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

От Лизингополучателя:

(наименование организации – Лизингополучателя)

Генеральный директор

(подпись, печать) (ФИО)

"Согласовано"

От Лизинговой компании: _____
(полное наименование Лизинговой компании)

(подпись, печать) (ФИО)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ⁷

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата и место рождения: _____

Серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения: _____

Адрес места регистрации: _____

ИНН _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях проверки сведений, содержащихся в документах на получение поручительства Фонда, принятия решения о предоставлении поручительства, заключения договора поручительства и его исполнения

1. Даю свое согласие Микрокредитной компании Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса (далее - Фонд), расположенному по адресу: Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Красная, д. 4 на обработку следующих персональных данных:

фамилия; имя; отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о семейном положении; номера домашних, рабочих и мобильных телефонов; адрес электронной почты; сведения о доходах; реквизиты банковских счетов.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Согласен(-на) Не согласен(-на)

Подпись _____ / _____ (расшифровка подписи)

2. На передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, ИНН, адрес регистрации, информации о факте заключения договора поручительства с Фондом:

Наименование организации	Адрес организации	Решение	Подпись
Администрация Правительства Кузбасса	650000, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, пр. Советский, д. 62;	<input type="checkbox"/> Согласен(-на) <input type="checkbox"/> Не согласен(-на)	
Министерство экономического	650000, Кемеровская область	<input type="checkbox"/>	

⁷ Данная форма согласия заполняется Лизингополучателем – индивидуальным предпринимателем

развития Кузбасса	– Кузбасс, г. Кемерово, пр. Советский, д. 63	Согласен(-на) <input type="checkbox"/> Не согласен(-на)	
Министерство экономического развития Российской Федерации	123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, стр. 2	<input type="checkbox"/> Согласен(-на) <input type="checkbox"/> Не согласен(-на)	
Министерство промышленности и торговли Кузбасса	650000, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, пр. Советский, д. 63	<input type="checkbox"/> Согласен(-на) <input type="checkbox"/> Не согласен(-на)	
Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства	109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 4.	<input type="checkbox"/> Согласен(-на) <input type="checkbox"/> Не согласен(-на)	

Данное согласие считается действительным в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае если в течение указанного срока будет заключен договор поручительства, согласие действует в течение всего срока действия договора и пяти лет после прекращения действия договора поручительства.

Данное согласие может быть отозвано на основании письменного заявления, направленного на почтовый адрес Фонда либо врученного лично под расписку сотруднику Фонда.

Подпись _____ / _____ (расшифровка подписи)

«____» _____ 202__ года»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ⁸

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата и место рождения: _____

Серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения: _____

Адрес места регистрации: _____

ИНН _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях проверки сведений, содержащихся в документах на получение поручительства Фонда, принятия решения о предоставлении поручительства Фонда, заключения договора поручительства и его исполнения даю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о семейном положении; номера домашних, рабочих и мобильных телефонов; адрес электронной почты:

Оператор	Адрес оператора	Вид обработки персональных данных	Решение	Подпись
Микрокредитная компания Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса (далее - Фонд)	650000, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Красная, д. 4	Обработка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных (далее – обработка персональных данных), указанных в настоящем согласии, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.	<input type="checkbox"/> Согласен(-на) <input type="checkbox"/> Не согласен(-на)	

Данное согласие считается действительным в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае если в течение указанного срока будет заключен договор поручительства, согласие действует в течение всего срока действия договора и пяти лет после прекращения действия договора поручительства.

Данное согласие может быть отозвано на основании письменного заявления, направленного на почтовый адрес Фонда либо врученного лично под расписку сотруднику Фонда.

Подпись _____ / _____ (расшифровка подписи)

«____» ____ 202__ года

⁸ Данная форма заполняется всеми физическими лицами, участвующими в сделке, кроме Лизингополучателя – индивидуального предпринимателя

Наименование клиента												
1.	Данные бенефициарного владельца Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом-юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента. В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента.											
1.1	Фамилия											
1.2	Имя											
1.3	Отчество (при наличии)											
1.4	ИНН (при наличии)											
1.5	Дата рождения											
1.6	Место рождения											
2.Нужное отметить знаком V	Гражданин Российской Федерации <input type="checkbox"/>			Иностранный гражданин <input type="checkbox"/>			Лицо без гражданства <input type="checkbox"/>					
3.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации											
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность			3.3 Номер			3.4 Дата выдачи					
3.2	Серия											
3.5	Наименование органа, выдавшего документ											
3.6	Код подразделения (при наличии)											
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства											
4.1	Вид документа											
4.2	Номер документа											
4.3	Дата выдачи											
4.4	Кем выдан											
4.5	Срок действия (при наличии)											
5.	Данные миграционной карты											
5.1	Серия											
5.2	Номер карты											
5.3	Дата начала срока пребывания											
5.4	Дата окончания ср. пребывания											
6.	Документ, подтверждающий право нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации											
6.1	Наименование документа											
6.2	Серия											
6.3	Номер											
6.4	Кем выдан											
6.5	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)											
6.6	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)											
7.	Адрес места жительства иностранного гражданина											
7.1	Страна											
7.1	Населенный пункт											
7.3	Наименование улицы											
7.4	Номер дома (владение)				7.5 Корпус (строение)				7.6 Квартира			
8.	Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации											
8.1	Область (республика, край)			(м.жительства)			(м.пребывания)					
8.2	Район											
8.3	Населенный пункт											
8.4	Наименование улицы											
8.5	Номер дома (владения)											
8.6	Корпус (строение)											
8.7.	Квартира											
9.	Почтовый адрес											
9.1	Почтовый индекс											
9.2	Область (республика, край)											
9.3	Район											
9.4	Населенный пункт											
9.5	Наименование улицы											
9.6	Номер дома (владения)				9.7 Корпус (строение)				9.8 Квартира			
10.	Является ли Российским, Иностранным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, организацию и страну, а также при необходимости степень родства и ФИО(если иное не вытекает из национального обычая) РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ в случае родства										Да (<input type="checkbox"/>) Нет (<input type="checkbox"/>)	
	Контактный телефон (эл.почта)											

Настоящим Бенефициарный владелец выражает свое согласие на предоставление Банком-партнером Фонду информации (документов) о Бенефициарном владельце (сведений (документов), необходимых для идентификации), а также другой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда. Бенефициарный владелец выражает свое согласие на получение Фондом в бюро кредитных историй своего кредитного отчета,

сформированного на основании кредитной истории, для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда. Согласие действует в течение двух месяцев со дня подписания.

(дата)

(подпись Бенефициарного владельца)

(ФИО Бенефициарного владельца)

СОГЛАСИЕ
на получение информации о кредитной истории

«___» ____ Г.

Настоящим _____

(указать наименование организации, ИНН/ФИО физического лица/индивидуального предпринимателя, серия, номер паспорта, дата выдачи паспорта, орган выдавший паспорт, код подразделения), в целях заключения договора поручительства предоставляет согласие Микрокредитной компании Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса (650000, г. Кемерово, ул. Красная, д. 4) на получение информации о кредитной истории/кредитного отчета, в том числе основной части кредитной истории, определенной в ст. 4 Федерального закона «О кредитных историях», в любом бюро кредитных историй по своему усмотрению.

Данное согласие считается действительным в течение трех месяцев со дня его оформления. В случае если в течение указанного срока будет заключен договор поручительства, согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора.

Должность⁹

Подпись

(_____
ФИО

М.П.

⁹ В случае, если согласие предоставляется от юридического лица

Приложение № 2
К Порядку предоставления поручительств
МКК ГОСФОНД ППКО по договорам финансовой
аренды (лизинга)

*Типовая форма уведомления об окончании срока договора финансовой аренды (лизинга)
(договора поручительства Фонда)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

«____» _____ 20____г.

В рамках Соглашения о сотрудничестве между МКК ГОСФОНД ППКО и _____ (наименование Лизингодателя) от _____.20__г. №____ уведомляем Вас об окончании _____.20__г. срока действия договора лизинга с _____ (наименование Лизингополучателя) от _____.20__г. №_____. Обязательства по вышеуказанному договору финансовой аренды (лизинга) исполнены в полном объеме.

Руководитель

(наименование должности) _____ / _____ /
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)