

Утвержден
на заседании Правления
МФО Госфонд ППКО
Протокол от 28.12.2016г. № 09

Изменения и дополнения
утверждены на заседании Правления:
Протокол от 28.06.2017г. № 07
Протокол от 22.06.2018г. № 07
Протокол от 17.08.2018г. № 08
Протокол от 10.12.2018г. № 12
Протокол от 21.05.2020г. № 08
Протокол от 28.05.2020г. № 10
Протокол от 25.06.2020г. № 12
Протокол от 24.07.2020г. № 13
Протокол от 18.08.2020г. № 14

ПОРЯДОК
предоставления поручительств
МКК ГОСФОНД ППКО по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным
субъектами малого и среднего предпринимательства Кемеровской области
с лизинговыми компаниями

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Микрокредитной компанией Государственный фонд поддержки предпринимательства Кемеровской области по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства Кемеровской области с лизинговыми компаниями.

1.2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, изложенные в Положении о терминах и понятиях, применяемых при осуществлении деятельности по предоставлению поручительств МКК ГОСФОНД ППКО.

1.3. Фонд предоставляет поручительства по финансовым обязательствам, вытекающим из договоров финансовой аренды (лизинга) СМСП на условиях платности и срочности.

1.4. Поручительство Фонда предоставляется на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Лизинговой компанией по договору финансовой аренды (лизинга).

1.5. Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Лизингополучателя (по действующим договорам) устанавливается Генеральным директором Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать 10% от активов Гарантийного капитала, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату) и может быть пересмотрен в течение текущего календарного года.

1.6. По договору поручительства Фонд не дает Лизинговой компании предварительного согласия на изменение условий договора финансовой аренды (лизинга), влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для него, а также отвечать перед Лизинговой компанией на измененных условиях договора лизинга.

1.7. Между Лизинговой компанией и Фондом может осуществляться электронный документооборот на основании и условиях заключенного договора об электронном обмене документами. Документы, поступающие в Фонд посредством сервиса электронного документооборота, подписанные электронной подписью уполномоченного лица Лизинговой компании, могут не заверяться печатью Лизинговой компании и подписью ответственного сотрудника Лизинговой компании.

1.8. Размер вознаграждения, выплачиваемого Лизингополучателем Фонду, составляет¹:

1.8.1. 1% годовых - для СМСП, являющихся инновационными предприятиями, научно-техническими предприятиями, сельскохозяйственными, производственными предприятиями, предприятиями в сфере услуг и иными, за исключением предприятий, указанных в п. 1.8.2. настоящего Порядка.

1.8.2. 1,5% годовых - для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере торговли, основной вид деятельности которых классифицируется, в том числе, в соответствии с кодами ОКВЭД классами 45-47 (за исключением 45.2, 45.40.5).

1.9. Вознаграждение Фонду уплачивается Лизингополучателем единовременно за весь период действия договора поручительства, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора об оплате за поручительство путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда на основании выставленного счета.

1.10. При введении на территории Российской Федерации либо территории Кемеровской области – Кузбасса режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации положения настоящего Порядка применяются с учетом требований, установленных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.11.2016г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

¹ При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации размер вознаграждения, выплачиваемого Лизингополучателем Фонду, составляет 0,5% годовых.

1.11. При предоставлении поручительства Фонда за счет средств субсидии, выделенной из федерального бюджета в 2020 году на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в соответствии с Приложением № 34 Постановления Правительства РФ от 15.04.2014г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», размер вознаграждения Фонда за предоставление поручительства составляет 0,5% годовых.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

2.1. Поручительство Фонда предоставляется Лизингополучателям:

2.1.1. зарегистрированным в установленном законом порядке на территории Кемеровской области;

2.1.2. осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Кемеровской области на дату обращения за получением поручительства Фонда не менее 3-х месяцев, при условии соблюдения п. 2.4. настоящего Порядка;

2.1.3. не допускавшим/не имеющим просроченные платежи по договорам (кредитным, займа, лизинга, государственных контрактов) непрерывной длительностью более 30 дней в последние 180 календарных дней;

2.1.4. не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс.руб.²;

2.1.5. в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Лизингополучателя подлежит лицензированию)³;

2.1.6. обладающим финансовым состоянием не ниже среднего;

2.1.7. включенным в единый реестр СМСП;

2.1.8. уплатившим Фонду, в установленном договором поручительства порядке, вознаграждение за поручительство Фонда;

2.1.9. не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации;

2.1.10. у которых отсутствуют факты неуплаты перед Фондом вознаграждения за полученное ранее поручительство Фонда;

2.1.11. у которых отсутствует просроченная задолженность перед Фондом по ранее предоставленным поручительствам Фонда;

2.1.12. не имеющим фактов завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его места нахождения или отсутствия у него имущества, и Лизингополучатель не может предоставить документы, подтверждающие фактическое погашение выявленной задолженности;

2.1.13. не допустившим дефолт⁴ по обязательствам перед Банками, Лизинговыми компаниями, иными финансовыми институтами;

2.1.14. не имеющим на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев⁵.

² При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, а также при предоставлении поручительства за счет средств субсидии, предоставленной в 2020 году на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в соответствии с Приложением № 34 Постановления Правительства РФ от 15.04.2014г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», данное условие не применяется.

³ При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации данное условие не применяется.

⁴ Под дефолтом в данном случае понимается возникновение просроченных обязательств, урегулирование которых осуществляется в принудительном порядке в соответствии с законодательством РФ, либо завершенное исполнительное производство/процедура банкротства не привели к удовлетворению требований кредиторов.

⁵ При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации данное условие не применяется.

2.2. Поручительства предоставляются за Лизингополучателей при условии, что Предмет лизинга будет использоваться в предпринимательской деятельности Лизингополучателя.

2.3. Предоставление поручительств не может осуществляться в отношении Лизингополучателей:

2.3.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

2.3.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.4. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области;

2.3.5. осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4. В предоставлении поручительства Фонда может быть отказано в случае, если:

2.4.1. не представлены документы в соответствии с настоящим Порядком или представлены недостоверные сведения и документы;

2.4.2. не выполнены условия предоставления поручительства Фонда;

2.4.3. с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;

2.4.4. СМСП не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.4.5. ранее Лизингополучателю предоставлялось поручительство, и Лизингополучатель, в период действия договора поручительства, изменил место регистрации на регион, отличный от Кемеровской области за исключением случаев, если Лизингополучатель вновь зарегистрировался на территории Кемеровской области и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Кемеровской области не менее трех лет с момента повторной регистрации на территории Кемеровской области.

2.5. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом для Лизинговой компании предельного объема выдачи поручительств.

2.6. В предоставлении поручительства может быть отказано в случае выявления сведений, содержащих информацию, которая может повлечь невыполнение обязательств Лизингополучателем.

2.7. Предоставление поручительства Фонда за счет средств субсидии, выделенной из федерального бюджета в 2020 году на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в соответствии с Приложением № 34 Постановления Правительства РФ от 15.04.2014г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», не может осуществляться в отношении Лизингополучателей, указанных в п.п. 2.3.1.-2.3.4. настоящего Порядка, а также указанных в п. 2.3.5. Порядка за исключением СМСП, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:

- сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях импортозамещения и развития несырьевого экспорта;

- обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;

- туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;

- транспортировка и хранение;

- деятельность в области здравоохранения;

- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

- деятельность профессиональная, научная и техническая;
- деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

3.1. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного СМСП устанавливается Генеральным директором Фонда на первое число текущего финансового года, может быть пересмотрено в течение текущего года, но не может превышать 25 млн. руб.

3.2. Ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 70 % от суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя по лизинговым платежам в части стоимости предмета лизинга в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) на момент предъявления требования к Фонду.

3.3. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Лизинговой компанией за исполнение Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) в части получения какого-либо дохода Лизингодателя, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), уплаты законной и (или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем своих обязательств перед Лизинговой компанией по договорам финансовой аренды (лизинга), а также каких-либо иных процентов, платежей и расходов.

3.4. При частичном погашении лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), размер ответственности Фонда уменьшается пропорционально уменьшению неоплаченной стоимости предмета лизинга без учета иных платежей по договору лизинга, оставаясь неизменным в процентном соотношении в соответствии с п. 3.2. настоящего Порядка.

3.5. Максимальный срок предоставления поручительства Фонда не должен превышать 7 лет.

Предоставление поручительства Фонда за счет средств субсидии, выделенной из федерального бюджета в 2020 году на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в соответствии с Приложением № 34 Постановления Правительства РФ от 15.04.2014г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», не может осуществляться на срок более 3 лет.

3.6. При предоставлении поручительства приоритет при прочих равных условиях будет отдаваться Лизингополучателям, осуществляющим следующие приоритетные для Кузбасса виды деятельности:

- инновационная и научно-техническая деятельность;
- производство товаров народного потребления;
- производство строительных материалов и комплектующих;
- химическое производство;
- производство машин и оборудования;
- производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;
- производство, ремонт транспортных средств и оборудования;
- образование, здравоохранение, культура и спорт;
- транспорт и связь;
- услуги общественного питания;
- реализация на экспорт товаров кузбасского производства;
- строительство;
- переработка сельскохозяйственной продукции;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- бытовое обслуживание населения;
- ремесленная деятельность;

туристская деятельность, направленная на развитие внутреннего и въездного туризма в Кемеровской области;

сельское хозяйство;

обработка вторичного сырья,

а также Лизингополучателям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), включая хозяйственные общества, учреждаемые в целях применения Федерального закона от 2 августа 2009 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»).

Кроме того, договор лизинга не может заключаться в отношении следующих видов предмета лизинга:

- легковые автомобили.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

4.1. Порядок предоставления поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также иными внутренними документами Фонда, утверждаемыми Правлением Фонда.

4.2. При обращении Лизингополучателя, заинтересованного в приобретении имущества по договору финансовой аренды (лизинга) под поручительство Фонда, непосредственно в Фонд, специалисты кредитно-гарантийного отдела Фонда, в рамках деятельности Единого центра кредитования, информируют его об условиях предоставления поручительства и Лизинговых компаниях, заключивших с Фондом соглашение о сотрудничестве.

4.3. В случае, когда Лизингополучатель самостоятельно обращается в Лизинговую компанию с заявкой на приобретение имущества по договору финансовой аренды (лизинга), предоставление поручительства осуществляется в следующем порядке.

4.3.1. Лизинговая компания самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами, рассматривает заявку Лизингополучателя, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Лизингополучателя/Группы связанных компаний и принимает решение о возможности/невозможности заключения договора финансовой аренды (лизинга).

4.3.2. В случае необходимости привлечения дополнительного обеспечения по договору финансовой аренды (лизинга), Лизингодатель информирует Лизингополучателя о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств поручительство Фонда.

Лизинговая компания до информирования Лизингополучателя о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) поручительства Фонда проверяет соответствие Лизингополучателя обязательным требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка.

4.4. Размер необходимого поручительства Фонда по договору финансовой аренды (лизинга) рассчитывается и согласовывается Лизингодателем с Фондом. Расчет суммы поручительства Фонда производится с учетом стоимости предмета лизинга, предоставляемого Лизингополучателем и (или) третьими лицами обеспечения исполнения обязательств для принятия решения о заключении договора финансовой аренды (лизинга).

4.5. При согласии Лизингополучателя получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Лизингодатель в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд Заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

4.6. Одновременно с указанной выше Заявкой на получение поручительства Лизингодатель направляет в Фонд следующие документы:

- заявление Лизингополучателя заключение договора финансовой аренды (лизинга) на приобретение Лизингодателем предмета лизинга у Поставщика;
- заключение о финансовом состоянии Лизингополучателя/Группы связанных компаний (по форме Лизинговой компании);
- решение или выписку из решения уполномоченного органа (лица) Лизингодателя (по форме Лизингодателя) о возможности заключения договора лизинга при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий договора финансовой аренды (лизинга) (оригинал или заверенная Лизинговой компанией копия), подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью Лизинговой компании;
- предварительный договор поставки (при наличии);
- график лизинговых платежей (предварительный);
- представленный в налоговый орган документ «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год». В случае отсутствия наемных работников предоставляется соответствующее письмо от СМСП.
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках Лизингополучателя на последнюю отчетную дату и за предыдущий год или документы, их заменяющие, в случае применения специальных режимов налогообложения, по которым истек срок сдачи в ИФНС;
- промежуточная отчетность по Лизингополучателю/Группе связанных компаний по состоянию на 01 число каждого месяца, следующего за каждым истекшим кварталом в текущем финансовом году за подписью руководителя Лизингополучателя/участника ГСК;
- краткое резюме Лизингополучателя (площади, на которых осуществляется деятельность, история создания и развития бизнеса, действующие кредиты, договоры финансовой аренды (лизинга), перечень основных средств, сведения о руководящем составе (бенефициарном владельце) – если эта информация не предусмотрена в заключении о финансовом состоянии;
- свидетельство Лизингополучателя о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). При регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с 01.01.2017г. вместо свидетельства о государственной регистрации предоставляется лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (форма № Р50007) или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма Р60009).;
- свидетельство Лизингополучателя о постановке на учет в налоговом органе;
- устав Лизингополучателя (действующая редакция) (для юридических лиц);
- изменения в учредительные документы Лизингополучателя и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа Лизингополучателя: протокол/решение об избрании на должность (для юридических лиц);
- доверенность (оригинал или нотариально удостоверенная копия), если от Лизингополучателя действует доверенное лицо;
- документы о бенефициарном владельце в соответствии с требованиями федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Правил внутреннего контроля Фонда, подтверждающие информацию, указанную в Приложении № 2 к заявке на поручительство Фонда;
- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты предоставления документов;
- паспорт (все страницы) руководителя Лизингополучателя (для юридических лиц), индивидуального предпринимателя (для Лизингополучателя индивидуального предпринимателя);
- документы и сведения о лицах, выступающих солидарными поручителями и залогодателями;
- согласие на обработку персональных данных от всех участников сделки, являющихся физическими лицами, согласие на запрос кредитного отчета по установленной форме, являющейся приложением к заявке на поручительство Фонда;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате сроком более 3 месяцев⁶.

Документы, исходящие от Лизингополучателя, могут быть предоставлены в Фонд непосредственно Лизингополучателем, в данном случае подпись и печать Лизингодателя не требуются.

При отсутствии специального указания на то, что документ предоставляется в оригинале или в виде нотариально заверенной копии, документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью Лизинговой компании/Лизингополучателя и подписью уполномоченного на то сотрудника Лизинговой компании/Лизингополучателя.

4.7. Фонд вправе запросить у Лизингодателя предоставления дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Лизингодателем в Фонд не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения запроса Фонда.

4.8. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда Лизингополучатель вправе самостоятельно предоставлять в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п.4.6. настоящего Порядка.

4.9. При поступлении заявки на предоставление поручительства Фонда работник кредитно-гарантийного отдела Фонда, в сопровождении которого поступает данная заявка, проверяет наличие Лизингополучателя в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте ИФНС - <https://nalog.ru>, а также запрашивает выписку из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – Выписка) в отношении Заявителя путем формирования запроса в электронной форме на официальном сайте ИФНС - <https://service.nalog.ru/vyp/>. После получения Выписки, работник кредитно-гарантийного отдела распечатывает, сшивает и заверяет ее собственноручной подписью и расшифровкой подписи на обороте последней страницы, подшивает в досье клиента.

Работник кредитно-гарантийного отдела, в сопровождение которого поступает заявка на предоставление поручительства Фонда, на основании представленных документов, проводит оценку платежеспособности Лизингополучателя, подготавливает соответствующее заключение, подписывает его (с расшифровкой подписи) и подшивает в досье клиента.

Работник кредитно-гарантийного отдела, в сопровождение которого поступает заявка на предоставление поручительства Фонда, вправе осуществлять выезд на место ведения бизнеса с осуществлением фотосъемки, при сумме поручительства от 5 000 000 (пяти миллионов) рублей

4.10. Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства оценку правоспособности Лизингополучателя, проверку деловой и финансовой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), в обеспечение исполнения которых выдано поручительство. Заключение ответственных структурных подразделений работник кредитно-гарантийного отдела подшивает в досье клиента.

4.11. Сроки рассмотрения заявок Фондом при условии комплектности документов, определенной высшим уполномоченным органом Фонда, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей, а также в случае необходимости привлечения специалистов для проведения экспертизы по заявке.

Нормативные сроки рассмотрения заявки на поручительство Фонда, включая принятие решения Экспертным советом Фонда по предоставлению или об отказе в предоставлении поручительства, исчисляются с момента предоставления Лизингодателем/Лизингополучателем заявки и документов, указанных в настоящем разделе, а также дополнительных документов

⁶ При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации предоставление данного документа не требуется

запрашиваемых Фондом, до 11.00 местного времени, при предоставлении после 11.00 местного времени, срок рассмотрения заявки и прилагаемых документов исчисляется со следующего рабочего дня.

4.11.1. При предоставлении поручительства Фонда за счет средств субсидии, выделенной из федерального бюджета в 2020 году на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в соответствии с Приложением № 34 Постановления Правительства РФ от 15.04.2014г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», срок рассмотрения заявки Фондом составляет 1 (один) рабочий день. День предоставления заявки в срок рассмотрения не включается.

4.12. Экспертный совет Фонда вправе принять решение о выдаче поручительства Фонда в объеме, не превышающем установленный настоящим Порядком.

При рассмотрении принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Лизингодателя о заключении с Лизингополучателем договора финансовой аренды (лизинга), финансовое состояние Лизингополучателя и представленное обеспечение по договору финансовой аренды (лизинга), а также критерии предоставления поручительства Фонда, указанные в настоящем Порядке, самостоятельно полученная Фондом информация о Лизингополучателе и его проекте, в котором будет участвовать предмет лизинга, а также иные информация и документы, имеющие значение для рассмотрения вопроса предоставления поручительства Фонда.

Экспертный совет Фонда, предоставив аргументированный ответ Лизинговой компании, вправе принять решение о предоставлении поручительства Фонда на иных условиях, чем указано в заявке на поручительство Фонда.

4.13. Решение Фонда, указанное в п.4.14. настоящего Порядка в письменной форме (возможно и в электронном виде с применением электронной подписи при наличии заключенного договора об электронном документообороте) доводится до сведения Лизинговой компании не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

4.14. После заключения договора об оплате вознаграждения Фонд, Лизингодатель и Лизингополучатель заключают договор поручительства по форме, утвержденной Фондом.

До заключения договора поручительства Лизингополучатель предоставляет документы, подтверждающие отсутствие у него по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. руб.⁷

4.15. Договор поручительства вступает в силу с даты подписания Лизингодателем, Лизингополучателем и Продавцом (если это предусмотрено договором лизинга) акта приема-передачи имущества.

Отлагательными условиями, обуславливающими вступление в силу договора поручительства, являются: факт осуществления оплаты Лизингополучателем вознаграждения, факт исполнения всех условий договора купли-продажи предмета лизинга.

4.16. Лизинговая компания обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней (РЛК – в течение 30 календарных дней) со дня подписания договора финансовой аренды (лизинга) предоставить в Фонд заверенные копии следующих документов:

- копию договора финансовой аренды (лизинга), в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Фонда;
- копию договора купли-продажи лизингового имущества;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату лизингового имущества (если платежи уже осуществлены);

⁷ При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации предоставление данного документа не требуется.

- копию документа, подтверждающего оплату авансового платежа (если это предусмотрено договором лизинга);

- копии договоров обеспечения (договор залога, договор поручительства третьих лиц и другие виды обеспечения) обязательств Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга), если они предусмотрены структурой сделки.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней (для РЛК – 30 календарных дней) с даты получения Лизингодателем соответствующего документа из нижеприведенного перечня, Лизингодатель направляет в Фонд следующие документы:

- копию платежного документа, подтверждающего факт оплаты лизингового имущества по договору купли-продажи;

- копию акта приема-передачи Предмета лизинга, подписанного Лизингополучателем, Лизингодателем и Продавцом лизингового имущества, либо Лизингополучателем и Лизингодателем.

Все документы, представляемые в Фонд, должны быть прошиты и заверены печатью и подписью уполномоченного сотрудника Лизингодателя.

4.17. В течение 3 (трех) дней с момента окончания срока договора лизинга (соответственно и окончания действия договора поручительства с Фондом) Лизингодатель предоставляет в Фонд уведомление (Приложение 2).

4.18. Фонд обеспечивает учет поручительств и хранение прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда, а также заявок Лизингополучателей о предоставлении поручительства Фонда, по которым в выдаче поручительства Фонда было отказано.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.

В период действия поручительства Фонда:

5.1. Лизингополучатель обязан:

5.1.1. незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно известить Фонд обо всех допущенных им нарушениях договора финансовой аренды (лизинга), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга).

5.1.2. обеспечить Фонду беспрепятственный доступ к информации о своей финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для проверки своего финансового состояния, объектов залога и предмета лизинга.

5.2. Лизингодатель обязан:

5.2.1. при изменении условий договора финансовой аренды (лизинга) незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно известить об указанных изменениях Фонд, а при внесении в договор финансовой аренды (лизинга) изменений, влекущих увеличение ответственности Фонда (замена предмета лизинга, предоставление отсрочки/ рассрочки по уплате лизинговых платежей, иные изменения) или иные неблагоприятные последствия для Фонда, получить от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений;

5.2.2. в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Фонд об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

5.2.3. выполнять мероприятия, указанные в п. 6 настоящего Порядка.

5.3. Лизингодатель предоставляет Фонду на основании письменного запроса с целью осуществления мониторинга Лизингодателя ежеквартально следующую информацию:

а) об объеме заключенных договоров финансовой аренды (лизинга) под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

б) о текущем остатке задолженности Лизингополучателей по обязательствам, основанным на действующих договорах лизинга, обеспеченных поручительством Фонда;

в) об общем количестве СМСП, заключивших договоры финансовой аренды (лизинга) с Лизинговой компанией на территории Кемеровской области за прошедший период (квартал);

г) об общем объеме просроченных и неисполненных Лизингополучателями обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным под поручительство Фонда;

д) письмо с указанием следующей информации:

- отсутствие фактов привлечения Лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий квартал;

- наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный период;

- наличие величины уставного капитала Лизинговой компании за последний отчетный квартал не менее 15 млн.руб.;

- отсутствие не реструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

- отсутствие на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

- отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней;

- отсутствие применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

5.4. Фонд, в случае поступления запроса от лизинговой компании, предоставляет лизинговой компании всю документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными документами лизинговой компании для принятия последним решения о заключении договора поручительства:

а) сообщение о размере Гарантийного капитала, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;

б) сообщение об объеме выданных Фондом поручительств на конец каждого квартала;

в) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации налогоплательщикам для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган;

г) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по Банкам-партнерам/лизинговым компаниям.

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ.

6.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) Лизинговая компания в письменном виде уведомляет об этом Фонд с указанием вида, суммы неисполненных Лизингополучателем обязательства, с выделением выкупной цены предмета лизинга (если она предусмотрена Договором лизинга) и расчета задолженности Лизингополучателя перед Лизинговой компанией.

6.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) Лизинговая компания предъявляет письменное требование (претензию) Лизингополучателю, в котором указываются: сумма требований, срок исполнения требования Лизинговой компании с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Лизингополучателя.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Лизингодателем в Фонд.

6.3. Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Лизингодателя.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Лизингодателя, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Лизингодателем требование (претензию) (с указанием причин) Лизингополучатель обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Лизингодателя и Фонд.

6.4. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Лизингополучателем своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), Лизингодатель обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, предусмотренные действующим законодательством, в целях получения от Лизингополучателя суммы задолженности, а именно:

- предъявление требования Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств;
- урегулирование задолженности путем реструктуризации долга, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Лизингополучателем;
- направление в банк или иную кредитную организацию, в которых открыт счет Лизингополучателя, распоряжения на списание с его счета денежных средств в погашение лизинговых платежей (если применимо);
- досудебное обращение взыскания на предмет залога (если применимо);
- удовлетворение требований путем зачета против требования Лизингополучателя, если требование лизинговой компании может быть удовлетворено путем зачета;
- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);
- предъявление искового заявления о взыскании суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, с обязательным применением обеспечительных мер по иску, включая арест имущества, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Лизингополучателя, Поручителей (кроме Фонда), Залогодателей задолженности;
- предъявление исполнительных документов для принудительного исполнения.
- изъятие предмета лизинга с зачетом его стоимости в счет погашения задолженности по неоплаченной стоимости предмета лизинга из расчета его стоимости, определенной на основании экспертного заключения независимого оценщика, аккредитованного лизинговой компанией и (или) согласованной с Фондом.

6.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 6.1. – 6.4. настоящего Порядка, в случае если в порядке, установленном договором финансовой аренды (лизинга) сумма неоплаченной стоимости предмета лизинга не была возвращена Лизингодателю, Лизингодатель предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты договора финансовой аренды (лизинга);
- наименование Лизингополучателя;
- сумма требований с к Лизингополучателю по невозвращенной сумме (части суммы) Лизинговых платежей;
- расчет суммы требований к Фонду на основании условий договора поручительства;
- реквизиты счета Лизингодателя, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием назначения платежа(ей) по истребуемой сумме;
- срок удовлетворения требования Лизингодателя.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Лизингодателя.

6.6. Фонд принимает требование при наличии следующих документов:

6.6.1. полной комплектности досье по клиенту согласно настоящего Порядка;

6.6.2. подтверждающих право Лизинговой компании на получение суммы задолженности по договору финансовой аренды (лизинга):

6.6.2.1. копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

6.6.2.2. копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

6.6.2.3. расчета суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований к задолженности Лизингополучателя;

6.6.2.4. расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

6.6.2.5. реквизитов банковского счета Лизинговой компании для перечисления денежных средств Фондом;

6.6.3. подтверждающих выполнение Лизинговой компанией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

6.6.3.1. информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования к Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств;
- принятые Лизингодателем меры, направленные на изъятие из владения Лизингополучателя предмета лизинга с зачетом его стоимости в счет погашения задолженности по неоплаченной стоимости предмета лизинга из расчета его стоимости, определенной на основании экспертного заключения независимого оценщика, аккредитованного лизинговой компанией и (или) согласованной с Фондом;

- списание денежных средств со счетов Лизингополучателя и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Лизингополучателя, если требование Лизинговой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- предъявление исполнительных документов в УФССП для принудительного исполнения.

- иные меры и достигнутые результаты;

6.6.3.2. выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя;

6.6.3.3. копию требования Лизинговой компании к Лизингополучателю, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Лизингополучателю), а также, при наличии, копию ответа Лизингополучателя, на указанное требование Лизинговой компании;

6.6.3.4. копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по взысканию просроченной задолженности с Лизингополучателя путем предъявления требования о списании денежных средств с банковских счетов Лизингополучателя, а именно копии инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

6.6.3.5. копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога

с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе с отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленного по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Лизинговой компании, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

6.6.3.6. копии документов, подтверждающих предпринятые Лизинговой компанией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требования Лизинговой компании, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

6.6.3.7. копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе с отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

6.6.3.8. копии вступившего в силу решения суда и исполнительных листов в отношении Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

6.6.3.9. копии документов, подтверждающих включение требований Лизинговой компании в реестр требований кредиторов Лизингополучателя, поручителей (кроме Фонда), залогодателей, в случае инициирования в отношении кого-либо из указанных лиц процедуры банкротства;

6.6.3.10. копии документов, подтверждающих реализацию предмета залога (в том числе в рамках процедуры банкротства залогодателя) зачисление и распределение денежных средств, вырученных от реализации в счет погашения задолженности по договору финансовой аренды (лизинга)

6.6.3.11. копии документов, подтверждающих направление исполнительных документов для принудительного исполнения;

6.6.3.12. копии постановлений о возбуждении исполнительных производств в отношении Лизингополучателя, поручителей, залогодателей (об обращении взыскания на заложенное имущество;

6.6.3.13. документы, подтверждающие изъятие предмета лизинга с зачетом его стоимости в счет погашения задолженности по неоплаченной стоимости предмета лизинга из расчета его стоимости, определенной на основании экспертного заключения независимого оценщика, аккредитованного лизинговой компанией и (или) согласованной с Фондом;

6.6.3.14. копию экспертного заключения об определении стоимости предмета лизинга.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Лизингодателя к Фонду должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

6.7. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Лизинговой компании и документов, указанных в пункте 6.6. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить Лизинговую компанию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонда направляет в Лизинговую компанию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Лизинговой компанией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

6.8. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Лизинговой компании.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

7.1. Срок действия договора поручительства согласовывается сторонами в календарных днях с учетом срока действия договора финансовой аренды (лизинга).

7.2. С учетом особенностей работы с Лизингополучателем по взысканию задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) срок действия поручительства, может быть продлен по инициативе Лизинговой компании на основании решения Экспертного совета Фонда на срок,

согласованный с Фондом, путем заключения дополнительного соглашения к Договору поручительства. В этом случае датой прекращения поручительства является дата, указанная в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

7.3. Поручительство Фонда прекращается либо Фонд вправе его расторгнуть в одностороннем порядке, независимо от дат, определенных сторонами в соответствии с п. 7.1.-7.2. настоящего Порядка в следующих случаях:

7.3.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) в случае надлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга).

7.3.3. В случае изменения обязательства Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) без согласия Фонда.

7.3.4. В случае перевода долга или уступки права требования на иное лицо по обеспеченному поручительством Фонда договору финансовой аренды (лизинга) без согласия Фонда.

7.3.5. В случае отказа Лизинговой компании от надлежащего исполнения обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), предложенного Лизингополучателем.

7.3.6. В случае принятия Лизинговой компанией отступного по договору финансовой аренды (лизинга), прекращающего обязательства Лизингополучателя по уплате лизинговых платежей в полном объеме.

7.3.7. В случае расторжения обеспечительных сделок без предварительного письменного согласования с Фондом.

7.3.8. В случае просрочки уплаты вознаграждения Лизингополучателем.

7.3.9. В случае если Лизинговая компания, Лизингополучатель не предоставили документы подтверждающие наличие обеспечения обязательств Лизингополучателя перед Лизинговой компанией в установленный в договоре поручительства срок (в случае если обеспечение предусмотрено структурой сделки), Фонд имеет право в одностороннем порядке прекратить действие поручительства, уведомив об этом Лизинговую компанию и Лизингополучателя в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты расторжения.

7.3.10. В случае если с Фондом не было согласовано любое из следующих изменений обеспечения относительно первоначально согласованного Фондом при принятии решения о предоставлении поручительства и доведенного до сведения Лизинговой компании Фондом соответствующим уведомлением:

а) заключение дополнительных соглашений к договорам залога/поручительства (в т.ч. выведение обеспечения), по совокупности, повлекшие уменьшение более чем на 10% первоначальной залоговой стоимости и/или первоначального объема ответственности поручителей - (третьих лиц);

б) замена одного обеспечения на другое.

7.3.11. В случае предъявления Лизинговой компанией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Лизингополучателя, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

7.3.12. В случае исключения Лизингополучателя из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Лизинговая компания не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Лизингополучателю.

7.3.13. По истечении срока действия договора поручительства.

7.3.14. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ.

8.1. Фонду с момента исполнения обязательства по договору поручительства переходят права Лизинговой компании по договору финансовой аренды (лизинга) и права, обеспечивающие

исполнение обязательства Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) в том объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Лизинговой компании, включая права требования к каждому из других поручителей Лизингополучателя, к иным лицам (при их наличии), а также права, принадлежащие Лизинговой компании как залогодержателю.

8.2. После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Лизингодателю требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Лизингодателя к Лизингополучателю и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

Документы Лизингодателем передаются в Фонд в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

8.3. Лизингодатель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, а также права, обеспечивающие эти требования.

8.4. Помимо возврата фактически выплаченных Лизингодателю сумм, Фонд вправе требовать от Лизингополучателя уплаты штрафа в размере не более 20% от выплаченных Лизингодателю сумм, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

8.5. Передача документов от Лизингодателя Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

8.6. Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Лизингополучателю, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Лизингодателя.

8.7. В случае осуществления Фондом выплат по требованию Лизингодателя после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Лизингополучателя, либо невозможности установить адрес Лизингополучателя или местонахождение имущества Лизингополучателя) по решению высшего органа управления Фонда требование в порядке регресса к Лизингополучателю может не предъявляться.

8.8. После исполнения Фондом обязательств перед Лизинговой компанией за Лизингополучателя, Лизинговая компания продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Лизингополучателю.

Приложение № 1
К Порядку предоставления поручительства
МКК ГОСФОНД ППКО по договорам финансовой аренды
(лизинга), заключенным субъектами малого и среднего
предпринимательства Кемеровской области с
лизинговыми компаниями

Типовая форма заявки на получение поручительства МКК ГОСФОНД ППКО

З А Я В К А-АНКЕТА № _____
на получение поручительства МКК ГОСФОНД ППКО

г. Кемерово

" _____ " _____ 20__ года.

Просим Вас предоставить поручительство по следующему проекту:

1. Информация о Лизингополучателе:		
1.1. Полное наименование организации/ИП:		
1.2. Юридический адрес:		
1.3. Фактический адрес:		
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):		
1.5. ИНН/КПП:		
1.6. Дата регистрации:		
1.7. Телефон/факс:		
1.8. Сфера деятельности (фактическая):		
1.9. Виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД:		
1.10. Среднесписочная численность работников за предыдущий год:		
1.11. Акционеры/участники (с указанием СНИЛС), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заемщика:		
1.12. Бенефициарный владелец(ы) ⁸ (с указанием СНИЛС): (в случае наличия бенефициарного владельца, указать Ф.И.О. и заполнить Сведения о бенефициарном владельце (на каждого бенефициарного владельца по приложенной форме)		
1.13. Ф.И.О., паспортные данные, телефон Руководителя (с указанием СНИЛС):		
1.14. Ф.И.О., паспортные данные, телефон главного бухгалтера (с указанием СНИЛС):		
1.15. Адрес местонахождения постоянно действующих органов управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени клиента (e-mail, телефон, официальный сайт)		
1.16. Принадлежность Лизингополучателя к группе компаний (если принадлежит, указать наименование)		
1.17. Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных предприятий (юридически аффилированным или связанным экономически)		
Наименование юридического лица	ОГРН	ИНН

⁸ физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

2. Информация о предмете лизинга:	
2.1. Наименование продавца предмета лизинга (адрес местонахождения, сайт):	
2.2. Краткое описание предмета лизинга:	
2.3. Стоимость предмета лизинга:	
2.4. Сумма авансового платежа:	
3. Информация об условиях договора лизинга:	
3.1. Предполагаемый срок договора лизинга:	
3.2. Условия заключения договора лизинга: размер авансового платежа, порядок и сроки уплаты лизинговых платежей и пр.	
3.3. Предлагаемое дополнительное обеспечение (залог, поручительства и т.п.)	
3.4. Наименование выбранной страховой компании и условия страхования (кратко)	
3.5. Ф.И.О. эксперта лизинговой компании, телефон:	
4. Информация по запрашиваемому поручительству МКК ГОСФОНД ППКО:	
4.1. Сумма испрашиваемого поручительства: (руб.)	
4.2. Срок испрашиваемого поручительства: мес/дней	
4.3. Размер вознаграждения (расчет): (руб).	
4.4. Желаемая периодичность уплаты вознаграждения по гарантии/поручительству	Единовременно / рассрочка до 12 месяцев
4.5. Дополнительная информация:	

Настоящим Лизингополучатель подтверждает:

1) отсутствие просроченных платежей по договорам (кредитным, займа, лизинга, государственным контрактам) непрерывной длительностью более 30 дней в последние 180 календарных дней;

2) отсутствие на дату подачи заявки на предоставление поручительства Фонда просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс.руб.⁹;

3) в отношении Лизингополучателя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Лизингополучателя подлежит лицензированию);

4) отсутствие на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев¹⁰;

5) Лизингополучатель не находится в стадии ликвидации, реорганизации;

6) отсутствие фактов просроченной задолженности перед Фондом по уплате вознаграждения за полученное ранее поручительство Фонда;

7) отсутствие неисполненных обязательств по Договору о предоставлении поручительства, заключенному с Фондом;

8) в отношении Лизингополучателя не имеется фактов завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества;

9) Лизингополучатель не допускал дефолт¹¹ по обязательствам перед Банками/Лизинговыми компаниями, иными финансовыми институтами (отрицательная кредитная история);

⁹ При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации данный пункт в текст не включается.

¹⁰ При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации данный пункт в текст не включается.

¹¹ Под дефолтом в данном случае понимается возникновение просроченных обязательств, урегулирование которых осуществляется в принудительном порядке в соответствии с законодательством РФ, либо завершенное исполнительное производство/ процедура банкротства не привела к удовлетворению требований кредиторов.

10) отсутствие видов деятельности, установленных пунктами 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»¹².

11) Настоящим Лизингополучатель выражает свое согласие:

1) на предоставление Лизинговой компанией МКК ГОСФОНД ППКО информации о себе (в том числе о финансовом состоянии, а также другой необходимой информации, необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства МКК ГОСФОНД ППКО;

2) на получение МКК ГОСФОНД ППКО из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов о Лизингополучателе по своему усмотрению. Согласие дается в целях заключения и исполнения договора поручительства;

3) на включение сведений о Лизингополучателе в реестр получателей поддержки, оказываемой МКК ГОСФОНД ППКО, в соответствии с федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ.

В случае получения Поручительства Лизингополучатель обязуется:

- в течение всего срока действия Поручительства не позднее 4 рабочих дней с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации (ранее направленные Фонду), предоставить соответствующим образом заверенные их копии Фонду;

- содействовать сотрудникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Лизингополучателя, включая, но не ограничиваясь, следующим:

✓ предоставление информации и документов (копий документов) по запросу уполномоченных сотрудников Фонда;

✓ предоставление доступа на объекты, принадлежащие Лизингополучателю, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим Лизингополучатель подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанному в п. 1.15 Заявки адресу и в случае получения Поручительства обязуется в течение всего срока его действия не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить о новом адресе Фонд.

Настоящим Лизинговая компания подтверждает наличие в Лизинговой компании согласий на обработку персональных данных Лизингополучателя.

Настоящим Лизинговая компания подтверждает, что Лизингополучатель соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»¹³.

От Лизингополучателя:

(наименование организации – Лизингополучателя)

Генеральный директор

(подпись, печать) (ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись) (ФИО)

¹² При предоставлении поручительства Фонда за счет средств субсидии, выделенной из федерального бюджета в 2020 году на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции данный пункт применяется с учетом исключений, установленных п. 2.7 Порядка предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства Кемеровской области с лизинговыми компаниями.

¹³ Лизингодателем надлежащим образом проведена проверка Лизингополучателя, в т.ч. собран комплект документов, подтверждающих неосуществление Лизингополучателем производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

При предоставлении поручительства Фонда за счет средств субсидии, выделенной из федерального бюджета в 2020 году на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции данный пункт применяется с учетом исключений, установленных п. 2.7 Порядка предоставления поручительств МКК ГОСФОНД ППКО по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства Кемеровской области с лизинговыми компаниями.

"Согласовано"

От Лизинговой компании: _____

(полное наименование Лизинговой компании)

_____ (_____)

(подпись, печать)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, СНИЛС)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие Микрокредитной компании Государственному фонду поддержки предпринимательства Кемеровской области (далее - Фонд), расположенному по адресу: Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Красная, д.4 на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) моих персональных данных, указанных в настоящем Соглашении и Заявке на поручительство и в иных документах, полученных для целей заключения и исполнения договора поручительства в том числе в целях:

Персональные данные, предоставляемые мною Фонду включают в себя мою фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес регистрации/проживания, паспортные данные, номера телефонов, адреса электронной почты, ИНН, номер страхового свидетельства, семейное положение, образование, профессия, место работы, доходы, получаемые мной, долговые обязательства, имущественное положение.

Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях:

- рассмотрения Фондом возможности заключения договора поручительства;
- информирования меня о продуктах и услугах Фонда и иных организаций, осуществляющих поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, предложения мне продуктов и услуг Фонда, информирования о мероприятиях, проводимых Фондом, иными организациями, осуществляющими поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также органами государственной власти и местного самоуправления, а также в целях участия в опросах/анкетировании, проводимых Фондом;
- предоставления сопутствующих услуг.

Я согласен на предоставление мне информации и предложений продуктов посредством электронной почты, телефонных обращений, СМС-сообщений, сообщений с использованием мессенджеров (WhatsApp, Viber, Telegram) на адреса электронной почты и номера телефонов, указанных мною в заявке.

Также, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям, а также иным организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выполнения условий заключенных договоров между мной и Фондом. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, СНИЛСе.

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях», я -

фамилия имя отчество

паспортные данные

настоящим даю Фонду свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов, в том числе, основную часть кредитной истории, определенную в ст. 4 Федерального закона «О кредитных историях», в целях рассмотрения вопроса о заключении договора поручительства.

Я даю свое согласие Фонду на предоставление информации о своей кредитной истории в объеме, установленном ст. 4 Федерального закона «О кредитных историях» в любое бюро кредитных историй, с которым у Фонда заключен договор об оказании информационных услуг.

Данное согласие действует с момента его подписания в течение срока предоставления мне услуг Фонда и пяти лет после прекращения указанных услуг.

Данное согласие может быть отозвано на основании письменного заявления, направленного на почтовый адрес Фонда либо врученного лично под расписку сотруднику Фонда.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ

	Наименование клиента								
1.	Данные бенефициарного владельца Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом-юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента. В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента.								
1.1	Фамилия								
1.2	Имя								
1.3	Отчество (при наличии)								
1.4	ИНН (при наличии)								
1.5	Дата рождения								
1.6	Место рождения								
2.Нужное отметить знаком V	Гражданин Российской Федерации <input type="checkbox"/>		Иностраннй гражданин <input type="checkbox"/>			Лицо без гражданства <input type="checkbox"/>			
3.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации								
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность								
3.2	Серия		3.3 Номер		3.4 Дата выдачи				
3.5	Наименование органа, выдавшего документ								
3.6	Код подразделения (при наличии)								
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства								
4.1	Вид документа								
4.2	Номер документа								
4.3	Дата выдачи								
4.4	Кем выдан								
4.5	Срок действия (при наличии)								
5.	Данные миграционной карты								
5.1	Серия								
5.2	Номер карты								
5.3	Дата начала срока пребывания								
5.4	Дата окончания ср. пребывания								
6.	Документ, подтверждающий право нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации								
6.1	Наименование документа								
6.2	Серия								
6.3	Номер								
6.4	Кем выдан								
6.5	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)								
6.6	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)								
7.	Адрес места жительства иностранного гражданина								
7.1	Страна								
7.1	Населенный пункт								
7.3	Наименование улицы								
7.4	Номер дома (владение)		7.5 Корпус (строение)		7.6 Квартира				
8.	Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации								
8.1	Область (республика, край)		(м.жительства)			(м.пребывания)			
8.2	Район								
8.3	Населенный пункт								
8.4	Наименование улицы								
8.5	Номер дома (владения)								
8.6	Корпусе (строение)								
8.7.	Квартира								
9.	Почтовый адрес								
9.1	Почтовый индекс								
9.2	Область (республика, край)								
9.3	Район								
9.4	Населенный пункт								
9.5	Наименование улицы								
9.6	Номер дома (владения)		9.7 Корпус (строение)		9.8 Квартира				
10.	Является ли Российским, Иностраннм или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, организацию и страну, а также при необходимости степень родства и ФИО(если иное не вытекает из национального обычая) РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ в случае родства							Да () Нет ()	
	Контактный телефон (эл.почта)								

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

СОГЛАСИЕ
на проверку деловой репутации
(в том числе запрос кредитного отчета)

«__» _____ г.

Настоящим _____ (указать наименование организации, ИНН), в целях заключения договора поручительства, предоставляет МКК ГОСФОНД ППКО согласие на запрос кредитного отчета в любом бюро кредитных историй по своему усмотрению, а также на проверку своей деловой репутации любым доступным способом.

Руководитель

(наименование должности) _____ / _____ /
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
**К Порядку предоставления поручительств
МКК ГОСФОНД ППКО по договорам финансовой
аренды (лизинга), заключенным субъектами малого и
среднего предпринимательства Кемеровской области с
лизинговыми компаниями**

*Типовая форма уведомления об окончании срока договора финансовой аренды (лизинга)
(договора поручительства Фонда)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

В рамках Соглашения о сотрудничестве между МКК ГОСФОНД ППКО и _____ (наименование Лизингодателя) от __.__.20__ г. №__ уведомляем Вас об окончании __.__.20__ г. срока действия договора лизинга с _____ (наименование Лизингополучателя) от __.__.20__ г. №_____. Обязательства по вышеуказанному договору финансовой аренды (лизинга) исполнены в полном объеме.

Руководитель

(наименование должности) _____ / _____ /
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)