Приложение № 4

к Стандарту предоставления микрозаймов с использованием сервиса

«Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП

**Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм юридическим лицом[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Вид документа** |
| **Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ) |
| 2 | Паспорт руководителя (стр.2, 3, 14-17, прописка) |
| 3 | Выписка из ЕГРЮЛ |
| **Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ** |
| 4 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за предыдущий год |
| 5 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за последний отчетный период (промежуточная) |
|   |   |
|   |  - сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП |

Приложение № 7

к Стандарту предоставления микрозаймов с использованием сервиса

«Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП

**Дополнительный пакет документов для подачи заявки на Микрозайм юридическим лицом**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Вид документа** |
| **Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА** |
| 1 | Устав (в последней редакции) |
| 2 | Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/протокол о назначении руководителя)  |
| 3 | Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии) |
| **Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ** |
| 4 | Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082 |
| 5 | Для Заявителей, применяющих УСН, ЕСХН: Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки копия, заверенная подписью Заявителя и печатью |
| 6 | Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год |
| 7 | Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный) |
| 8 | Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за предыдущий год |
| 9 | Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам 01; 02 за последний отчетный период (промежуточный) |
| 10 | Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год |
| 11 | Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный) |
| 12 | Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год |
| 13 | Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный) |
| 14 | Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год |
| 15 | Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный) |
| 16 | Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год |
| 17 | Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный) |
| 18 | Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год |
| 19 | Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный) |
| 20 | Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год |
| 21 | Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный) |
| 22 | Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год |
| 23 | Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период (промежуточный) |
| 24 | Карточка 51 счета за последние 12 месяцев |
| 25 | Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению № 10 к Стандарту) |
| **Раздел 3 Документы залога** |
| 26 | Копии документов, подтверждающих права собственности (в т.ч. выписка из ЕГРН) – при залоге недвижимости |
| 27 | Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) – при залоге автотранспорта |
| 28 | Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) – при залоге оборудования |
|   |   |
|   |  - сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП |

В случае отнесения Заявителя к Начинающему СМСП Фонд запрашивает Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами Фонда

1. Может быть скорректирован в процессе экспертизы [↑](#footnote-ref-1)