

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом И.о. генерального директора  
МКК ГОСФОНД ППКО  
от «01» февраля 2021 г. № 3/2

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**Микрокредитной компании Государственный фонд поддержки**  
**предпринимательства Кузбасса**

**г. Кемерово 2021**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Антикоррупционная политика Микрокредитной компании Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса (далее – Политика) определяет цели и задачи Микрокредитной компании Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса (далее – Фонд) в области противодействия коррупции, устанавливает основные принципы антикоррупционной деятельности Фонда, описывает предпринимаемые Фондом меры по противодействию коррупции, устанавливает обязанности работников Фонда в области противодействия коррупции, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики, регулирует иные вопросы противодействия коррупции.

### **1.2. Цели и задачи Политики:**

1.2.1. Целями Политики являются:

- создание условий для устойчивого функционирования Фонда;
- обеспечение защиты прав и законных интересов заинтересованных лиц от угроз, связанных с коррупцией;
- профилактика коррупционных и иных правонарушений, устранение (минимизация) причин и условий, порождающих коррупцию.

1.2.2. Задачами Политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям правовых норм о противодействии коррупции, этическим стандартам осуществления предпринимательской деятельности;
- минимизация рисков вовлечения Фонда, работников, контрагентов Фонда в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Фонда, контрагентов, представителей государственных и муниципальных органов, иных лиц представления о полном неприятии Фондом коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- принятие разносторонних и последовательных мер по противодействию коррупции;

- внедрение в Фонде антикоррупционных стандартов и процедур, доведение информации о них до работников Фонда и иных заинтересованных лиц;
- определение обязанностей работников Фонда в сфере противодействия коррупции;
- обеспечение каналов связи с Фондом для сообщений о фактах коррупции и иных сообщений по вопросам коррупции и противодействия коррупции;
- разъяснения реализуемых Фондом мер по противодействию коррупции.

### **1.3. Область применения Политики и действие Политики по кругу лиц**

1.3.1. Политика является внутренним документом Фонда.

1.3.2. Политика применяется Фондом при осуществлении его деятельности, в том числе в отношениях с членами органов управления, работниками Фонда, контрагентами Фонда, государственными и муниципальными органами, должностными и иными лицами.

1.3.3. Политика является обязательной для исполнения Фондом, работниками Фонда.

### **1.4. Структура управления деятельностью Фонда в области противодействия коррупции**

1.4.1. Генеральный директор Фонда определяет ключевые направления антикоррупционной политики Фонда, основные принципы и подходы к организации в Фонде деятельности по противодействию коррупции и осуществляет контроль их реализации, обеспечивает реализацию Политики и организует осуществление мер, предусмотренных Политикой, распределяет полномочия, обязанности и ответственность между структурными подразделениями за конкретные процедуры и меры по противодействию коррупции.

1.4.2. В Фонде создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

1.4.3. Должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции и иным правонарушениям, является начальник юридического отдела.

Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции и иным правонарушениям, проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Политики, осуществляет общую координацию деятельности в области противодействия коррупции, разрабатывает мероприятия, направленные на противодействие коррупции, в том числе разрабатывает и актуализирует внутренние документы Фонда, осуществляет деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.4.4. Руководители структурных подразделений Фонда в рамках своих функциональных обязанностей осуществляют деятельность по выявлению, оценке коррупционных рисков, возникающих в рамках деятельности возглавляемых ими структурных подразделений и работников; обеспечивают содействие и представление необходимой информации в целях противодействия коррупции в рамках проводимых проверок и расследований.

1.4.5. Работники Фонда осуществляют соблюдение принципов и выполнение требований Политики в своей текущей деятельности.

## **2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В Политике используются следующие понятия и определения.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального

закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Злоупотребление служебным положением** – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Получение взятки** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Злоупотребление полномочиями** – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочия вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом

служебным положением;

незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Незаконное вознаграждение от имени юридического лица** – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением (ст. 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Фонда и правами и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Фонда, работником.

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде

денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Фонда и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Противодействие коррупции** - деятельность органов управления Фонда, работников Фонда в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией) и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

### **3. МЕРЫ ФОНДА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

#### **3.1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции**

Фонд в установленном порядке разрабатывает, принимает и внедряет внутренние документы, в том числе стандарты и процедуры, по вопросам противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений в Фонде.

#### **3.2. Управление конфликтом интересов**

3.2.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Фонда и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

3.2.2. Фонд реализует меры по выявлению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с внутренним документом Фонда, утверждаемым Генеральным директором Фонда.

3.2.3. Фонд осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) иной личной выгоды вследствие наличия у работников Фонда, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства, прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими своего служебного (должностного) положения.

3.2.4. Порядок уведомления работниками Фонда о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, устанавливается отдельным внутренним документом Фонда.

### **3.3. Надлежащее взаимодействие с публичной властью и общественными объединениями**

3.3.1. Взаимодействие Фонда с правоохранительными, контролирующими органами, иными государственными и муниципальными органами осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

3.3.2. Содействие правоохранительным, контролирующим, надзорным органам, иным государственным органам реализуется в том числе посредством:

- информирования соответствующих правоохранительных, контролирующих, надзорных органов о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

- содействие соответствующим правоохранительным, контролирующим, надзорным органам при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

- содействия правоохранительным, контролирующим, надзорным органам при проведении ими проверок деятельности Фонда по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- предоставление комментариев/участия в совещаниях (встречах) по запросам правоохранительных, контролирующих, надзорных органов, иных

государственных органов, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

### **3.4. Ведение достоверного учета и отчетности**

Все факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы и расходы отражаются Фондом в учете и отчетности достоверно, аккуратно, с необходимым уровнем детализации.

### **3.5. Обращение работников Фонда, контрагентов и иных физических и юридических лиц о фактах коррупции**

3.5.1. В Фонде осуществляется прием обращений о фактах коррупции посредством почты и при личном приеме.

3.5.2. Работник Фонда обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Порядок уведомления, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений устанавливается отдельным внутренним документом Фонда.

### **3.6. Проведение служебных проверок**

3.6.1. Для решения вопросов, связанных с привлечением работника Фонда к дисциплинарной ответственности в связи с нарушением законодательства Российской Федерации и/или внутренних документов Фонда в сфере противодействия коррупции, Фонд может проводить служебную проверку.

3.6.2. Служебная проверка может проводиться по фактам коррупционных и иных правонарушений, нарушения настоящей Политики и иных внутренних документов Фонда по вопросам противодействия коррупции, норм корпоративной (профессиональной) этики, требований к деловому поведению.

3.6.3. Служебная проверка в отношении работников Фонда проводится по решению Генерального директора Фонда в порядке и сроки, установленные Генеральным директором.

### **3.7. Информирование по вопросам противодействия коррупции**

3.7.1. Фонд информирует работников, контрагентов и общественность о принятых в Фонде антикоррупционных стандартах деятельности, в том числе путем размещения соответствующей информации на сайте Фонда в сети Интернет.

3.7.2. Фонд знакомит своих работников под роспись с Политикой и иными внутренними документами Фонда по вопросам противодействия коррупции.

### **3.8. Обеспечение соблюдения предусмотренных законом условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими**

При приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих Фонд неукоснительно следует правилам статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **3.9. План противодействия коррупции**

3.9.1. Фонд на плановой основе осуществляет разработку, реализацию и обеспечение мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

3.9.2. Фонд разрабатывает и реализует мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с Планом противодействия коррупции Фонда на соответствующий период.

3.9.3. План по противодействию коррупции Фонда разрабатывается должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции и иным правонарушениям и утверждается генеральным директором Фонда.

3.9.4. План противодействия коррупции Фонда обязателен для исполнения всеми работниками Фонда.

3.9.5. Актуализация Плана противодействия коррупции Фонда осуществляется в случае изменений законодательства Российской Федерации, Устава Фонда, внутренних документов Фонда.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФОНДА В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

4.1. Работники Фонда обязаны знакомиться с Политикой под роспись.

4.2. Работники Фонда обязаны соблюдать Политику, иные внутренние документы Фонда по вопросам противодействия коррупции.

4.3. Работники Фонда обязаны:

- воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- уведомлять генерального директора Фонда, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции и иным правонарушениям, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, в том числе правоохранительные органы, по компетенции о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- информировать генерального директора Фонда о ставшем известным им нарушении, имеющем признаки коррупции, допущенном другим работником, контрагентом или иным лицом;

- уведомлять (сообщать) непосредственному руководителю или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции и иным правонарушениям, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения

конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИЮ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ НОРМ**

Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений и (или) нарушении антикоррупционных норм, включая Политику, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.