**Приложение 3а**

к Правилам предоставления микрозаймов

Микрокредитной компании

Государственный фонд поддержки

предпринимательства Кузбасса

**Перечень документов, предоставляемых самозанятыми,**

**для получения микрозайма**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1а). |
| 2 | Технико-экономическое обоснование для начинающих самозанятых по форме, установленной Приложением 1л |
| 3 | Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035). |
| 4 | Паспорта самозанятого и его супруги (га) - предъявляется оригинал при подаче документов на получение микрозайма |
| 5 | Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования |
| 6 | Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе |
| 7 | Справка из органов ЗАГС о наличии или отсутствии регистрации заключения брака, если в паспорте Заявителя отсутствует информация о регистрации заключения брака.[[1]](#footnote-1) |
| 8 | Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предыдущий год и за последний отчетный период (КНД 1122036). Справка должна быть выдана не позднее 10 календарных дней до даты подачи заявления-анкеты на предоставление микрозайма. |
| 9 | Налоговая декларации по форме 3-НДФЛ за предыдущий год (при наличии). |
| 10 | Выписка (выписки) операций по банковскому счету(счетам) Заявителя с указанием зачисляемых сумм за 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу, в котором предоставлено заявление (при наличии). |
| 11 | Справка по форме 2-НДФЛ, выданная работодателем (заказчиком) Заявителя или полученная в электронном виде из информационной системы ФНС или Выписка о состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования с указанием величины заработной платы (вознаграждения) заявителя(для работников в соответствии с Трудовым Кодексом и лиц, получающих вознаграждение в соответствии с договорами гражданско-правового характера) за последние 12 календарных месяцев, предшествующие месяцу подачи заявления на получение микрозайма (при наличии). |
| 12 | Справки, выданные по месту работы, иные документы о наличии (отсутствии) финансовых обязательств Заявителя, исполняемых с участием работодателя (при наличии). |
| 13 | Выписка о состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, полученная в Пенсионном фонде о величине пенсии (для самозанятых пенсионеров, при наличии). |
| 14 | Справка, выданная заявителю государственным органами, учреждениями, организациями или предприятиями, индивидуальными предпринимателями, должностными лицами Вооруженных Сил Российской Федерации и воинских формирований, о сумме ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежемесячного дополнительного материального обеспечения (при наличии). |
| 15 | Документально подтвержденные суммыполучаемых доходов отвременных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, доходов, полученных от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, а также доходов, полученных от осуществления предпринимательской и иной деятельности (при наличии, если доход не указан в налоговой декларации Заявителя).[[2]](#footnote-2) |
| 16 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, в том числе подтверждающие осуществление деятельности на территории моногорода, заверенные подписью Заявителя (при наличии). |
| 17 | Копии договоров аренды на имущество, используемое в деятельности, направленной на получение профессионального дохода (оборудование, транспорт и т.д) (при наличии). |
| 18 | Копии документов, подтверждающих право собственности на транспортные средства, используемое в деятельности, направленной на получение профессионального дохода (копии ПТС, ПСМ) (при наличии). |
| 19 | Справки из Банков, в которых имеются текущие кредиты у Заявителя, а также счет, на который будет перечисляться микрозайм:1. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета.2. О наличии или отсутствии кредитной истории. В случае наличия кредитной истории в банке справка должна содержать информацию о сумме, виде кредита, дате выдаче, дате окончательного погашения кредита, остатке задолженности по кредиту на дату выдачи справки, при наличии фактов возникновения просроченной задолженности в течение года, предшествующего дате выдачи справки – количество допущенных случаев несвоевременного погашения задолженности и количество дней просрочки.Справки должны быть заверены печатью, подписью должностного лица банка или в случае предоставления справок, полученных посредством официальных электронных сервисов банка справка предоставляется в Фонд в электронном виде с сохранением целостности электронной подписи должностного лица банка.В случае отсутствия на территории Кемеровской области – Кузбасса подразделения банка возможно предоставление справок в виде полученных от банка сканированных образов справок, которые заверены подписью Заявителя. Справки действительны в течение 30 дней с даты ее выдачи. |
| 20 | Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам с графиками платежей (при наличии). |
| 21 | Банковские реквизиты для перечисления суммы микрозайма в виде отдельного документа за подписью Заявителя. |
| 22 | Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев или за период фактического осуществления деятельности, предшествующие месяцу подачи заявления на получение микрозайма (Приложение 1б) (кроме начинающих самозанятых). |
| 23 | Документы по обеспечению возврата микрозайма (Приложение 5). |
| 24 | Документы по поручителям физическим лицам: |
| 25 | - Анкета физического лица для предоставления поручительства (Приложение 1в) |
| 26 | - Паспорт поручителя – предъявляется оригинал при подаче документов на получение микрозайма одновременно с анкетой поручителя |
| 27 | Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования |
| 28 | Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе |
| 29 | Заверенная по месту работы копия трудовой книжки (кроме индивидуальных предпринимателей, выступающих поручителями за самого себя).Копия трудовой книжки должна быть заверена работодателем не ранее 30 календарных дней до даты ее предоставления в Фонд.При ведении электронной трудовой книжки:* Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Социального фонда Российской Федерации на бумажном носителе, полученные посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в отделение Социального фонда Российской Федерации, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг/отделения Социального фонда Российской Федерации.
* Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем формы СТД-Р, по последнему месту работы, за подписью уполномоченного лица работодателя и заверенные печатью работодателя.

Сведения о трудовой деятельности действительны в течение 30 календарных дней с даты ее выдачи. |
| 30 |  Справка 2-НДФЛ за последние шесть месяцев при принятии поручительства физического лица с учетом платежеспособности.  |
| 31 | Документы по поручителям, если одним из поручителей является индивидуальным предпринимателем (Приложение 7). |
| 32 | Документы по поручителям юридическим лицам, если одним из поручителей является юридическое лицо (Приложение 7а). |
| 33 | Согласие на обработку персональных данных Заявителя (Приложение 6). |
| 34 | Согласие на получение информации о кредитной истории в отношении Заявителя (Приложение 6а). |
| 35 | Лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, в случае, если Заявитель осуществляет указанную деятельность |
| 36 | Пояснительная записка о предполагаемом направлении расходования микрозайма (по форме Приложения № 4б) |

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения и документы.

В случае если заявка на предоставление микрозайма подается с использованием ЦП МСП, также предоставляются Дополнительные сведения о Заявителя по форме, установленной Приложением 1ж и Уведомление (Приложение 1и).

1. Справка предоставляется в дату заключения договора микрозайма и должна быть выдана органами ЗАГС не ранее чем за три рабочих дня до даты заключения договора микрозайма [↑](#footnote-ref-1)
2. Указанные виды доходов учитываются в случае, если период их получения превышает срок микрозайма. [↑](#footnote-ref-2)