**Приложение 1**

к Приложению № 8

«Условия и порядок предоставления

микрозайма «Антикризисный 2022»

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами,**

**для получения микрозайма «Антикризисный 2022»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** | **ОСНО** | **УСН,**  **ЕСХН,**  **патент** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1 к Правилам) | + | |
| 2 | * Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов:   - выданная Налоговым органом, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью налогового органа;  - полученная посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;  - выданная и заверенная иным уполномоченным органом в соответствии с законодательством РФ.   * В случае наличия задолженности дополнительно предоставляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам:   - полученная из личного кабинета ИФНС, заверенная подписью и печатью Заявителя;  -выданная и заверенная иным уполномоченным органом в соответствии с законодательством РФ.  В случае предоставления справок, полученных посредством официальных электронных сервисов ИФНС справка предоставляется в Фонд в электронном виде с сохранением целостности электронной подписи должностного лица ИФНС.  Справки действительны в течение 30 дней с даты ее выдачи. | + | |
| 3 | Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов) (при регистрации юридических лиц с 01.01.2017 года вместо Свидетельства о государственной регистрации предоставляется Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (форма № Р50007).  Для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров, датированная не позднее 30 календарных дней до даты предоставления в фонд. | + | |
| 4 | Копии паспорта руководителя все страницы (с предъявлением оригинала). | + | |
| 5 | Копии паспортов учредителей (все страницы) с предъявлением оригинала. | + | |
| 6 | Копии деклараций: |  |  |
|  | - по налогу на прибыль с отметкой налогового органа за 2021 год, заверенная подписью руководителя и печатью. | +\* | - |
|  | - по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за 2021 год, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | +\* |
| 7 | Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за 2021год, заверенные подписью руководителя и печатью. | + | + |
| 8 | При применении патентной системы налогообложения – патент (форма № 26.5-П) за предыдущий отчетный год | +  При наличии | |
| 9 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, в том числе подтверждающие осуществление деятельности на территории моногорода, заверенные подписью руководителя и печатью. | + | |
| 10 | Справки из Банков, в которых имеются текущие кредиты у Заявителя, а также на расчетный счет в который будет перечисляться микрозайм:  1. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета.  2. О наличии или отсутствии кредитной истории. В случае наличия кредитной истории в банке справка должна содержать информацию о сумме кредита, дате выдаче, дате окончательного погашения кредита, остатке задолженности по кредиту на дату выдачи справки, при наличии фактов возникновения просроченной задолженности в течение года, предшествующего дате выдачи справки – количество допущенных случаев несвоевременного погашения задолженности и количество дней просрочки.  Справки должны быть заверены печатью, подписью должностного лица банка и выданы не позднее 30 календарных дней до даты их предоставления фонду. | + | |
| 11 | Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате сроком более 3 месяцев (Приложение 4а к Правилам) | + | |
| 12 | Банковские реквизиты для перечисления суммы микрозайма в виде отдельного документа за подписью Заявителя, заверенные печатью Заявителя. | + | |
| 13 | Документы по поручителям физическим лицам: | + | |
|  | - Анкета физического лица для предоставления поручительства (Приложение 1в к Правилам) | + | |
|  | - Копия паспорта поручителя (все страницы) с предъявлением оригинала | + | |
|  | - Заверенная по месту работы копия трудовой книжки (в случае, если поручитель работает по трудовому договору).  Копия трудовой книжки должна быть заверена работодателем не ранее 30 календарных дней до даты ее предоставления в Фонд. | + | |
|  | - Копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при регистрации индивидуальных предпринимателей с 01.01.2017 года вместо Свидетельства о государственной регистрации предоставляется Лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма № Р60009) в случае, если поручитель является индивидуальным предпринимателем. | + | |
| 14 | Согласие на обработку персональных данных всех участников Заявителя (Приложение 6 к Правилам) | + | |
| 15 | Согласие на получение информации о кредитной истории в отношении Заявителя (Приложение 6а к Правилам) | + | |
| 16 | Лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, в случае, если Заявитель осуществляет указанную деятельность | + | |

Примечание:

При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения и документы.

Фонд вправе запрашивать информацию, подтверждающую деятельность, связанную с реализацией приоритетных проектов.

**\* - в случае, если налоговый учет ведется по разным системам налогообложения, копии налоговых деклараций представляются по всем системам налогообложения, ведущимся на предприятии.**

**Приложение 2**

к Приложению № 8

«Условия и порядок предоставления

микрозайма «Антикризисный 2022»

**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями,**

**для получения микрозайма «Антикризисный 2022»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** | **ОСНО** | **УСН,**  **ЕСХН,**  **патент** | **НПД** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма | **+** | | |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при регистрации индивидуальных предпринимателей с 01.01.2017 года вместо Свидетельства о государственной регистрации предоставляется Лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма № Р60009) | **+** | | |
| 3 | Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035). | **-** | | **+** |
| 4 | * Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов:   - выданная Налоговым органом, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью налогового органа;  - полученная посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;  - выданная и заверенная иным уполномоченным органом в соответствии с законодательством РФ.   * В случае наличия задолженности дополнительно предоставляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам:   - полученная из личного кабинета ИФНС, заверенная подписью и печатью Заявителя;  -выданная и заверенная иным уполномоченным органом в соответствии с законодательством РФ.  В случае предоставления справок, полученных посредством официальных электронных сервисов ИФНС справка предоставляется в Фонд в электронном виде с сохранением целостности электронной подписи должностного лица ИФНС.  Справки действительны в течение 30 дней с даты ее выдачи. | **+** | | |
| 5 | Копия паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы) с предъявлением оригинала. | **+** | | |
| 6 | Копии деклараций: |  |  |  |
|  | - по налогу на доходы (3-НДФЛ) с отметкой налогового органа за 2021, заверенные подписью руководителя и печатью. | **+\*** | **-** | **+** |
|  | - по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за 2021год, заверенная подписью руководителя и печатью. | **-** | **+\*** | **+** |
| 7 | Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за 2021 год. Справка действительна в течение 30 дней с даты ее формирования. | **-** | **-** | **+** |
| 8 | При применении патентной системы налогообложения – патент (форма № 26.5-П) за предыдущий отчетный год. | +  При наличии | | **-** |
| 9 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, в том числе подтверждающие осуществление деятельности на территории моногорода, заверенные подписью руководителя и печатью. | **+** | | При  наличии |
| 10 | Справки из Банков, в которых имеются текущие кредиты у Заявителя, а также на расчетный счет в который будет перечисляться микрозайм[[1]](#footnote-1):  1. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета.  2. О наличии или отсутствии кредитной истории. В случае наличия кредитной истории в банке справка должна содержать информацию о сумме, виде кредита, дате выдаче, дате окончательного погашения кредита, остатке задолженности по кредиту на дату выдачи справки, при наличии фактов возникновения просроченной задолженности в течение года, предшествующего дате выдачи справки – количество допущенных случаев несвоевременного погашения задолженности и количество дней просрочки.  Справки должны быть заверены печатью, подписью должностного лица банка и выданы не позднее 30 календарных дней до даты их предоставления фонду. | **+** | | **+** |
| 11 | Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате сроком более 3 месяцев (Приложение 4а к Правилам). | **+** | | **-** |
| 12 | Банковские реквизиты для перечисления суммы микрозайма в виде отдельного документа за подписью Заявителя, заверенные печатью Заявителя[[2]](#footnote-2). | **+** | | **+** |
| 13 | Документы по поручителям физическим лицам: | + | | + |
|  | - Анкета физического лица для предоставления поручительства (Приложение 1в к Правилам) | + | | + |
|  | - Копия паспорта поручителя (все страницы) с предъявлением оригинала | + | | + |
|  | - Заверенная по месту работы копия трудовой книжки (в случае, если поручитель работает по трудовому договору).  Копия трудовой книжки должна быть заверена работодателем не ранее 30 календарных дней до даты ее предоставления в Фонд. | + | | + |
|  | - Копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при регистрации индивидуальных предпринимателей с 01.01.2017 года вместо Свидетельства о государственной регистрации предоставляется Лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма № Р60009) в случае, если поручитель является индивидуальным предпринимателем. | + | | + |
| 14 | Согласие на обработку персональных данных Заявителя (Приложение 6 к Правилам) | **+** | | **+** |
| 15 | Согласие на получение информации о кредитной истории в отношении Заявителя (Приложение 6а к Правилам) | **+** | | **+** |
| 16 | Лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, в случае, если Заявитель осуществляет указанную деятельность | **+** | | **+** |

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения и документы.

Фонд вправе запрашивать информацию, подтверждающую деятельность, связанную с реализацией приоритетных проектов.

**\* - в случае, если налоговый учет ведется по разным системам налогообложения, копии налоговых деклараций представляются по всем системам налогообложения, ведущимся на предприятии.**

**Приложение 3**

к Приложению № 8

«Условия и порядок предоставления

микрозайма «Антикризисный 2022»

**Перечень документов, предоставляемых самозанятыми,**

**для получения микрозайма «Антикризисный 2022»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1а к Правилам). |
| 2 | Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035). |
| 3 | Копия паспорта самозанятого (все страницы) с предъявлением оригинала. |
| 4 | Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за 2021 год (КНД 1122036). Справка действительна в течение 30 дней с даты ее формирования. |
| 5 | Налоговая декларации по [форме 3-НДФЛ](consultantplus://offline/ref=88CBB155EDF0F199E4821EDA2039221E8FC22148901894AEDDAD0D3DB2306B115CD5A5172AF11F96C06A4CA574898F0F423458BFFD4307BBO7ICF) за предыдущий год (при наличии). |
| 6 | Справка по [форме 2-НДФЛ](consultantplus://offline/ref=88CBB155EDF0F199E4821EDA2039221E8FC2214D9A1C94AEDDAD0D3DB2306B115CD5A5172AF11B97C86A4CA574898F0F423458BFFD4307BBO7ICF), выданная работодателем (заказчиком) Заявителя или полученная в электронном виде из информационной системы ФНС или Выписка о состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования с указанием величины заработной платы (вознаграждения) заявителя (для работников в соответствии с Трудовым Кодексом и лиц, получающих вознаграждение в соответствии с договорами гражданско-правового характера) за последние 12 календарных месяцев, предшествующие месяцу подачи заявления на получение микрозайма (при наличии). |
| 7 | Выписка о состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, полученная в Пенсионном фонде о величине пенсии (для самозанятых пенсионеров, при наличии). |
| 8 | Справка, выданная заявителю государственным органами, учреждениями, организациями или предприятиями, индивидуальными предпринимателями, должностными лицами Вооруженных Сил Российской Федерации и воинских формирований, о сумме ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежемесячного дополнительного материального обеспечения (при наличии). |
| 9 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, в том числе подтверждающие осуществление деятельности на территории моногорода, заверенные подписью Заявителя (при наличии). |
| 10 | Копии договоров аренды на имущество, используемое в деятельности, направленной на получение профессионального дохода (оборудование, транспорт и т.д) (при наличии). |
| 11 | Копии документов, подтверждающих право собственности на транспортные средства, используемое в деятельности, направленной на получение профессионального дохода (копии ПТС, ПСМ) (при наличии). |
| 12 | Справки из Банков, в которых имеются текущие кредиты у Заявителя, а также счет, на который будет перечисляться микрозайм:  1. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета.  2. О наличии или отсутствии кредитной истории. В случае наличия кредитной истории в банке справка должна содержать информацию о сумме, виде кредита, дате выдаче, дате окончательного погашения кредита, остатке задолженности по кредиту на дату выдачи справки, при наличии фактов возникновения просроченной задолженности в течение года, предшествующего дате выдачи справки – количество допущенных случаев несвоевременного погашения задолженности и количество дней просрочки.  Справки должны быть заверены печатью, подписью должностного лица банка и выданы не позднее 30 календарных дней до даты их предоставления фонду. |
| 13 | Банковские реквизиты для перечисления суммы микрозайма в виде отдельного документа за подписью Заявителя. |
| 14 | Сведения о доходах и расходах за 2021 год и за период фактического осуществления деятельности в текущем году (Приложение 1б к Правилам). |
| 15 | Документы по поручителям физическим лицам: |
|  | - Анкета физического лица для предоставления поручительства (Приложение 1в к Правилам) |
|  | Копия паспорта поручителя (все страницы) с предъявлением оригинала |
| 16 | Заверенная по месту работы копия трудовой книжки (в случае, если поручитель работает по трудовому договору).  Копия трудовой книжки должна быть заверена работодателем не ранее 30 календарных дней до даты ее предоставления в Фонд. |
| 17 | Копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при регистрации индивидуальных предпринимателей с 01.01.2017 года вместо Свидетельства о государственной регистрации предоставляется Лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма № Р60009) в случае, если поручитель является индивидуальным предпринимателем. |
| 18 | Согласие на обработку персональных данных Заявителя (Приложение 6 к Правилам). |
| 19 | Согласие на получение информации о кредитной истории в отношении Заявителя (Приложение 6а к Правилам). |
| 20 | Лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, в случае, если Заявитель осуществляет указанную деятельность |

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения и документы

1. Предоставляются при наличии расчетных счетов на дату подачи заявки на предоставление микрозайма [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае отсутствия расчетного счета на дату подачи заявки на предоставление микрозайма, расчетный счет должен быть открыт и реквизиты предоставлены в Фонд до заключения договора микрозайма [↑](#footnote-ref-2)