**Приложение 1**

к Приложению № 8

«Условия и порядок предоставления микрозайма

 «Антикризисный 2022 для начинающих»

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами**,

**для получения микрозайма «Антикризисный 2022 для начинающих»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** | **ОСНО** | **УСН,** **ЕСХН,** **патент** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1 к Правилам) | + |
| 2 | Одна из следующих справок:* Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на «дату формирования» справки на основании данных налогового органа, в случае наличия  задолженности дополнительно предоставляется справка о наличии по состоянию «на дату формирования» справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика;
* Справка о наличии по состоянию на «дату формирования» справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика.

Справка может быть получена:- из личного кабинета посредством официальных электронных сервисов ИФНС с сохранением целостности электронной подписи должностного лица ИФНС;- посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;-выдана и заверена иным уполномоченным органом в соответствии с законодательством РФ.В случае предоставления справок, полученных посредством официальных электронных сервисов ИФНС справка предоставляется в Фонд в электронном виде с сохранением целостности электронной подписи должностного лица ИФНС.Справки действительны в течение 30 дней с даты ее выдачи. | + |
| 3 | Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов) (при регистрации юридических лиц с 01.01.2017 года вместо Свидетельства о государственной регистрации предоставляется Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (форма № Р50007).Для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров, датированная не позднее 30 календарных дней до даты предоставления в фонд. | + |
| 4 | Копии паспорта руководителя - все страницы, имеющие отметки (с предъявлением оригинала). | + |
| 5 | Копии паспортов учредителей - все страницы, имеющие отметки (с предъявлением оригинала). | + |
| 6 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, в том числе подтверждающие осуществление деятельности на территории моногорода, заверенные подписью руководителя и печатью. | + |
| 7 | Справки из Банков, в которых имеются текущие кредиты у Заявителя, а также на расчетный счет, в который будет перечисляться микрозайм:1. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета.2. О наличии или отсутствии кредитной истории. В случае наличия кредитной истории в банке справка должна содержать информацию о сумме кредита, дате выдаче, дате окончательного погашения кредита, остатке задолженности по кредиту на дату выдачи справки, при наличии фактов возникновения просроченной задолженности в течение года, предшествующего дате выдачи справки – количество допущенных случаев несвоевременного погашения задолженности и количество дней просрочки.Справки должны быть заверены печатью, подписью должностного лица банка и выданы не позднее 30 календарных дней до даты их предоставления фонду. | + |
| 8 | Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате сроком более 3 месяцев (Приложение 4а к Правилам) | + |
| 9 | Банковские реквизиты для перечисления суммы микрозайма в виде отдельного документа за подписью Заявителя, заверенные печатью Заявителя. | + |
| 10 | Документы по поручителям физическим лицам: | + |
|  | - Анкета физического лица для предоставления поручительства (Приложение 1в к Правилам) | + |
|  | - Копия паспорта поручителя - все страницы, имеющие отметки (с предъявлением оригинала) | + |
|  | - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования | + |
|  | - копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе | + |
|  | Заверенная по месту работы копия трудовой книжки (в случае, если поручитель работает по трудовому договору).Копия трудовой книжки должна быть заверена работодателем не ранее 30 календарных дней до даты ее предоставления в Фонд.При ведении электронной трудовой книжки:* Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Социального фонда Российской Федерации на бумажном носителе, полученные посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в отделение Социального фонда Российской Федерации, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг/отделения Социального фонда Российской Федерации.
* Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем формы СТД-Р, по последнему месту работы, за подписью уполномоченного лица работодателя и заверенные печатью работодателя.

Сведения о трудовой деятельности действительны в течение 30 календарных дней с даты ее выдачи. | + |
|  | - Копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при регистрации индивидуальных предпринимателей с 01.01.2017 года вместо Свидетельства о государственной регистрации предоставляется Лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма № Р60009) в случае, если поручитель является индивидуальным предпринимателем. | + |
| 11 | Согласие на обработку персональных данных всех участников Заявителя (Приложение 6б к Правилам) | + |
| 12 | Согласие на получение информации о кредитной истории в отношении Заявителя (Приложение 6а к Правилам) | + |
| 13 | Лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, в случае, если Заявитель осуществляет указанную деятельность  | + |

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения и документы.

Фонд вправе запрашивать информацию, подтверждающую деятельность, связанную с реализацией приоритетных проектов.

В случае если заявка на предоставление микрозайма подается с использованием ЦП МСП, также предоставляются Дополнительные сведения о Заявителя по форме, установленной Приложением 1ж и Уведомление (Приложение 1з).

**\* - в случае, если налоговый учет ведется по разным системам налогообложения, копии налоговых деклараций представляются по всем системам налогообложения, ведущимся на предприятии**

**Приложение 2**

к Приложению № 8

«Условия и порядок предоставления микрозайма

«Антикризисный 2022 для начинающих»

**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями,**

**для получения микрозайма «Антикризисный 2022 для начинающих»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** | **ОСНО** | **УСН,****ЕСХН,****патент** | **НПД** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма  | **+** |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при регистрации индивидуальных предпринимателей с 01.01.2017 года вместо Свидетельства о государственной регистрации предоставляется Лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма № Р60009) | **+** |
| 3 | Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035). | **-** | **+** |
| 4 | Одна из следующих справок:* Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на «дату формирования» справки на основании данных налогового органа, в случае наличия  задолженности дополнительно предоставляется справка о наличии по состоянию «на дату формирования» справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика;
* Справка о наличии по состоянию на «дату формирования» справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика.

Справка может быть получена:- из личного кабинета посредством официальных электронных сервисов ИФНС с сохранением целостности электронной подписи должностного лица ИФНС;- посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;-выдана и заверена иным уполномоченным органом в соответствии с законодательством РФ.В случае предоставления справок, полученных посредством официальных электронных сервисов ИФНС справка предоставляется в Фонд в электронном виде с сохранением целостности электронной подписи должностного лица ИФНС.Справки действительны в течение 30 дней с даты ее выдачи. | **+** |
| 5 | Копия паспорта индивидуального предпринимателя - все страницы, имеющие отметки и страница с семейным положением (с предъявлением оригинала). | **+** |
| 6 | Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования | **+** |
| 7 | Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе | **+** |
| 8 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, в том числе подтверждающие осуществление деятельности на территории моногорода, заверенные подписью руководителя и печатью.  | **+** | При наличии |
| 9 | Справки из Банков, в которых имеются текущие кредиты у Заявителя, а также на расчетный счет в который будет перечисляться микрозайм[[1]](#footnote-1):1. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета.2. О наличии или отсутствии кредитной истории. В случае наличия кредитной истории в банке справка должна содержать информацию о сумме, виде кредита, дате выдаче, дате окончательного погашения кредита, остатке задолженности по кредиту на дату выдачи справки, при наличии фактов возникновения просроченной задолженности в течение года, предшествующего дате выдачи справки – количество допущенных случаев несвоевременного погашения задолженности и количество дней просрочки.Справки должны быть заверены печатью, подписью должностного лица банка и выданы не позднее 30 календарных дней до даты их предоставления фонду. | **+** | **+** |
| 10 | Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате сроком более 3 месяцев (Приложение 4а к Правилам). | **+** | **-** |
| 11 | Банковские реквизиты для перечисления суммы микрозайма в виде отдельного документа за подписью Заявителя, заверенные печатью Заявителя[[2]](#footnote-2). | **+** | **+** |
|  12 | Документы по поручителям физическим лицам: | + | + |
|  | - Анкета физического лица для предоставления поручительства (Приложение 1в к Правилам) | + | + |
|  | - Копия паспорта поручителя - все страницы, имеющие отметки (с предъявлением оригинала) | + | + |
|  | - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования | + | + |
|  | - копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе | + | + |
|  | Заверенная по месту работы копия трудовой книжки (в случае, если поручитель работает по трудовому договору).Копия трудовой книжки должна быть заверена работодателем не ранее 30 календарных дней до даты ее предоставления в Фонд.При ведении электронной трудовой книжки:* Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Социального фонда Российской Федерации на бумажном носителе, полученные посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в отделение Социального фонда Российской Федерации, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг/отделения Социального фонда Российской Федерации.
* Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем формы СТД-Р, по последнему месту работы, за подписью уполномоченного лица работодателя и заверенные печатью работодателя.

Сведения о трудовой деятельности действительны в течение 30 календарных дней с даты ее выдачи. | + | + |
|  | - Копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при регистрации индивидуальных предпринимателей с 01.01.2017 года вместо Свидетельства о государственной регистрации предоставляется Лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма № Р60009) в случае, если поручитель является индивидуальным предпринимателем. | + | + |
| 13 | Согласие на обработку персональных данных Заявителя (Приложение 6 к Правилам) | **+** | **+** |
| 14 | Согласие на получение информации о кредитной истории в отношении Заявителя (Приложение 6а к Правилам) | **+** | **+** |
| 15  | Лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, в случае, если Заявитель осуществляет указанную деятельность | **+** | **+** |

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения и документы.

Фонд вправе запрашивать информацию, подтверждающую деятельность, связанную с реализацией приоритетных проектов.

В случае если заявка на предоставление микрозайма подается с использованием ЦП МСП, также предоставляются Дополнительные сведения о Заявителя по форме, установленной Приложением 1е и Уведомление (Приложение 1з).

**\* - в случае, если налоговый учет ведется по разным системам налогообложения, копии налоговых деклараций представляются по всем системам налогообложения, ведущимся на предприятии.**

1. Предоставляются при наличии расчетных счетов на дату подачи заявки на предоставление микрозайма [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае отсутствия расчетного счета на дату подачи заявки на предоставление микрозайма, расчетный счет должен быть открыт и реквизиты предоставлены в Фонд до заключения договора микрозайма [↑](#footnote-ref-2)