

Утвержден  
на заседании Правления  
Государственного фонда  
поддержки предпринимательства  
Кемеровской области  
Протокол от 18.10.2010 г. № 11

Изменения и дополнения  
утверждены на заседании Правления:  
Протокол от «29» сентября 2011 г. № 18  
Протокол от «25» октября 2012 г. № 14  
Протокол от «14» ноября 2013 г. № 08  
Протокол от «26» ноября 2014 г. № 08  
Протокол от «30» декабря 2014 г. № 10  
Протокол от «09» ноября 2015 г. № 09  
Протокол от «27» декабря 2016 г. № 08  
Протокол от «06» февраля 2017 г. № 01  
Протокол от «26» декабря 2017 г. № 12  
Протокол от «27» декабря 2018 г. № 13  
Протокол от «24» июля 2020 г. № 13  
Протокол от «29» октября 2021 г. № 07  
Протокол от «28» сентября 2022 г. № 22  
Протокол от «30» января 2023 г. № 02  
Протокол от «31» октября 2023 г. № 18

**ПОРЯДОК**  
**проведения МКК ГОСФОНД ПШКО отбора кредитных организаций**  
**для размещения средств Гарантийного капитала**  
**во вклады (депозиты)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях размещения временно свободных денежных средств Фонда на банковских депозитах Микрокредитной компанией Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса (далее - Фонд).

1.2. Размещение средств Фонда на банковских депозитах осуществляется Фондом в кредитных организациях, заключивших с Фондом генеральное соглашение о размещении средств на банковских депозитах (далее - Генеральное соглашение) на следующих обязательных условиях:

- невозможность одностороннего изменения процентной ставки по вкладу в сторону уменьшения в течение срока действия договора банковского вклада (депозита);
- ежемесячная выплата процентов по вкладу (депозиту);
- возможность досрочного возврата суммы вклада (депозита) в полном объеме во время действия договора банковского вклада (депозита) без потери доходности (в отношении лота с минимальной суммой).

1.3. Решение о размещении средств МКК ГОСФОНД ППКО на банковских депозитах, объеме средств и сроках размещения принимается Конкурсной комиссией, действующей в соответствии с Положением о конкурсной комиссии МКК ГОСФОНД ППКО, утвержденным Правлением Фонда, и оформляется протоколом, утверждаемым Правлением Фонда.

1.4. Максимальный размер денежных средств, размещаемых на расчетных счетах и депозитах в одной кредитной организации устанавливается Генеральным директором Фонда на 1 число текущего финансового года и не должен превышать 40 % от общего размера денежных средств Фонда, используемых в деятельности по предоставлению поручительств.

Максимальный размер денежных средств, размещаемых на расчетных счетах кредитных организаций не может превышать 10% общего размера денежных средств Фонда, используемых в деятельности по предоставлению поручительств.

1.5. Пересчет максимального размера денежных средств, размещенных на расчетных счетах и депозитах в одной кредитной организации, осуществляется Генеральным директором при изменении размера Гарантийного капитала.

1.6. Генеральное соглашение заключается Фондом с кредитными организациями, соответствующими следующим требованиям (далее - Требования):

- наличие у кредитной организации универсальной или базовой лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;
- наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 50 млрд. рублей по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) в сети «Интернет» в соответствии со ст. 57 Закона о Банке России или на основании информации, представленной кредитной организацией по запросу Фонда;
- наличие у кредитной организации кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное рейтинговое агентство (Акционерное общество) не ниже уровня «А-(RU)» или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА» не ниже уровня «ruA-» ;
- срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 (пяти) лет;
- отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
- отсутствие у кредитной организации в течение последних 12 месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним, а также отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней Фондом;
- участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

1.7. Размещение средств Фонда на банковских депозитах в кредитных организациях, заключивших Генеральные соглашения и соответствующих Требованиям, осуществляется Фондом с соблюдением п.п. 1.4. и 1.5. настоящего Порядка после проведения отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров (далее - Заявки) и заключения договоров.

1.8. Банк несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе. Фонд не несет ответственности и не имеет обязательств и связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается отбор.

1.9. Фонд не вправе осуществлять координацию деятельности участников отбора, которая имеет либо может иметь своим результатом ограничение конкуренции между ними или ущемление интересов отдельных его участников.

1.10. Отбор кредитных организаций для заключения Генеральных соглашений в целях размещения средств Фонда на банковских депозитах осуществляется на заявительной основе.

1.11. Организационно-техническое обеспечение отбора, хранение обращений осуществляется Фондом. Адрес: 650000, г. Кемерово, ул. Красная, 4, тел. 90-03-36.

## **2. Подготовка и представление Обращения**

2.1. Фонд:

- а) публикует настоящий Порядок на официальном сайте Фонда: [WWW.FOND42.RU](http://WWW.FOND42.RU);
- б) принимает Обращения от кредитных организаций на заключение Генерального соглашения;
- в) определяет их соответствие условиям и Требованиям настоящего Порядка;
- г) уведомляет участников отбора о результатах рассмотрения Обращения;
- д) заключает Генеральные соглашения с кредитными организациями, соответствующими условиям и Требованиям настоящего Порядка.

В случае необходимости подтверждения достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, Фонд может направлять письменные запросы в структурные подразделения Администрации Правительства Кемеровской области - Кузбасса, исполнительные органы государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой и специальной компетенции, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, Центральный банк Российской Федерации.

2.2. Кредитная организация, соответствующая Требованиям и намеренная привлекать средства Фонда на банковские депозиты, представляет в Фонд письменное обращение о намерении заключить с Фондом генеральное соглашение о размещении средств Фонда на банковских депозитах (далее - Обращение). Обращение подготавливается кредитной организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Кредитная организация прикладывает к Обращению:

- а) заверенную уполномоченным лицом кредитной организации или нотариально удостоверенную копию универсальной или базовой лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;
- б) заверенные уполномоченным лицом кредитной организации либо нотариально удостоверенные копии учредительных документов кредитной организации (устав в действующей редакции со всеми изменениями, зарегистрированными в установленном законом порядке, учредительный договор), свидетельства: о государственной регистрации устава и изменений к нему (либо листы записи о государственной регистрации), о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица и местонахождению филиала на территории Кемеровской области – Кузбасса (при наличии филиала);
- в) заверенную уполномоченным лицом кредитной организации или нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя структурного подразделения, расположенного на территории Кемеровской области - Кузбасса, либо руководителя, который будет подписывать Обращение и приложения к нему, Генеральное соглашение, депозитный договор, а также иные необходимые документы;

г) нотариально удостоверенную копию доверенности на подписание настоящего обращения и генерального соглашения (при их подписании руководителем кредитной организации не требуется);

д) проект Генерального соглашения по форме кредитной организации;

е) письмо о размере собственных средств (капитала) кредитной организации на последнюю отчетную дату за подписью уполномоченного лица кредитной организации, заверенное печатью кредитной организации;

ж) иные, необходимые документы, на усмотрение кредитной организации.

2.4. Обращение оформляется на фирменном бланке кредитной организации, подписывается уполномоченным лицом кредитной организации и скрепляется печатью кредитной организации.

2.4.1. Вся документация в составе Обращения, включая Обращение, должна быть прошита в единый том и пронумерована. Документация должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплена печатью Банка и подписана руководителем либо уполномоченным лицом Банка. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Обращения поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Обращения документов и сведений.

2.4.2. Все документы, прилагаемые к Обращению, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты. При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения должны быть впечатаны в формы; не допускается заполнять формы от руки.

2.4.3. Подчистки и исправления не допускаются.

2.4.4. Документы и материалы, форма которых не установлена документацией, могут составляться в произвольном виде.

2.4.5. Несоблюдение Банком требований по оформлению пакета документов может служить основанием для отказа в принятии пакета документов к рассмотрению в рамках отбора.

2.5. Кредитная организация направляет Обращение в Фонд заказным письмом с уведомлением о вручении или доставляет Обращение по адресу Фонда для принятия корреспонденции, указанному на официальном сайте Фонда в сети Интернет.

2.6. Представленные заявки на участие в отборе и документы в составе Обращения Банку не возвращаются.

### **3. Прием и рассмотрение Обращения, заключение и расторжение Генерального соглашения**

3.1. При получении Обращения, Кредитно – гарантийный отдел Фонда проверяет:

а) форму представленного Обращения на соответствие форме, установленной настоящим Порядком;

б) наличие на Обращении подписи уполномоченного лица и оттиска печати;

в) наличие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

г) наличие в отношении кредитной организации ограничений на рассмотрение Обращения и заключение Генерального соглашения, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка.

3.2. Фонд отказывает кредитной организации в рассмотрении Обращения в случае, если:

а) форма представленного Обращения не соответствует форме, установленной настоящим Порядком;

б) на Обращении отсутствует подпись уполномоченного лица и (или) оттиск печати;

в) к Обращению не приложены документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

г) в отношении кредитной организации действуют ограничения на рассмотрение Обращения и заключение Генерального соглашения, указанные в пункте 3.8. настоящего Порядка.

3.3. В случае отсутствия замечаний, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Фонд рассматривает Обращение на соответствие кредитной организации Требованиям.

3.4. Для проверки соответствия кредитной организации Требованиям в части наличия у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере, определенном п. 1.6. настоящего Порядка, используются данные отчетности кредитной организации, представленной кредитной организацией в Центральный банк Российской Федерации и размещенной на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации, на последнюю отчетную дату,

предшествующую проверке Фондом (в случае размещения данной информации на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации). В случае отсутствия на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации отчетности кредитной организации на последнюю отчетную дату, Фондом используются данные о размере собственных средств (капитала) кредитной организации, указанные в письме кредитной организации, представленном вместе с Обращением.

3.5. Для проверки соответствия кредитной организации Требованиям в части наличия кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное рейтинговое агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА» Фондом используются данные указанных рейтинговых агентств на день проверки.

3.6. Фонд отказывает кредитной организации в заключении Генерального соглашения в случае, если:

- а) не установлено право подписи Генерального соглашения уполномоченными лицами кредитной организации согласно прилагаемым к Обращению документам;
- б) кредитная организация не соответствует Требованиям.

3.7. Генеральное соглашение заключается в следующем порядке:

3.7.1. Фонд в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения Обращения направляет в банк уведомление о результатах рассмотрения Обращения.

3.7.2. Кредитная организация не позднее трех рабочих дней со дня получения от Фонда уведомления о возможности заключения Генерального соглашения, подписывает Генеральное соглашение в соответствии с формой, установленной кредитной организацией с соблюдением условий, установленных п. 1.2. настоящего Порядка и представляет в Фонд Генеральное соглашение в двух экземплярах, подписанное со своей стороны.

3.7.3. Фонд подписывает Генеральное соглашение и возвращает кредитной организации подписанный экземпляр Генерального соглашения.

3.8. Фонд расторгает Генеральное соглашение в случае двукратного несвоевременного исполнения кредитной организацией обязательств по договорам. В этом случае новое Генеральное соглашение может быть заключено не ранее шести месяцев со дня расторжения Генерального соглашения.

3.9. Срок действия Генерального соглашения составляет один год. По истечении срока действия Генерального соглашения при выполнении кредитной организацией всех его условий срок действия Генерального соглашения продлевается на тех же условиях на тот же срок при условии соответствия кредитной организации Требованиям.

3.12. В случае расторжения Генерального соглашения сторона, расторгающая Генеральное соглашение, предварительно письменно уведомляет об этом другую сторону. Со дня направления Фондом кредитной организации или получения от кредитной организации письменного уведомления о намерении расторгнуть Генеральное соглашение Фонд не допускает кредитную организацию к участию в отборе Заявок.

#### **4. Подготовка к отбору Заявок**

4.1. Размещение временно свободных денежных средств Фонда, используемых в деятельности по предоставлению поручительств, на банковских депозитах в кредитных организациях осуществляется по итогам проведения отбора заявок кредитных организаций (далее - Заявка), заключения депозитных договоров с кредитными организациями, соответствующими Требованиям и заключившими с Фондом Генеральные соглашения.

4.2. Заявки кредитных организаций, в которых уже размещены временно свободные денежные средства Фонда на депозитах и/или на расчетных счетах, будут рассматриваться Фондом, если сумма размещенных средств не превышает 40% от общего размера денежных средств Фонда, используемых в деятельности по предоставлению поручительств.

4.3. С целью проведения отбора Заявок Генеральный директор Фонда на основании данных о платежной позиции Фонда и конъюнктуре финансовых рынков, а также с учетом предельных сроков размещения (не более одного года):

а) определяет дату и время проведения отбора Заявок Кредитных организаций на заключение договоров;

б) определяет для предстоящего отбора Заявок максимальный размер средств Фонда, размещаемых на банковских депозитах, минимальную процентную ставку размещения, размеры лотов, сроки размещения, максимальное количество Заявок от одной Кредитной организации и условия заключения договора, иные необходимые сведения.

4.4. Извещение об отборе Заявок включает сведения о дате и времени начала и окончания приема Заявок, иных сведений, необходимых для проведения отбора.

4.5. Фонд не позднее чем за один день до начала проведения отбора Заявок размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о проведении отбора Заявок и доводит до сведения каждой кредитной организации, с которой заключено Генеральное соглашение, информацию о проведении отбора заявок, путем направления уведомления по электронной почте.

## **5. Проведение отбора Заявок**

5.1. Кредитные организации, заключившие с Фондом Генеральное соглашение, в период проведения отбора Заявок направляют в Фонд Заявки с указанием информации о соответствии/несоответствии кредитных организаций, заключивших с Фондом Генеральные соглашения, Требованиям настоящего Порядка. К Заявке прилагается письмо о размере собственных средств (капитала) кредитной организации на последнюю отчетную дату за подписью уполномоченного лица кредитной организации, заверенное печатью кредитной организации.

Направление и прием Заявок осуществляются в соответствии со временем начала и окончания приема Заявок, определенным извещением об отборе. Заявка подготавливается кредитной организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Размер денежных средств, указанный в Заявке, не может быть меньше минимального размера размещаемых средств для одной Заявки, установленного Фондом для проводимого отбора Заявок.

5.3. Процентная ставка, указываемая кредитной организацией в Заявке, не может быть ниже минимальной процентной ставки размещения, установленной Фондом для проводимого отбора Заявок.

5.4. Заявки принимаются в порядке очередности поступления до окончания времени приема Заявок в количестве, не превышающем максимальное количество Заявок от одной кредитной организации, установленное Фондом для проводимого отбора Заявок.

5.5. Кредитная организация вправе отозвать Заявку до времени окончания приема Заявок. Для этого Кредитной организации необходимо направить Генеральному директору Фонда официальное письменное уведомление. Датой и временем отзыва является дата и время регистрации официального письменного уведомления.

5.6. Заявки, поданные с нарушением требований, предусмотренных пунктами 5.1-5.5 настоящего Порядка, не рассматриваются.

5.7. В случае, если на участие в отборе не представлено ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки на участие в отборе, отбор Заявок на размещение средств признается несостоявшимся. Решение конкурсной комиссии о признании отбора несостоявшимся не утверждается Правлением Фонда.

В случае, если средства Гарантийного капитала размещаются несколькими лотами, отбор Заявок признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому отсутствуют Заявки кредитных организаций, либо принято решение об отклонении всех заявок на размещение денежных средств.

5.8. Кредитно-гарантийный отдел Фонда осуществляет регистрацию поступивших заявок с указанием времени и даты поступления в журнале регистрации Заявок.

## **6. Заключение договоров**

6.1. Решение о признании отбора Заявок состоявшимся и определение победителей отбора Заявок принимается Конкурсной комиссией на основании сводной таблицы Заявок, составленных Кредитно-гарантийным отделом Фонда в соответствии с условиями Генерального соглашения,

требованиями настоящего Порядка, а также на основании установленного значения минимальной процентной ставки и полученных сведений о фактических размерах процентных ставок, предложенных кредитными организациями.

6.2. При составлении сводной таблицы Заявок Кредитно-гарантийный отдел Фонда проверяет соответствие кредитных организаций, подавших Заявки, Требованиям. Для проверки соответствия Требованиям используется информация и сведения, представленные кредитной организацией при подаче Заявки и отчетность кредитной организации, размещенная на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации, на последнюю отчетную дату, предшествующую проверке.

В случае выявления несоответствия кредитной организации, подавшей Заявку, Требованиям кредитная организация не допускается к участию в отборе Заявок.

6.2.1. Сводная таблица Заявок, представленных на отбор, должна содержать:

- а) количество и наименование Банков, подавших Заявки для участия в отборе;
- б) информацию о соответствии или несоответствии Банков условиям участия в отборе;
- в) информацию о допуске или не допуске каждого подавшего Заявку Банка до участия в отборе;
- г) размер предложенных процентных ставок;
- д) иные необходимые сведения.

6.2.2. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в сводной таблице заявок, несет сотрудник Кредитно-гарантийного отдела Фонда, ответственный за анализ представленных заявок и формирование сводной таблицы заявок.

6.3. Основным критерием отбора является процентная ставка.

6.4. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня формирования сводной таблицы заявок рассматривает Сводную таблицу Заявок, представленных на отбор, производит оценку и сопоставляет поступившие Заявки, составляя Сводную оценочную таблицу, принимает решение о победителях отбора.

6.5. По итогам отбора Конкурсная комиссия определяет победителей, присваивая им порядковые номера. Номера присваиваются от 1-го и далее. Первый присваивается Банку, предложившему большую процентную ставку и соответствующему Требованиям настоящего Порядка.

6.6. Если несколько кредитных организаций предложили одинаковый размер процентной ставки по каждому из лотов, победителем отбора признается кредитная организация, подавшая заявку раньше, согласно журналу регистрации Заявок.

6.7. Лоты присваиваются победителям в соответствии с присвоенными порядковыми номерами (от большего лота к меньшему). Один Банк может выиграть только один лот.

6.8. Конкурсная комиссия оформляет принятое решение протоколом и вправе его не мотивировать. Решение конкурсной комиссии в течение 5-ти рабочих дней с момента его принятия утверждается Правлением Фонда.

6.9. Фонд, не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем утверждения Правлением решения конкурсной комиссии, заключает с кредитными организациями договор.

6.10. Договор заключается по процентной ставке, указанной в Заявке, но не ниже минимальной процентной ставки.

6.11. Договор заключается на размер денежных средств, указанный в Заявке, и должен содержать все условия настоящего Порядка.

6.12. В срок не позднее одного рабочего дня со дня утверждения Правлением решения конкурсной комиссией направляет в банки уведомления о результатах отбора заявок и предлагает победившим банкам представить в Фонд депозитные договоры в двух экземплярах для подписания.

6.13. Фонд не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Правлением решения Конкурсной комиссии, размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о результатах проведения отбора Заявок.

6.14. Кредитная организация не позднее одного рабочего дня со дня получения от Фонда уведомления с предложением заключить депозитный договор подписывает его и два экземпляра договора направляет в Фонд.

6.15. В случае если кредитная организация, определенная победителем отбора заявок (лота) не представила в срок, установленный п. 6.14 настоящего Порядка подписанный договор, она считается уклонившейся от заключения договора.

Фонд вправе без повторного проведения заседания Конкурсной комиссии заключить договор с кредитной организацией, которой при подведении итогов отбора присвоен следующий после победителя отбора, при условии, что данная кредитная организация не признана победителем отбора по другому лоту. Если кредитная организация, которой присвоен второй порядковый номер, признана победителем отбора по иному лоту, то по данному лоту договор заключается с кредитной организацией, имеющей следующий порядковый номер при отборе и не признанной победителем по какому-либо лоту в отборе Заявок.

6.16. Отказ кредитной организации от заключения (подписания) договора депозита на условиях и в сроки, установленные настоящим Порядком, влечет за собой расторжение генерального соглашения.

6.17. Фонд подписывает оба экземпляра депозитного договора и один экземпляр передает в банк.

**Обращение кредитной организации о намерении заключить генеральное соглашение между кредитной организацией и МКК ГОСФОНД ППКО о размещении средств фонда на банковских депозитах от "        "        20        г. №**

Настоящим \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(официальные полное и сокращенное наименования кредитной организации) выражает намерение заключить генеральное соглашение между кредитной организацией и Микрокредитной компанией Государственный фонд поддержки предпринимательства Кузбасса (далее - Фонд) о размещении средств Фонда на банковских депозитах.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) сообщает о

(официальные полное и сокращенное наименования кредитной организации) соответствии требованиям к кредитным организациям, в которых могут размещаться средства Фонда на банковских депозитах, установленных Порядком проведения МКК ГОСФОНД ППКО отбора кредитных организаций для размещения средств Гарантийного капитала во вклады (далее – Порядок):

а) наличие у кредитной организации универсальной или базовой лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

б) наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере \_\_\_\_\_ млрд. рублей по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации отчетности на день проверки соответствия кредитной организации требованиям, предусмотренным подпунктами "а", "в"- "ж" настоящего пункта;

в) наличия кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации (указываются классификационный уровень и наименование рейтингового агентства)

г) срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет \_\_\_\_\_ лет;

д) отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

е) отсутствие у кредитной организации в течение последних 12 месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Центральным банком Российской Федерации, в том числе по кредитам Центрального банка Российской Федерации и процентам по ним, а также отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней Фондом;

ж) участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ .

Почтовый адрес для получения корреспонденции от Фонда: \_\_\_\_\_ .

Платежные реквизиты:

(реквизиты корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации, открытого в Банке России, БИК, ИНН, КПП)

В приложении к настоящему обращению прилагаются:

- заверенная кредитной организацией или нотариально удостоверенная копия универсальной или базовой лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций на листах;

- заверенные уполномоченным лицом кредитной организации либо нотариально удостоверенные копии учредительных документов кредитной организации (устав в действующей редакции со всеми изменениями, зарегистрированными в установленном законом порядке, учредительный договор), свидетельства: о государственной регистрации устава и изменений к нему (либо листы записи о государственной регистрации), о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического

лица и местонахождению филиала на территории Кемеровской области – Кузбасса (при наличии филиала) на листах;

- заверенные уполномоченным лицом кредитной организации или нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя структурного подразделения, расположенного на территории Кемеровской области - Кузбасса, либо руководителя, который будет подписывать Обращение и приложения к нему, Генеральное соглашение, депозитный договор, а также иные необходимые документы; на\_\_ листах;

- доверенности на подписание настоящего обращения и генерального соглашения, содержащие образцы подписи лиц, уполномоченных на подписание указанных документов (при их подписании руководителем кредитной организации не требуются), на \_\_\_\_\_листах;

- заверенная уполномоченным лицом кредитной организации копия рейтинга кредитной организации, на \_\_\_\_\_листах;

- проект Генерального соглашения по форме кредитной организации с соблюдением условий, установленных п. 1.2. Порядка, на \_\_\_\_\_листах;

- письмо о размере собственных средств (капитала) кредитной организации на последнюю отчетную дату за подписью уполномоченного лица Кредитной организации, заверенное печатью кредитной организации;

- иные необходимые документы на усмотрение Кредитной организации;

Уполномоченное лицо:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Телефон: ( \_\_ ) \_\_\_\_\_

(код)

Примечание.

1. Обращение оформляется на бланке кредитной организации.

Приложение № 2  
к Порядку проведения МКК ГОСФОНД ППКО  
отбора кредитных организаций для размещения  
средств Гарантийного капитала во вклады (депозиты)

Заявка кредитной организации на заключение договора банковского депозита

Номер поля	Наименование показателя	Значение показателя
1	Номер заявки	
2	Дата и время проведения отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита	
3	Номер Генерального соглашения, в рамках которого кредитная организация направляет заявку	
4	Наименование кредитной организации - отправителя заявки на заключение договора банковского депозита	
5	Процентная ставка привлечения денежных средств, %	
6	Размер денежных средств, который кредитная организация предполагает привлечь по обозначенной процентной ставке, в миллионах рублей	
7	Дополнительная информация	

Кредитная организация соответствует Требованиям Порядка:

- а) наличие у кредитной организации универсальной или базовой лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;
- б) наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере \_\_\_\_\_ млрд. рублей по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации отчетности на день проверки соответствия кредитной организации требованиям, предусмотренным подпунктами "а", "в"- "ж" настоящего пункта;
- в) наличия кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации (указываются классификационный уровень и наименование рейтингового агентства);
- г) срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет \_\_\_ лет;
- д) отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
- е) отсутствие у кредитной организации в течение последних 12 месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Центральным банком Российской Федерации, в том числе по кредитам Центрального банка Российской Федерации и процентам по ним, а также отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней Фондом;
- ж) участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

Приложение: письмо о размере собственных средств (капитала) кредитной организации на последнюю отчетную дату за подписью уполномоченного лица кредитной организации, заверенное печатью кредитной организации.

Уполномоченное лицо кредитной организации: \_ (должность), подпись (Ф.И.О.), печать