**Приложение 3а**

к Правилам предоставления микрозаймов

Микрокредитной компании

Государственный фонд поддержки

предпринимательства Кузбасса

**Перечень документов, предоставляемых самозанятыми,**

**для получения микрозайма**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1а). |
| 2 | Технико-экономическое обоснование для начинающих. |
| 3 | Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035). |
| 4 | Копия паспорта самозанятого и его супруги (га) - все страницы, имеющие отметки и страница с семейным положением (с предъявлением оригинала). |
| 5 | Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования |
| 6 | Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе |
| 7 | Справка из органов ЗАГС о наличии или отсутствии регистрации заключения брака, если в паспорте Заявителя отсутствует информация о регистрации заключения брака.[[1]](#footnote-1) |
| 8 | Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предыдущий год и за последний отчетный период (КНД 1122036). Справка действительна в течение 30 дней с даты ее формирования. |
| 9 | Налоговая декларации по [форме 3-НДФЛ](consultantplus://offline/ref=88CBB155EDF0F199E4821EDA2039221E8FC22148901894AEDDAD0D3DB2306B115CD5A5172AF11F96C06A4CA574898F0F423458BFFD4307BBO7ICF) за предыдущий год (при наличии). |
| 10 | Выписка (выписки) операций по банковскому счету(счетам) Заявителя с указанием зачисляемых сумм за 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу, в котором предоставлено заявление (при наличии). |
| 11 | Справка по [форме 2-НДФЛ](consultantplus://offline/ref=88CBB155EDF0F199E4821EDA2039221E8FC2214D9A1C94AEDDAD0D3DB2306B115CD5A5172AF11B97C86A4CA574898F0F423458BFFD4307BBO7ICF), выданная работодателем (заказчиком) Заявителя или полученная в электронном виде из информационной системы ФНС или Выписка о состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования с указанием величины заработной платы (вознаграждения) заявителя(для работников в соответствии с Трудовым Кодексом и лиц, получающих вознаграждение в соответствии с договорами гражданско-правового характера) за последние 12 календарных месяцев, предшествующие месяцу подачи заявления на получение микрозайма (при наличии). |
| 12 | Справки, выданные по месту работы, иные документы о наличии (отсутствии) финансовых обязательств Заявителя, исполняемых с участием работодателя (при наличии). |
| 13 | Выписка о состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, полученная в Пенсионном фонде о величине пенсии (для самозанятых пенсионеров, при наличии). |
| 14 | Справка, выданная заявителю государственным органами, учреждениями, организациями или предприятиями, индивидуальными предпринимателями, должностными лицами Вооруженных Сил Российской Федерации и воинских формирований, о сумме ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежемесячного дополнительного материального обеспечения (при наличии). |
| 15 | Документально подтвержденные суммыполучаемых доходов отвременных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, доходов, полученных от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, а также доходов, полученных от осуществления предпринимательской и иной деятельности (при наличии, если доход не указан в налоговой декларации Заявителя).[[2]](#footnote-2) |
| 16 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, в том числе подтверждающие осуществление деятельности на территории моногорода, заверенные подписью Заявителя (при наличии). |
| 17 | Копии договоров аренды на имущество, используемое в деятельности, направленной на получение профессионального дохода (оборудование, транспорт и т.д) (при наличии). |
| 18 | Копии документов, подтверждающих право собственности на транспортные средства, используемое в деятельности, направленной на получение профессионального дохода (копии ПТС, ПСМ) (при наличии). |
| 19 | Справки из Банков, в которых имеются текущие кредиты у Заявителя, а также счет, на который будет перечисляться микрозайм:  1. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета.  2. О наличии или отсутствии кредитной истории. В случае наличия кредитной истории в банке справка должна содержать информацию о сумме, виде кредита, дате выдаче, дате окончательного погашения кредита, остатке задолженности по кредиту на дату выдачи справки, при наличии фактов возникновения просроченной задолженности в течение года, предшествующего дате выдачи справки – количество допущенных случаев несвоевременного погашения задолженности и количество дней просрочки.  Справки должны быть заверены печатью, подписью должностного лица банка или в случае предоставления справок, полученных посредством официальных электронных сервисов банка справка предоставляется в Фонд в электронном виде с сохранением целостности электронной подписи должностного лица банка.  В случае отсутствия на территории Кемеровской области – Кузбасса подразделения банка возможно предоставление справок в виде полученных от банка сканированных образов справок, которые заверены подписью Заявителя.  Справки действительны в течение 30 дней с даты ее выдачи. |
| 20 | Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам с графиками платежей (при наличии). |
| 21 | Банковские реквизиты для перечисления суммы микрозайма в виде отдельного документа за подписью Заявителя. |
| 22 | Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев или за период фактического осуществления деятельности, предшествующие месяцу подачи заявления на получение микрозайма (Приложение 1б ). |
| 23 | Документы по обеспечению возврата микрозайма (Приложение 5). |
| 24 | Документы по поручителям физическим лицам: |
| 25 | - Анкета физического лица для предоставления поручительства (Приложение 1в) |
| 26 | Копия паспорта поручителя - все страницы, имеющие отметки (с предъявлением оригинала) |
| 27 | Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования |
| 28 | Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе |
| 29 | Заверенная по месту работы копия трудовой книжки (кроме индивидуальных предпринимателей, выступающих поручителями за самого себя).  Копия трудовой книжки должна быть заверена работодателем не ранее 30 календарных дней до даты ее предоставления в Фонд.  При ведении электронной трудовой книжки:   * Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Социального фонда Российской Федерации на бумажном носителе, полученные посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в отделение Социального фонда Российской Федерации, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг/отделения Социального фонда Российской Федерации. * Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем формы СТД-Р, по последнему месту работы, за подписью уполномоченного лица работодателя и заверенные печатью работодателя.   Сведения о трудовой деятельности действительны в течение 30 календарных дней с даты ее выдачи. |
| 30 | Справка 2-НДФЛ за последние шесть месяцев при принятии поручительства физического лица с учетом платежеспособности. |
| 31 | Документы по поручителям, если одним из поручителей является индивидуальным предпринимателем (Приложение 7). |
| 32 | Документы по поручителям юридическим лицам, если одним из поручителей является юридическое лицо (Приложение 7а). |
| 33 | Согласие на обработку персональных данных Заявителя (Приложение 6). |
| 34 | Согласие на получение информации о кредитной истории в отношении Заявителя (Приложение 6а). |
| 35 | Лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, в случае, если Заявитель осуществляет указанную деятельность |

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения и документы.

В случае если заявка на предоставление микрозайма подается с использованием ЦП МСП, также предоставляются Дополнительные сведения о Заявителя по форме, установленной Приложением 1е и Уведомление (Приложение 1з).

1. Справка предоставляется в дату заключения договора микрозайма и должна быть выдана органами ЗАГС не ранее чем за три рабочих дня до даты заключения договора микрозайма [↑](#footnote-ref-1)
2. Указанные виды доходов учитываются в случае, если период их получения превышает срок микрозайма. [↑](#footnote-ref-2)