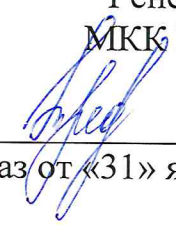


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
МКК ГОСФОНД ППКО

 И.В. Трефилова
Приказ от «31» января 2019 г. №06

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ
Микрокредитной компании Государственного фонда поддержки
предпринимательства Кемеровской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников МКК ГОСФОНД ППКО (далее – Кодекс) разработан с целью закрепления сложившихся в МКК ГОСФОНД ППКО (далее – Фонд) основных принципов профессиональной этики и общих правил делового поведения работников Фонда.

1.2. Работники Фонда призваны соблюдать основные принципы профессиональной этики и правила поведения, установленные настоящим Кодексом, в целях обеспечения эффективной деятельности Фонда, решения задач и реализации функций Фонда, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными нормативными актами.

1.3. В целях настоящего Кодекса используются следующие термины и определения.

Личная заинтересованность – возможность получения работником Фонда при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, связанных с работником Фонда.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Фонда и правами и законными интересами граждан, организаций, в том числе Фонда, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, в том числе Фонда, общества или государства.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Фонда своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, связанных с работником Фонда, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику Фонда другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Фонда.

Партнеры Фонда – органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица, с которыми Фондом заключены договоры гражданско-правового характера и (или) с которыми Фонд взаимодействует в связи с решением задач и реализацией функций Фонда, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными нормативными актами Фонда.

2. Основные принципы профессиональной этики и правила делового поведения работников Фонда

2.1. Деятельность Фонда, а также его работников основывается на следующих основных принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- справедливость;
- добросовестность;
- эффективный внутренний контроль.

2.2. Фонд стремится к формированию у работников Фонда, партнеров Фонда и иных лиц понимания значимости целей деятельности и задач Фонда.

2.3. Работники Фонда должны соблюдать следующие нормы профессиональной этики и общие правила делового поведения во время исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои трудовые (должностные) обязанности, соблюдая требования нормативных правовых актов Российской Федерации и регулирующих деятельность Фонда документов;

2) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

3) не оказывать предпочтения каким-либо партнерам Фонда или иным заинтересованным лицам, быть независимыми от влияния отдельных граждан и (или) юридических лиц;

4) не допускать поведения, которое может вызвать сомнение в объективности работника Фонда, нанести ущерб репутации Фонда;

5) противодействовать проявлениям коррупции, в том числе уведомлять в порядке, установленном локальными нормативными актами Фонда, представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику Фонда каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6) быть корректными, внимательными, доброжелательными и вежливыми;

7) придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить свое и чужое время;

8) соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в Фонде, в случае установления их для работников Фонда федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

10) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Фонда меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.4. Работники Фонда не должны:

1) злоупотреблять своими полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения трудовых (должностных) обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, нарушать общепринятые правила делового поведения;

3) допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении трудовых обязанностей работнику Фонда рекомендуется заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

2.5. В целях противодействия коррупции поведение работника Фонда не должно восприниматься как обещание или предложение дачи взятки или совершение коммерческого подкупа. Фонд негативно относится к дарению работникам Фонда (принятию работниками) подарков в связи с занятием ими должностей в Фонде и (или) в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.6. Работник Фонда обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.7. Работник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Фонда, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Фонде благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8. Работник Фонда, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Фонда, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Рекомендательные этические правила делового поведения работников Фонда

3.1. В деловом поведении работнику Фонда необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и что каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В деловом поведении работнику Фонда рекомендуется воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Фонда призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Фонда должны проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Ответственность работников Фонда

4.1. Все работники Фонда независимо от занимаемой должности должны руководствоваться основными принципами профессиональной этики и правилами делового поведения, установленными настоящим Кодексом.

4.2. Руководители структурных подразделений Фонда обязаны контролировать соблюдение работниками Фонда основных принципов профессиональной этики и правил делового поведения, установленных настоящим Кодексом.

4.3. За несоблюдение требований, установленных настоящим Кодексом, работники Фонда несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Работник Фонда может обращаться к руководителю своего структурного подразделения, ответственному лицу, осуществляющему функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Фонде, в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Фонде по всем вопросам, касающимся применения настоящего Кодекса.

5.2. Пересмотр, внесение изменений и дополнений в настоящий Кодекс осуществляется на основании приказа Генерального директора МКК ГОСФОНД ПШКО.