


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
МКК ГОСФОНД ППКО


_____ Н.О. Оськина

**ПАКЕТ
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
по проведению МКК ГОСФОНД ППКО конкурсного отбора
среди аудиторских организаций**

1. Предмет конкурсного отбора

Предметом конкурсного отбора (далее – конкурс) является определение аудиторской организации – победителя конкурса (далее – аудиторская организация), которая проведет аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности Микрокредитной компании Государственного фонда поддержки предпринимательства Кемеровской области (далее – Фонд/МКК ГОСФОНД ППКО) за 2020 год на условиях определяемых конкурсной документацией.

2. Цель конкурсного отбора

Отбор аудиторской организации с соблюдением принципов объективности, независимости и достоверности.

3. Правовые основания проведения конкурсного отбора

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Устав Фонда;
3. Порядок проведения МКК ГОСФОНД ППКО конкурсного отбора аудиторской организации;
4. Положение о конкурсной комиссии МКК ГОСФОНД ППКО.

4. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора, хранение заявок осуществляет Фонд. Адрес: 650000, г. Кемерово, ул. Красная, 4, тел. 90-03-38.

5. Участники конкурсного отбора

К участию в конкурсном отборе допускаются:

Аудиторские организации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие структурные подразделения на территории Кемеровской области, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе Фонда в установленные сроки и удовлетворяющие условиям конкурсного отбора.

6. Условия конкурсного отбора

К участию в конкурсном отборе допускаются Аудиторские организации при соблюдении следующих условий:

1) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон о закупках) реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об индивидуальном аудиторе или аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

3) членство в СРО;

4) непроведение ликвидации аудиторской организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании аудиторской организации несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5) неприостановление деятельности аудиторской организации в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

6) отсутствие у участника конкурсного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год и на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе (при этом справка будет считаться действующей, если с момента ее выдачи до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе не истекло 30 календарных дней), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурсного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7) отсутствие у участника конкурсного отбора - руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурсного отбора судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурсного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) участник конкурсного отбора (юридическое лицо) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) обладание участником конкурсного отбора исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

10) отсутствие между участником конкурсного отбора и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член конкурсной комиссии Фонда состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом аудиторской организации (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа аудиторской организации, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурсного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Порядка понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

11) документы, подтверждающие наличие опыта аудиторских и иных смежных проверок некоммерческих организаций;

12) сведения о стоимости аудиторских услуг;

13) участник конкурсного отбора не является офшорной компанией

14) отсутствие у участника конкурсного отбора ограничений для участия в конкурсных отборах (закупках), установленных законодательством Российской Федерации;

15) участник конкурсного отбора не является получателем финансовой поддержки Фонда, сроки оказания которой не истекли.

7. Критерии конкурсного отбора

7.1. При определении победителей конкурсного отбора учитываются следующие критерии:

7.1.1. наличие опыта проведения аудиторских и иных смежных проверок некоммерческих организаций;

7.1.2. стоимость услуг. Максимальная стоимость услуг по договору: не более 70 000 (семидесяти тысяч) рублей.

8. Условия проведения аудиторской проверки

Срок проведения аудиторской проверки устанавливается в течение 20 рабочих дней с момента заключения договора на оказание аудиторских услуг.

9. Основания для отказа для участия в конкурсном отборе

9.1. Не представлены документы/информация, определенные условиями и порядком по конкурсному отбору или представлены недостоверные сведения и документы.

9.2. Не выполнены условия конкурсного отбора.

9.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Конкурсная документация для участия в конкурсном отборе

10.1. Конкурсная документация включает:

10.1.1. Заявка об участии в конкурсном отборе (Приложение № 1 к Пакету конкурсной документации);

10.1.2. копии учредительных документов (устав в действующей редакции со всеми изменениями, зарегистрированными в установленном законом порядке, свидетельства: о государственной регистрации устава и изменений к нему (либо листы записи о государственной регистрации), о государственной регистрации юридического лица, о постановки на учет в налоговом органе по месту регистрации юридического лица, заверенные руководителем и печатью Аудиторской организации);

10.1.3. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Аудиторской организации и документов, подтверждающих полномочия руководителя, который будет подписывать заявку об участии в конкурсном отборе и приложения к ней, договор об оказании аудиторских услуг, а также иные необходимые документы;

10.1.4. копия документа, подтверждающего членство аудиторской организации в саморегулируемой организации;

10.1.5. письмо о соответствии аудиторской организации требованиям пп. 1-5,9,13-15 ст. 6 настоящего документа (пакета конкурсной документации);

10.1.6. две справки об отсутствии у участника конкурсного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) **за прошедший календарный год и на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе (при этом справка будет считаться действующей, если с момента ее выдачи до момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе не истекло 30 календарных дней)**, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за

последний отчетный период. Участник конкурсного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

10.1.7. документ, подтверждающий отсутствие у участника конкурсного отбора - руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурсного отбора судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурсного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

10.1.8. документ, подтверждающий, что участник конкурсного отбора (юридическое лицо) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.1.9. письмо об отсутствии/наличии между участником конкурсного отбора и Фондом конфликта интересов;

10.1.10. документы, подтверждающие наличие опыта аудиторских и смежных проверок некоммерческих организаций;

10.1.11. сведения о размере стоимости аудиторских услуг;

10.1.12. опись представленных документов для участия в конкурсном отборе среди аудиторских организаций (Приложение №2 к Пакету конкурсной документации).

10.2. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

10.3. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

11. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсном отборе

Аудиторские организации несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. Фонд не несет ответственности и не имеет обязательств и связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается конкурс.

12. Внесение изменений в конкурсную документацию

12.1. Фонд (Правление (по любым вопросам конкурсного отбора) либо Генеральный директор Фонда (только в части изменения сроков проведения конкурсного отбора) по собственной инициативе или в соответствии с запросом Аудиторской организации вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 1 (один) календарный день до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (без изменения предмета конкурса). В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Фонда www.fond42.ru, и направляются письмами всем Аудиторским организациям, успевшим подать заявку на участие в конкурсном отборе.

Аудиторские организации, не направившие заявку на участие в конкурсном отборе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменений в извещении о проведении конкурса. Фонд не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими Аудиторскими организациями соответствующей информации.

13. Требования к конкурсной документации

Конкурсная документация должна соответствовать следующим требованиям:

13.1. При подготовке заявки на участие в конкурсном отборе Аудиторскими организациями должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

13.2. Сведения, содержащиеся в заявках Аудиторских организаций, не должны допускать двусмысленных толкований.

13.3. Все листы конкурсной документации, включая заявку, должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная документация должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплена печатью Аудиторской организации и подписана руководителем либо уполномоченным лицом Аудиторской организации. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки документов и сведений.

13.4. Аудиторская организация должна подготовить и подать Заявку в письменной форме. Все документы, прилагающиеся к Заявке, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты. При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

13.5. Все формы, установленные порядком и представляемые Аудиторскими организациями в составе конкурсной документации, должны быть заполнены полностью в соответствующих графах в соответствии с требованиями конкурсной документации.

13.6. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью Аудиторской организации и подписанных руководителем либо уполномоченным лицом Аудиторской организации.

13.7. Документы и материалы, форма которых не установлена конкурсной документацией, могут составляться в произвольном виде.

14. Разъяснение конкурсной документации

14.1. Аудиторские организации имеют право обратиться в Фонд за получением разъяснений в отношении пакета конкурсной документации в устной или письменной форме, а также по электронной почте.

14.2. Разъяснения можно получить в Фонде по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 4. Главный бухгалтер: тел. 90-03-37, начальник юридического отдела: тел. 90-03-38.

E-mail: gosfond@gfppko.net

15. Оценка заявок и принятие решения

15.1. После истечения срока подачи заявок организатор конкурса (Фонд) вскрывает конверты и проверяет документы, входящие в состав заявок на соответствие требованиям Пакета конкурсной документации.

В случае выявления несоответствия Аудиторской организации и (или) заявки Аудиторской организации требованиям, предусмотренным настоящим Порядком или Пакетом конкурсной документации, Аудиторская организация к участию в отборе заявок не допускается.

15.2. Организатор конкурса (Фонд) формирует сводную таблицу заявок, представленных на конкурсный отбор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок, которая утверждается Генеральным директором и должна содержать:

15.2.1. количество и наименование Аудиторских организаций, подавших заявки для участия в конкурсном отборе;

15.2.2. информацию о соответствии или несоответствии Аудиторских организаций условиям участия в конкурсном отборе;

15.2.3. информацию о допуске или недопуске каждой подавшей заявку Аудиторской организации до участия в конкурсном отборе.

15.3. Рассмотрение Сводной таблицы заявок, представленных на конкурсный отбор, оценку допущенных на конкурсный отбор Аудиторских организаций на основании критериев оценки заявок и определение победителя конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией.

15.4. Конкурсная комиссия созывается не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

15.5. По итогам конкурсного отбора Конкурсная комиссия определяет победителя, присваивая порядковые номера. Номера присваиваются от 1-го и далее. Первый присваивается Аудиторской организации, набравшей большее количество баллов. При равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается Аудиторской организации, подавшей Заявку раньше.

15.6. Победителем конкурсного отбора является Аудиторская организация, которой присвоен порядковый номер «1». В случае, если на конкурсный отбор подана всего одна заявка, то данный участник признается единственным и, в случае соответствия предъявляемым настоящим Порядком требованиям, такой участник признается победителем конкурсного отбора.

15.6.1. В случае отсутствия заявок конкурсный отбор признается несостоявшимся, что также оформляется протоколом.

15.7. Конкурсная комиссия оформляет принятое решение в письменной форме. Решение конкурсной комиссии утверждается Правлением Фонда в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссии.

16. Уведомление о результатах конкурсного отбора и заключение договора

16.1. Фонд в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения Правлением Фонда решения конкурсной комиссии направляет письменные уведомления:

16.1.1. победившей Аудиторской организации (письмом, телеграммой) о признании заявки выигравшей конкурсный отбор;

16.1.2. аудиторским организациям о признании их Заявок проигравшими конкурсный отбор и (или) недопуске к участию в конкурсном отборе.

16.2. По письменному запросу участников конкурсного отбора, не признанных победителями, Фонд обязан направить ответ заявителю с обоснованием причины отклонения конкурсной заявки в срок не позднее десяти дней со дня поступления письменного запроса.

16.3. Фонд заключает с Аудиторской организацией договор на оказание аудиторских услуг в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента утверждения Правлением Фонда решения конкурсной комиссии.

16.4. В случае если Аудиторская организация отказалась по какой-либо причине от подписания договора, Фонд определяет нового победителя из числа остальных Аудиторских организаций. Новым победителем становится Аудиторская организация, набравшая наибольшее количество баллов среди оставшихся.

17. Право на обжалование

Решения, принятые конкурсной комиссией при проведении конкурсного отбора, могут быть обжалованы Аудиторской организацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Сроки подачи конкурсной документации

Дата начала приема заявок: 9 часов 00 минут 01.12.2020г.

Дата окончания приема заявок: 17 часов 00 минут 20.01.2021г.

ЗАЯВКА
об участии в конкурсном отборе

"__" _____ г.

Изучив пакет конкурсной документации по проведению конкурсного отбора аудиторских организаций, а также применимые к данному конкурсному отбору законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование аудиторской организации)
в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)
на основании _____ сообщает о согласии
(наименование учредительного документа или доверенность)
участвовать в конкурсном отборе.

Принимая участие в конкурсном отборе, Заявитель дает следующие заверения и гарантии:
- Заявитель согласен оказать услуги в соответствии с требованиями Пакета конкурсной документации по проведению МКК ГОСФОНД ППКО конкурсного отбора среди аудиторских организаций.

Настоящей заявкой _____ (полное наименование участника конкурса)
декларирует свое соответствие требованиям п. 6 Пакета конкурсной документации.

Гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Заявитель:
руководитель
(уполномоченный представитель)
_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Настоящая заявка имеет приложения на _____ листах.

Приложение № 2
к Пакету конкурсной документации
по проведению МКК ГОСФОНД ППКО конкурсного
отбора среди аудиторских организаций

ОПИСЬ
представленных документов для участия в конкурсном отборе

(полное наименование участника)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе

Руководитель

_____ (_____)

М.П.

