**Приложение 1**

к Приложению № 8

«Условия и порядок предоставления

микрозайма «Антикризисный»

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами,**

**для получения микрозайма «Антикризисный»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** | **ОСНО** | **УСН,** **ЕСХН** | **ЕНВД** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1 к Правилам) | + |
| 2 | * Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов:

- выданная Налоговым органом, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью налогового органа;- полученная посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;- выданная и заверенная иным уполномоченным органом в соответствии с законодательством РФ.* В случае наличия задолженности дополнительно предоставляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам:

- полученная из личного кабинета ИФНС, заверенная подписью и печатью Заявителя;-выданная и заверенная иным уполномоченным органом в соответствии с законодательством РФ.В случае предоставления справок, полученных посредством официальных электронных сервисов ИФНС справка предоставляется в Фонд в электронном виде с сохранением целостности электронной подписи должностного лица ИФНС.Справки действительны в течение 30 дней с даты ее выдачи. | + |
| 3 | Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов) (при регистрации юридических лиц с 01.01.2017 года вместо Свидетельства о государственной регистрации предоставляется Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (форма № Р50007).Для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров, датированная не позднее 30 календарных дней до даты предоставления в фонд. | + |
| 4 | Копии паспорта руководителя все страницы (с предъявлением оригинала). | + |
| 5 | Копии паспортов учредителей (все страницы) с предъявлением оригинала. | + |
| 6 | Копии деклараций: |  |  |  |  |
|  | - по налогу на прибыль за 2020 год с отметкой налогового органа, заверенная подписью руководителя и печатью. | +\* | - | - |
|  | - по ЕНВД с отметкой налогового органа за 2020 год, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | - | +\* |
|  | - по УСН (ЕСХН) за 2020 год с отметкой налогового органа, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | +\* | - |
| 7 | Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за 2020 год, заверенные подписью руководителя и печатью. | + | + | + |
| 8 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью.  | + |
| 9 | Справки из Банков, в которых имеются текущие кредиты у Заявителя, а также на расчетный счет в который будет перечисляться микрозайм:1. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета.2. О наличии или отсутствии кредитной истории. В случае наличия кредитной истории в банке справка должна содержать информацию о сумме, виде кредита, дате выдаче, дате окончательного погашения кредита, остатке задолженности по кредиту на дату выдачи справки, при наличии фактов возникновения просроченной задолженности – количество допущенных случаев несвоевременного погашения задолженности. Справки должны быть заверены печатью, подписью должностного лица банка и выданы не позднее 30 календарных дней до даты их предоставления фонду. | + |
| 10 | Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате сроком более 3 месяцев.[[1]](#footnote-1) | + |
| 11 | Банковские реквизиты для перечисления суммы микрозайма в виде отдельного документа за подписью Заявителя, заверенные печатью Заявителя. | + |
| 12 | Документы по поручителям физическим лицам: | + |
|  | - Копия паспорта поручителя (все страницы) с предъявлением оригинала | + |
|  | - Заверенная по месту работы копия трудовой книжки (в случае, если поручитель работает по трудовому договору)Копия трудовой книжки должна быть заверена работодателем не ранее 30 календарных дней до даты ее предоставления в Фонд. | + |
|  | - Копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при регистрации индивидуальных предпринимателей с 01.01.2017 года вместо Свидетельства о государственной регистрации предоставляется Лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма № Р60009) в случае, если поручитель является индивидуальным предпринимателем. | + |
| 13 | Согласие на обработку персональных данных всех участников сделки (Приложение 6 к Правилам) | + |
| 14 | Согласие на получение информации о кредитной истории Заявителя (Приложение 6а к Правилам) | + |

Примечание:

При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения и документы

**\* - в случае, если налоговый учет ведется по разным системам налогообложения, копии налоговых деклараций представляются по всем системам налогообложения, ведущимся на предприятии.**

**Приложение 2**

к Приложению № 8

«Условия и порядок предоставления

микрозайма «Антикризисный»

**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями,**

**для получения микрозайма «Антикризисный»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** | **ОСНО** | **УСН,****ЕСХН** | **ЕНВД** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма  | **+** |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при регистрации индивидуальных предпринимателей с 01.01.2017 года вместо Свидетельства о государственной регистрации предоставляется Лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма № Р60009) | **+** |
| 3 | * Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов:

- выданная Налоговым органом, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью налогового органа;- полученная посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;- выданная и заверенная иным уполномоченным органом в соответствии с законодательством РФ.* В случае наличия задолженности дополнительно предоставляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам:

- полученная из личного кабинета ИФНС, заверенная подписью и печатью Заявителя;-выданная и заверенная иным уполномоченным органом в соответствии с законодательством РФ.В случае предоставления справок, полученных посредством официальных электронных сервисов ИФНС справка предоставляется в Фонд в электронном виде с сохранением целостности электронной подписи должностного лица ИФНС.Справки действительны в течение 30 дней с даты ее выдачи. | **+** |
| 4 | Копия паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы) и его супруги (га) (первая страница и прописка), с предъявлением оригинала. | **+** |
| 5 | Копии деклараций: |  |  |  |
|  | - по налогу на доходы (3-НДФЛ) за 2020 год с отметкой налогового органа, заверенные подписью руководителя и печатью.  | **+\*** | **-** | **-** |
|  | - по ЕНВД за 2020 год с отметкой налогового органа, заверенная подписью руководителя и печатью | **-** | **-** | **+\*** |
|  | - по УСН (ЕСХН) за 2020 год с отметкой налогового органа, заверенная подписью руководителя и печатью. | **-** | **+\*** | **-** |
| 6 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью.  | **+** |
| 7 | Справки из Банков, в которых имеются текущие кредиты у Заявителя, а также на расчетный счет в который будет перечисляться микрозайм:1. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета.2. О наличии или отсутствии кредитной истории. В случае наличия кредитной истории в банке справка должна содержать информацию о сумме, виде кредита, дате выдаче, дате окончательного погашения кредита, остатке задолженности по кредиту на дату выдачи справки, при наличии фактов возникновения просроченной задолженности – количество допущенных случаев несвоевременного погашения задолженности. Справки должны быть заверены печатью, подписью должностного лица банка и выданы не позднее 30 календарных дней до даты их предоставления фонду. | **+** |
| 8 | Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате сроком более 3 месяцев.[[2]](#footnote-2) | **+** |
| 9 | Банковские реквизиты для перечисления суммы микрозайма в виде отдельного документа за подписью Заявителя, заверенные печатью Заявителя. | **+** |
| 10 | Документы по поручителям физическим лицам: | + |
|  | - Копия паспорта поручителя (все страницы) с предъявлением оригинала | + |
|  | - Заверенная по месту работы копия трудовой книжки (кроме индивидуальных предпринимателей, выступающих поручителями за самого себя), в случае, если поручитель работает по трудовому договору.Копия трудовой книжки должна быть заверена работодателем не ранее 30 календарных дней до даты ее предоставления в Фонд. | + |
|  | - Копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при регистрации индивидуальных предпринимателей с 01.01.2017 года вместо Свидетельства о государственной регистрации предоставляется Лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма № Р60009) в случае, если поручитель является индивидуальным предпринимателем. | + |
| 11 | Согласие на обработку персональных данных всех участников сделки (Приложение 6 к Правилам) | **+** |
| 12 | Согласие на получение информации о кредитной истории Заявителя (Приложение 6а к Правилам) | **+** |

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения и документы.

.

**\* - в случае, если налоговый учет ведется по разным системам налогообложения, копии налоговых деклараций представляются по всем системам налогообложения, ведущимся на предприятии.**

1. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации предоставление данного документа не требуется. [↑](#footnote-ref-1)
2. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации предоставление данного документа не требуется. [↑](#footnote-ref-2)